



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СТАРОБІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
начальника міської військової адміністрації**

15 листопада 2024 року

м. Львів

№ 137

Про утворення Ради безбар'єрності при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області

Керуючись пунктом 8 частини 7 ст.15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 23.09.2022 №665/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 №366-р «Про створення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», враховуючи лист Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації від 29.10.2024 №4/01.01-31-4883, з метою створення безбар'єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, суспільно – громадянському житті населення Старобільської міської територіальної громади, визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території Старобільської міської територіальної громади у створенні безбар'єрного простору,
зобов'язую:

1. Утворити Раду безбар'єрності при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області, згідно додатка 2.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник

Яна ЛІТВІНОВА

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Старобільської міської військової
адміністрації Старобільського
району Луганської області
від 15.11.2024 № 137

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду безбар'єрності при Старобільській міській військовій
адміністрації Старобільського району Луганської області

I. Загальні положення

1. Положення про Раду безбар'єрності при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області (далі – Рада) визначає порядок роботи Ради для ефективнішого забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Старобільської міської територіальної громади та забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими.

2. Рада є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області (далі – Старобільська МВА).

3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, розпорядженнями начальника Старобільської МВА, цим Положенням.

II. Мета, завдання та права Ради

1. Рада створена з метою:

1) Вироблення ефективних, дієвих рішень, адаптованих до конкретних умов і потреб членів територіальної громади у контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні.

2) Напрацювання та реалізації концептуальних та операційних документів щодо системного впровадження конкретних заходів на території Старобільської міської територіальної громади з метою створення безбар'єрного простору в Старобільській міській територіальній громаді.

3) Сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохочення поважання до притаманної їм гідності.

4) Системного залучення громади та її представників до моніторингу за реалізації державних політик, стратегічних та операційних документів та їх ефективності в частині створення безбар'єрного простору в Старобільській міській територіальній громаді.

2. Основними завданнями Ради є:

1) Сприяння створенню безбар'єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському напрямках, а також перевірці результатів діяльності за такими складовими: безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації.

2) Сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів й показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території Старобільської міської територіальної громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби усіх верств населення, створюючи комфортні умови життя для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження.

3) Сприяння захисту й забезпечення повного та рівного здійснення всіма людьми всіх належних їм прав й основоположних свобод, заохочення до поважання людської гідності.

4) Підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики структурних підрозділів Старобільської міської ради Луганської області, відділів виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області у сфері створення безбар'єрного простору.

5) Визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики Старобільської міської територіальної громади у створенні безбар'єрного простору.

6) Сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території Старобільської міської територіальної громади.

7) Підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів Старобільської міської ради Луганської області, відділів виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області з питань створення безбар'єрного простору.

8) Моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у Плані заходів з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року.

9) Моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору у Старобільській міській територіальній громаді.

10) Формування переліку заходів для досягнення поставлених цілей із створення безбар'єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Старобільської міської

територіальної громади щодо формування та реалізації політики у сфері створення безбар'єрного простору.

3. Рада, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів державної виконавчої влади, виконавчих органів Старобільської міської ради Луганської області, підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Старобільської міської ради Луганської області, підприємств, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів та представників громадськості (за згодою);

3) утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;

4) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогів зустрічей та інших заходів.

4 Рада відповідно до покладених на неї функцій:

1) проводить аналіз стану справ з питань реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;

2) вивчає результати діяльності виконавчих органів Старобільської міської ради Луганської області, підприємств, установ і організацій, інших суб'єктів господарювання з питань створення безбар'єрного простору;

3) проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Старобільської міської ради Луганської області покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору;

4) бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

III. Склад Ради

1. Раду очолює голова, який за посадою є начальником Старобільської МВА.

2. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

3. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням начальника Старобільської МВА.

4. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5. Формування персонального складу Ради передбачає розгляд та врахування різних аспектів, на засадах репрезентативності та включеності різних соціальних груп, зокрема:

1) гендерна рівність (у співвідношенні щонайменше 30/70 відсотків);

2) представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливості населення певної громади (внутрішньо переміщені особи, ветерани, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди);

3) представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій (за згодою).

IV. Організація роботи Ради

1. Основною формою роботи Ради є її засідання, що проводяться за рішенням голови Ради або його заступника з періодичністю не рідше ніж один раз у півріччя.

2. Засідання Ради веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

3. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

4. Засідання Ради може відбуватися:

- 1) у гібридному форматі: офлайн та онлайн;
- 2) у форматі онлайн;
- 3) у форматі офлайн.

5. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

6. Під час засідання Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

7. Пропозиції та рекомендації Ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Ради.

8. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

9. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, структурним підрозділам Старобільської міської ради Луганської області, відділам виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області, відповідальним за реалізацію ухвалених пропозицій та рекомендацій.

10. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Кожному засіданню Ради передують зустрічі членів Ради з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору на території Старобільської міської територіальної громади. Метою таких зустрічей є отримання оперативної інформації з реалізації заходів, що зазначені у стратегічних документах.

12. Формами роботи членів Ради можуть бути:

- 1) онлайн-консультації;
- 2) організація (в режимі онлайн) конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- 3) проведення досліджень та аналітична робота;
- 4) партнерство з громадськими організаціями;
- 5) електронні платформи для залучення громадськості;
- 6) громадські обговорення.

Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань, визначених цим Положенням, може бути використання гнучкого підходу до вибору форм роботи членів Ради у період між засіданнями.

13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється Старобільською МВА.

V. Звітування Ради

1. Рада не рідше ніж один раз на рік інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання шляхом оприлюднення інформації на офіційному сайті Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області.

2. Обов'язковою складовою формування звіту є здійснення аналізу ефективності виконання завдань та заходів, передбачених стратегічними документами, за звітний період.

Головний архітектор – начальник
відділу архітектури та містобудування
виконавчого комітету
Старобільської міської ради
Луганської області

Андрій МАТВІЄНКО