



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

«24» листопада 2015 р.

№1/12

**Про затвердження Положення про постійні
комісії Старобільської міської ради сьомого
скликання**

Відповідно до частини 15 ст. 47 Закону України «Про місцеве
самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити Положення про постійні комісії Старобільської міської ради
сьомого скликання /додається/.

Міський голова

В.М. Живага

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Старобільської
міської ради
від "24" листопада 2015 року № 1/12

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Старобільської міської ради сьомого скликання

Це положення визначає порядок діяльності постійних комісій Старобільської міської ради, розроблено та діє разом із Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про статус депутатів місцевих рад", іншими законами України та Регламентом ради.

Розділ I. Порядок утворення, основні завдання постійних комісій

Стаття 1. Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" міська рада обирає з числа депутатів постійні комісії для попереднього розгляду і підготовки питань, що належать до відання ради, а також для сприяння проведення в життя рішень ради, органів влади вищого рівня, здійснення в межах своїх повноважень контролю за діяльністю державних органів, підприємств, об'єднань, установ, організацій, розташованих на території міста.

Стаття 2. Постійні комісії є органами міської ради, відповідальні перед радою та їй підзвітні.

Стаття 3. Рішенням ради визначаються перелік, повноваження, функціональна спрямованість та чисельна кількість постійних комісій, обираються голови комісій та затверджується персональний склад.

Інші питання функціонування постійних комісій визначаються діючим законодавством, Регламентом Старобільської міської ради та цим Положенням.

Стаття 4. Голови постійних комісій обираються радою за поданням міського голови з урахуванням пропозицій від утворених фракцій, пропорційно їх представництву в раді та за наявності згоди кандидатів.

У разі внесення узгодженого списку голів постійних комісій, за процедурним рішенням ради, голосування здійснюється за списком у цілому.

У разі, коли голосування за списком голів постійних комісій не привело до їх обрання, або відсутності узгодженого списку голосування проводиться відповідно Регламенту.

У разі вибуття голови постійної комісії міський голова за поданням фракції, від якої висувався цей голова комісії, пропонує іншу кандидатуру на цю посаду.

Голова постійної комісії може в будь-який час бути відкликаний радою за наявності мотивованих обґрунтувань.

Мотивовані пропозиції про відкликання голови постійної комісії ради можуть вноситись:

- секретарем міської ради;
- рішенням відповідної постійної комісії ради;
- не менш як третиною депутатів ради від їх загальної кількості.

Стаття 5. Персональний склад постійних комісій затверджується радою за поданням міського голови з урахуванням пропозицій від утворених фракцій, пропорційно їх представництву в раді.

Обрання заступника та секретаря комісії відбувається на її засіданні.

Стаття 6. Депутат може входити у склад тільки однієї постійної комісії міської ради та бути присутнім на засіданні будь-якої комісії з правом дорадчого голосу.

До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова та секретар міської ради.

Стаття 7. Протягом строку повноважень міська рада може утворювати нові постійні комісії, ліквідовувати наявні і вносити зміни до складу утворених комісій. Депутат, на підставі особистої заяви, за рішенням ради, може бути переведений у другу комісію.

Стаття 8. Діяльність постійних комісій координується і спрямовується головою або за його дорученням секретарем міської ради.

Стаття 9. Постійні комісії будують свою роботу на основі Конституції України, діючого законодавства, Регламенту міської ради, рішень ради та цього Положення; гласності у вирішенні питань, широкої ініціативи членів комісій, регулярної звітності перед радою. Вони співпрацюють з місцевими органами виконавчої влади і самоврядування, громадськими об'єднаннями, органами самоорганізації населення. Вивчають та враховують громадську думку.

Розділ II. Перелік постійних комісій міської ради

Стаття 10. У складі міської ради утворюються та діють такі постійні комісії:
з питань економічного розвитку, бюджету, фінансів та комунальної власності;
з питань земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища;
з питань інфраструктури міста;
з питань депутатської діяльності, законності, правопорядку та інформації.

Розділ III. Функції і повноваження постійних комісій

Стаття 11. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають:

- проекти програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевого бюджету;
- звіти про виконання програм і бюджету;
- вивчають та готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського та соціально-культурного будівництва;
- узагальнюють та попередньо розглядають звернення виборців;
- розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань.
- інші питання, які вносяться на розгляд ради;

Стаття 12. Голови (представники) комісій виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями. Періодично звітують перед міською радою про свою роботу.

Стаття 13. Постійні комісії попередньо розглядають та за власною ініціативою вносять пропозиції до проектів рішень або власні проекти рішень згідно з Регламентом Старобільської міської ради.

Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готують висновки з цих питань.

Стаття 14. Проекти програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету розглядаються всіма комісіями.

Розділ IV. Функціональна спрямованість роботи постійних комісій

Функціональна спрямованість роботи постійної комісії

з питань економічного розвитку, бюджету, фінансів та комунальної власності

Готує висновки та рекомендації, пов'язані із здійсненням контролю за виконанням рішень міської ради, виконкому міської ради в частині повноважень, зазначених у статтях 27, 28, 29 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Постійна комісія:

Попередньо розглядає план роботи міської ради та звіту про його виконання.

Попередньо розглядає проекти міського бюджету на відповідний рік, аналізує стан їх виконання та вносить пропозиції щодо змін та доповнень до них.

Узагальнює пропозиції постійних комісій щодо проектів програми соціально-економічного та культурного розвитку, міського бюджету, змін та доповнень до них, подає на розгляд ради відповідні висновки та рекомендації.

Разом з іншими постійними комісіями вносить пропозиції щодо фінансового забезпечення міських цільових програм, готує висновки з цих питань, заслуховує звіти про їх виконання.

Розглядає звіт про виконання міського бюджету та дає свої пропозиції щодо затвердження його радою.

Здійснює контроль за виконанням міського бюджету, своєчасним і повним фінансуванням усіх заходів, передбачених програмою, а також питання діяльності підприємств, організацій, розташованих на території міста щодо фінансування, кредитування підвідомчих підприємств і організацій.

Попередньо розглядає проекти програм приватизації, що подаються міській раді на затвердження, а також переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації, визначення доцільності, порядку та умов приватизації об'єктів права комунальної власності, питань про продаж, передачу в оренду, концесію або під заставу об'єктів міської комунальної власності, які забезпечують потреби територіальної громади міста і перебувають в управлінні міської ради, а також придбання об'єктів в установленому законом порядку.

Підготовлює висновки про вирішення в установленому законом порядку питань щодо управління комунальними підприємствами міста, які перебувають в управлінні міської ради.

Попередньо розглядає питання про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання підприємств, установ, організацій комунальної власності.

Підготовлює висновки про надання згоди міської ради на передачу об'єктів з державної власності у власність територіальної громади міста та про передачу права власності об'єктів територіальної громади міста, що перебувають в управлінні міської ради, у державну власність, а також щодо придбання об'єктів державної власності в порядку, встановленому законом.

Вивчає стан розвитку підприємництва, торгівлі та побуту в місті, підготовлює пропозиції щодо його поліпшення.

Розглядає пропозиції щодо необхідності підготовки проектів регуляторних актів, а також про необхідність їх перегляду.

Розглядає пропозиції, заяви та скарги громадян.

Контролює виконання рішень міської ради.

Підготовлює звіт про роботу постійної комісії.

Розглядає інші питання, віднесені законодавством до кола питань, пов'язаних з функціональним призначенням комісії.

Функціональна спрямованість постійної комісії

з питань земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

Готує висновки та рекомендації, пов'язані із здійсненням контролю за виконанням рішень міської ради, виконанню міської ради в частині повноважень, зазначених у статті 33 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Постійна комісія:

Здійснює контроль за дотриманням Земельного кодексу України, Законів України "Про землеустрій", "Про оренду землі", "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", "Про охорону навколишнього природного середовища".

Попередньо розглядає план роботи міської ради та звіту про його виконання.

Здійснює попередній розгляд проектів та звітів про виконання міських цільових програм щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земельних та природних ресурсів, а також здійснює їх контроль.

Розглядає матеріали та підготовлює проекти рішень ради щодо регулювання земельних відносин в м. Старобільську, відповідно до діючого законодавства.

Попередньо розглядає та надає висновки за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, законності використання і охорони земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення.

Попередньо розглядає та надає висновки щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні.

Готує пропозиції міській раді про надання та скасування дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення.

Вирішує земельні спори у порядку глави 25 Земельного кодексу України.

Розглядає пропозиції, заяви та скарги громадян.

Контролює виконання рішень ради.

Готує звіт про роботу постійної комісії.

Розглядає інші питання, віднесені законодавством до кола питань, пов'язаних з функціональним призначенням комісії.

Функціональна спрямованість роботи постійної комісії з питань інфраструктури міста

Готує висновки та рекомендації, пов'язані із здійсненням контролю за виконанням рішень міської ради, виконанню міської ради в частині повноважень, зазначених у статтях 30, 31, 32, 34, 37, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Постійна комісія:

Попередньо розглядає план роботи міської ради та звіту про його виконання.

Попередньо розглядає проекти міських цільових програм та звітів про їх виконання з питань житлово-комунального господарства, будівництва та благоустрою міста.

Попередньо розглядає проекти та звіти про виконання міських цільових програм щодо соціального захисту населення міста, освіти, охорони здоров'я, розвитку культури і туризму, фізкультури та спорту.

Попередньо розглядає питання та надає висновок про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання житлово-комунальних підприємств міста, які знаходяться в управлінні міської ради.

Попередньо розглядає та підготовлює висновок по проекту рішення ради щодо затвердження в установленому порядку містобудівних програм, генерального плану забудови міста Старобільська, іншої містобудівної документації.

Розглядає або підготовлює проекти рішень ради про внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, що охороняються законом.

Вивчає питання та підготовлює рекомендації щодо покращення збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів.

Вивчає питання та підготовлює рекомендації з організації благоустрою міста, залучення на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, а також населення, участь у здійсненні контролю за станом благоустрою міста Старобільська, виробничих територій, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян.

Розглядає питання по контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства.

Розглядає питання та підготовлює висновки по забезпеченню утримання в належному стані кладовищ, інших місць поховання та їх охорони.

Підготовлює висновки щодо правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зон

санітарної охорони джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води у промислових цілях.

Вивчає питання та підготовлює рекомендації щодо покращення соціального захисту населення міста.

Вивчає питання та надає рекомендації щодо створення умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення міста та в місцях масового відпочинку.

Вивчає питання та надає рекомендації по створенню умов для розвитку культури, сприянню відродженню традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел.

Розглядає пропозиції, заяви та скарги громадян.

Здійснює контроль за виконанням рішень ради.

Підготовлює звіт про роботу комісії.

Розглядає інші питання, які відносяться до компетенції комісії.

Функціональна спрямованість постійної комісії з питань депутатської етики, законності, правопорядку та інформації

Готує висновки та рекомендації, пов'язані із здійсненням контролю за виконанням рішень міської ради, виконкому міської ради в частині повноважень, зазначених у статтях 38, 38¹ Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Постійна комісія:

Попередньо розглядає план роботи міської ради та звіт про його виконання.

Розробляє Регламент міської ради, розглядає пропозиції щодо змін та доповнень до нього, здійснення контролю за дотриманням Регламенту.

Вносить пропозиції на розгляд ради щодо Положення про постійні комісії ради.

Підготовлює висновки, проекти рішень з питань, пов'язаних з правами та гарантіями діяльності депутатів, достроковим припиненням повноважень депутатів ради.

Підготовлює за дорученням ради або міського голови, секретаря міської ради рекомендації з питань щодо дотримання норм депутатської етики, роботи депутатів у раді, на території міста.

Попередньо розглядає проекти та звіти про виконання міських цільових програм щодо розвитку засобів масової інформації, дотримання законності та правопорядку на території міста, інших питань, які належать до повноважень комісії.

Співпрацює з засобами масової інформації, сприяє їх об'єктивній роботі, забезпеченню реальної свободи слова на території міста.

Вносить пропозиції щодо забезпечення гласності в діяльності міської ради, її виконавчого комітету, своєчасного ознайомлення виборців з прийнятими рішеннями.

Підготовлює висновки, проекти рішень ради та пропозицій з правових питань, наданих комісії на попередній або додатковий розгляд.

Приймає участь у перевірях з питань виконання Закону України "Про звернення громадян", дотримання законності на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на території міста.

Розглядає питання та підготовлює проекти рішень ради щодо об'єднання в асоціації, вступ до асоціацій та інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад, а також про вихід із них.

Розглядає питання та підготовлює проекти рішень ради про здійснення радою відповідно до закону повноважень щодо організації проведення всеукраїнських референдумів та виборів органів державної влади і місцевого самоврядування.

Розглядає пропозиції, заяви та скарги громадян.

Здійснює контроль за виконанням рішень ради.

Підготовлює звіт про роботу постійної комісії.

Розглядає інші питання, які відносяться до компетенції комісії.

Розділ V. Організація роботи постійних комісій

Стаття 15. Постійні комісії міської ради організовують свою роботу відповідно до Регламенту роботи міської ради та цього Положення.

Стаття 16. Основною формою роботи комісій є засідання, які проводяться відповідно до затверджених комісіями планів, а також рішень міської ради. Засідання постійної комісії є правомочними, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

Стаття 17. У разі відсутності голови комісії або неможливості виконання їм своїх обов'язків, скликання та проведення засідання покладається на його заступника.

В разі не обрання секретаря комісії або неможливості виконання їм своїх обов'язків, на кожному засіданні комісії з числа членів комісії обирається особа яка виконує його обов'язки.

У разі неможливості прибуття на засідання комісії член комісії завчасно повідомляє про це голову постійної комісії, апарат міської ради.

Стаття 18. У засіданнях комісії можуть брати участь міський голова та секретар міської ради, депутати міської ради з інших комісій з правом дорадчого голосу.

Стаття 19. Висновки та рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісій.

Стаття 20. Висновки та рекомендації комісії розглядаються сесією міської ради, міським головою або іншими посадовими особами за його дорученням, виконавчими органами ради та посадовими особами, яким вони адресуються.

Стаття 21. Для підготовки запланованих ними питань постійні комісії можуть створювати тимчасові комісії, підготовчі і робочі групи з числа депутатів, спеціалістів, вчених, представників органів влади.

Стаття 21. Протоколи постійних комісій підписуються головою та секретарем комісії.

Стаття 22. Спільне засідання комісій.

Питання, які належать до відома кількох постійних комісій, за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради, чи за рішенням двох або більше постійних комісій, прийнятого на засіданні цих комісій і оформлених документально, проводиться спільне засідання постійних комісій ради.

Головує на такому засіданні голова комісії, який визначений головним у підготовці чи попередньому розгляді питання. У інших випадках, головуєчий визначається за взаємним погодженням.

На спільному засіданні усіх чотирьох постійних комісій головує міський голова, а в разі його відсутності – секретар міської ради.

Спільне засідання постійних комісій вважається дійсним, якщо в ньому беруть участь представники від задіяних постійних комісій і спільним голосуванням визнають легітимність засідання.

Порядок проведення спільного засідання комісій має відповідати нормам, викладеним у цьому положенні для засідання комісії.

Голосування по кожному питанню проводиться окремо по кожній комісії.

Спільним ухваленим рішенням вважається рішення, за яке проголосувала більшість від складу в кожній комісії, що брала участь в спільному засіданні. У цьому випадку може бути оформлено спільне рішення комісій, яке підписується головами комісій, або особами, що їх замінюють.

У випадку, коли результати голосування, по окремому чи усім рішенням по різних комісіях, є протилежними, оформляються окремі рішення по кожній із комісій, в порядку, встановленому цим положенням.

Відповідальною за складання протоколу є комісія, визначена головною або комісія, голова якої був головуєчим на спільному засіданні.

Протокол спільного засідання підписується головуєчим на засіданні та головами комісій, що брали участь у спільному засіданні, або особами, що їх замінюють.

Стаття 23. Голова постійної комісії:

Здійснює керівництво діяльністю комісії та організовує її роботу.

Скликає і веде засідання комісії.

Розподіляє обов'язки між членами комісії, надсилає їм матеріали і документи, пов'язані з діяльністю комісії.

Дас доручення членам комісії.

Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.

Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

Відповідає за підготовку довідок звітів, інформацій з питань роботи комісії.

Представляє комісію у відносинах з органами влади, громадськими організаціями, підприємствами, об'єднаннями, установами, організаціями, депутатами ради, територіальною громадою м.Старобільська.

Організовує роботу щодо виконання рішень комісії, інформує її членів про хід їх виконання.

Доповідає міській раді про роботу комісії, реалізацію державними органами і громадськими організаціями, установами, підприємствами, об'єднаннями її рекомендацій та пропозицій.

За дорученням комісії виступає з доповідями та співповідями на сесіях ради.

Запрошує для участі в засіданнях комісії представників державних, громадських органів, підприємств, об'єднань, установ, організацій, спеціалістів, вчених.

Стаття 24. Заступник голови комісії:

Допомагає голові комісії в організації роботи комісії, виконує за дорученням голови окремі його функції, виконує обов'язки голови комісії у разі його відсутності.

Аналізує стан реагування відповідних служб на рекомендації постійних комісій.

У разі відсутності голови комісії голосує на засіданні комісії.

Стаття 25. Секретар постійної комісії:

Готує проекти планів роботи комісії.

Оформляє протоколи засідань, веде діловодство комісії, своєчасно надсилає виконавцям висновки та рекомендації комісії, слідкує за своєчасним надходженням від них відповідей інформацій.

Проводить облік роботи, яка виконується членами комісії.

Повідомляє членам комісії про дату, час і місце проведення засідань.

У разі необхідності запрошує для участі в засіданні комісії представників підприємств, об'єднань, установ, організацій, розташованих на території міста.

Стаття 26. Члени постійних комісій:

Зобов'язані брати участь в діяльності комісії, підготовчих груп, сприяти втіленню в життя її рішень, здійснювати контроль за їх виконанням, виконувати доручення комісії.

Користуються ухвальним голосом з усіх питань, які розглядаються комісією, пропонують питання для вивчення і розгляду комісіями, беруть участь в їх підготовці та обговоренні.

На час засідання комісії, а також для виконання доручень комісії звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням їх середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю, за рахунок міського бюджету.

За дорученням комісії і з власної ініціативи вивчають на місцях питання, які належать до її відання, пропозиції державних, громадських органів, організацій, громадян та повідомляють про свої висновки і пропозиції також виконують інші доручення комісії.

Член комісії, пропозиції якого не підтримані комісією, або не згодний з її рішенням, може викласти свою думку під час обговорення даного питання на сесії чи повідомити про неї в письмовій формі голову ради.

Стаття 27. Порядок денний засідання комісії:

Проект порядку денного засідання комісії формується її головою з урахуванням питань, що готуються на розгляд поточної сесії ради, плану роботи комісії та пропозицій міського голови, секретаря міської ради, виконавчого комітету, членів комісії.

Перед початком засідання комісії, голова, або особа, що його замінює оголошує перелік питань, що пропонуються до розгляду. Кожен член комісії може пропонувати до порядку денного будь-яку кількість інших питань, які належать до компетенції комісії, або зняти з розгляду будь-яке питання, попередньо включене до проекту порядку денного.

Порядок денний вважається затвердженим, якщо проти цього не заперечує більшість членів комісії.

Стаття 28. Прийняття рішень на засіданні постійної комісії:

Рішення комісії приймаються після всебічного обговорення та вивчення питання, що розглядається шляхом голосування.

Рішення комісії ухвалюються у формі висновків, рекомендацій та постанов.

Рішення у формі висновків приймається при розгляді питань, віднесених до компетенції комісії і стосуються підготовки проектів рішень міської ради, у тому числі щодо затвердження чи обрання посадових осіб.

Рекомендації ухвалюються комісіями щодо питань, які стосуються контрольної діяльності комісії, вивчення проблеми із застосуванням механізмів слухань та громадських обговорень, а також за наслідками перевірок, що проводились за ініціативою чи за участю комісії.

Висновки комісії є обов'язковими до розгляду сесією ради, міським головою та виконавчими органами ради.

Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду органами та посадовими особами, яким вони надсилаються, які зобов'язані дати вмотивовану відповідь щодо рекомендацій у визначений комісією термін, але не пізніше одного місяця від дня їх отримання.

Більшістю голосів членів комісії, ухвалюються рішення, що стосуються внутрішньої діяльності комісії: обрання заступника та секретаря комісії, створення підкомісій, затвердження планів роботи комісії тощо.

Стаття 29. Протокол засідання комісії:

Кожне засідання комісії оформляється протоколом, який складає секретар комісії, а в разі його відсутності інший член комісії за дорученням голови комісії.

В протоколі вказується: дата та місце проведення засідання комісії; список членів комісії, присутніх на засіданні; список запрошених на засідання комісії; перелік питань, що розглядалися; стислий виклад перебігу розгляду та обговорення питань; результати голосувань по кожному із рішень.

До протоколу у вигляді додатків додаються: особливі думки депутатів-членів комісії, не згодних з прийнятими рішеннями.

Стаття 30. Забезпечення роботи комісій:

Апарат ради (виконкому) забезпечує комісію для проведення засідань необхідним приміщенням, здійснює тиражування проектів документів, що підлягають розгляду.

Апарат ради (виконкому) забезпечує присутність на засіданні комісії відповідального працівника оргвідділу для надання технічної допомоги та вирішення організаційних питань, що виникають під час проведення засідання.

VI. Взаємодія постійних комісій міської ради з іншими органами і організаціями

Стаття 31. Постійні комісії за дорученням ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів, а

також з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради.

Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.