



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ ВОСЬМА СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

«27» липня 2017 року

№ 28/7

**Про внесення змін та доповнень до
Програми сприяння розвитку місцевих
ініціатив Старобільської територіальної
громади на 2017 рік, затвердженої
рішенням міської ради від 23.12.2016 року
№14/9**

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Старобільська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до Програми сприяння розвитку місцевих ініціатив Старобільської територіальної громади на 2017 рік, а саме:

- розділ 5 Програми розвитку місцевих ініціатив м. Старобільська «Механізм реалізації програми» додати пунктом 5.3. наступного змісту:

«5.3. Кількість переможців проекту обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в міському бюджеті на відповідний рік».

- в пункті 2.8. Порядку проведення конкурсу на визначення кращих громадських ініціатив після слів «Від одного громадянина» додати слова «*протягом одного року*» та викласти в наступній редакції:

«2.8. Від одного громадянина протягом одного року може бути подано не більше двох ініціатив».

- розділ 3 Порядку проведення конкурсу на визначення кращих громадських ініціатив викласти в новій редакції:

«3. Аналіз та оцінка Проектів.

3.1. Усі подані Проекти підлягають попередньому аналізу і оцінці, яку здійснює спеціально створена Робоча група по відбору кращих ініціатив громади (далі – Робоча група), яка затверджується розпорядженням міського голови.

3.2. До складу Робочої групи залучаються спеціалісти міської ради, голови постійних комісій міської ради з питань депутатської діяльності, законності, правопорядку та інформації та з питань економічного розвитку, бюджету, фінансів та комунальної власності.

3.3. За потреби до складу Робочої групи можуть бути долучені незалежні експерти, діяльність яких стосується реалізації поданих Проектів.

3.4. Робоча група протягом 20 робочих днів, починаючи з останнього дня, визначеного для приймання проектних пропозицій, здійснює їх аналіз на предмет можливості або неможливості реалізації Проекту.

3.5. Аналіз ініціатив здійснюється у відповідності до:

- наявності чіткої мети, що не суперечить пріоритетам розвитку громади, законодавству України та принципам сталого розвитку;
- можливості реалізації у поточному році;
- розумності бюджету (обґрунтованість та реалістичність фінансових витрат);
- ступеню впливу та охопленій аудиторії;
- наявності усієї необхідної документації.

3.6. В разі недостатності викладеної в проекті інформації для здійснення ґрунтовного аналізу Проекту представники Робочої групи зв'язуються з автором Проекту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 (п'яти) днів.

3.7. В разі відмови автора проекту надати усю необхідну інформацію Проект в подальшому не розглядається.

3.8. В рамках виконання Програми, ініціативи не можуть бути реалізовані у наступних випадках:

- коли не відповідають цілям та завданням Програми;
- коли бюджет ініціативи перебільшує розмір частки коштів з міського бюджету, вказаних у п.4.1. Програми;
- коли вони суперечать сталому розвитку громади;
- коли потребують співпраці з організаціями, з якими немає письмового погодження на таку співпрацю;
- коли витрати на обслуговування перевищують вартість реалізації ініціативи або утримання потребує значної суми коштів;
- коли загальна ідея суперечить чинному законодавству України

3.9. За підсумками попереднього аналізу по кожному поданому проекту Робочою групою складається Картка оцінки проекту (додаток Д до порядку проведення конкурсу на визначення кращих громадських ініціатив). Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого Проекту. В разі негативної оцінки Проекту зазначаються аргументовані причини відмови.

3.10. На підсумковому засіданні Робочої групи формується Перелік проектів-переможців, який виноситься на розгляд міської ради для затвердження.

- Порядок проведення конкурсу на визначення кращих громадських ініціатив доповнити Додатком Д «Картка оцінки проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок міського бюджету м.Старобільськ» (додаток 1 до рішення);

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Старобільської міської ради з питань депутатської діяльності, законності, правопорядку та інформації.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

(оригінал підписано)

Я.М.ЛІТВІНОВА

Ідентифікаційний номер проекту (вписує Робоча група, згідно з реєстром)	
---	--

**Картка оцінки проекту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
міського бюджету м.Старобільськ
у _____ році**

**Розділ І. Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти
заповнення форми проекту (заповнює Робоча група)**

1.1. Найменування Проекту

.....
.....
.....

**1.2. Анкета проекту заповнена згідно з вимогами Програми, немає необхідності
запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації.**

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....
.....
.....

(Дата)

П.І.Б. голови Робочої групи

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗKOBИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Розділ II. Аналіз Проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації (заповнює секретар Робочої групи або відповідальна особа, визначена Робочою групою, за підсумками засідання Робочої групи).

2.1. Форма Проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації.

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....
.....

2.2. Інформацію, що викладена в формі проекту, було доповнено автором проекту.

а) так (зазначити, яку саме інформацію надано додатково)

.....
.....
.....

б) ні

2.3. Запропонований Проект стосується повноважень Старобільської міської ради

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....
.....

2.4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам (якщо це пов'язано з пропонованим проектом)

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....
.....

2.5. Запропонований проект відповідає пріоритетам і цілям викладених в Програмі сприяння розвитку місцевих ініціатив Старобільської територіальної громади на 2017 рік.

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....
.....

2.6. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат:

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

2.7. Кошторис проекту, поданий автором Проекту для його реалізації:

а) приймається без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проекту	Витрати за кошторисом	Витрати за кошторисом
	Запропоновані автором проекту	Зміни, внесені Робочою групою
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Загальна сума проекту, пропонована автором, складає _____ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно з зауваженнями Робочої групи, складає _____ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін:

2.8. Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету

а) так

б) ні

2.9. Висновок, стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту:

а) позитивний

б) негативний (зазначити чіткі причини)

2.10. Висновок Робочої групи щодо можливості реалізації запропонованого проекту та можливих додаткових дій, пов'язаних з його реалізацією (наприклад, в частині статусу земельної ділянки, на якій пропонується реалізувати проект, отримання додаткових погоджень тощо).

а) позитивно

б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації Проекту)

в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

.....
.....
2.11. Чи реалізація запропонованого Проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)

.....
.....

б) ні

Розділ III. Рекомендації Робочої групи щодо внесення Проекту в перелік проектів - переможців, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету м.Старобільськ. *

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....

*Заповнюються за підсумками засідання Робочої групи, підсумки якого оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря Робочої групи

«__» _____ року

Голова Робочої групи

(підпис)

О.А. Конкіна, заступник
міського голови з фінансових
питань-головний бухгалтер

Секретар Робочої групи

(підпис)

О.В.Авраменко, начальник
відділу організаційного
забезпечення

Члени Робочої групи:

(підпис)

О.В.Липова, провідний спеціаліст з питань комунальної
власності, будівництва та капремонту

(підпис)

О.М.Кленько, провідний спеціаліст з бухгалтерського обліку
– заступник головного бухгалтера

(підпис)

І.В.Чакіна, начальник відділу земельних відносин

(підпис)

М.І.Приходько, голова постійної комісії міської ради з
питань економічного розвитку, бюджету, фінансів
та комунальної власності

(підпис)

С.О.Барабаш, голова постійної комісії з питань депутатської
діяльності, законності, правопорядку та інформації

Заступник міського голови з фінансових
питань - головний бухгалтер

О. А. Конкіна