



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
ТРИДЦЯТЬ ШОСТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

«21» грудня 2017 року

№36/6

**Про затвердження Програми
сприяння розвитку місцевих ініціатив
Старобільської територіальної
громади на 2018 рік**

Відповідно до п.20, 22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також з метою створення сприятливих умов для подальшого розвитку громадянського суспільства, вдосконалення співпраці органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства, впровадження у сферу громадських відносин принципів патріотизму, суспільної моралі і духовності, зміцнення організаційно-правових, фінансово-економічних засад місцевого самоврядування, створення сприятливих умов для участі мешканців міста Старобільськ у вирішенні питань місцевого значення, Старобільська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму сприяння розвитку місцевих ініціатив Старобільської територіальної громади на 2018 рік (Додаток 1).
2. Виконавчому комітету Старобільської міської ради:
 - 2.1. Забезпечити виконання Програми.
 - 2.2. Передбачити в бюджеті м.Старобільськ видатки на виконання заходів Програми, виходячи з фінансових можливостей.
3. Відповідальним виконавцем та головним розпорядником коштів з реалізації Програми визначити Виконавчий комітет Старобільської міської ради.
4. Виконавчому комітету Старобільської міської ради раз на півроку подавати постійним комісіям Старобільської міської ради узагальнену інформацію про стан виконання Програми за I півріччя та рік до 25 липня та 25 січня відповідно.
5. Це рішення офіційно оприлюднити в засобах масової інформації та на офіційному сайті Старобільської міської ради.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Старобільської міської ради з питань економічного розвитку, бюджету, фінансів та комунальної власності.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

(оригінал підписано)

Я.М.ЛІТВІНОВА

Програма сприяння розвитку місцевих ініціатив Старобільської територіальної громади на 2018 рік

Вступ

В останні роки в Україні відбулися значні зміни. Україна обрала для себе демократичний шлях розвитку. Демократія починається «знизу» – з безпосередньої участі конкретної людини у вирішенні питань, які стосуються умов її життя (місцевих справ).

Низький рівень ініціативності та відповідальності щодо соціально-економічного розвитку своєї території призвело до втрати взаємозв'язку між владою та громадою. Життєвий рівень і самодостатність територіальної громади визначається не тільки її природно – ресурсним потенціалом, але й людським фактором. Тому розвиток та посилення громадської активності дуже актуальне в теперішній час. Для вирішення цієї проблематики було розроблено Програму розвитку місцевих ініціатив територіальної громади міста Старобільськ на 2018 рік.

В основі Програми лежить створення відповідних умов, за яких наявний у громадах потенціал буде використано найбільш ефективно.

Програма сприяння розвитку місцевих ініціатив передбачає проведення протягом 2018 року заходів, спрямованих на залучення громадськості до процесів формування, реалізації та розвитку різних форм співпраці влади з громадою.

1. Мета Програми

1.1. Головна мета Програми – створення сприятливого середовища для сталого соціально-економічного розвитку на місцевому рівні шляхом самоорганізації та соціальної активізації мешканців міста, підвищення відповідальності громадян за її розвиток та збереження інфраструктури, покращення соціального, культурного та екологічного становища міста, вирішення найважливіших проблем громади.

1.2. Досягнення мети Програми відбувається у наступних аспектах:

- комунікаційний: налагодження комунікацій та взаємодії між громадою і владою;
- інформаційний: створення спільного інформаційного простору з висвітлення роботи Програми;
- контрольно-моніторинговий: здійснення систематичного моніторингу та контролю за станом виконання Програми.

2. Завдання Програми

2.1. Головним завданням Програми є зосередження спільних зусиль влади та громади на вирішенні пріоритетних питань міста, покращенні соціального, культурного та екологічного становища міста та населених пунктів територіальної громади на основі законності, ефективності та доцільності шляхом реалізації Проектів, ініційованих населенням.

2.2. Основними завданнями Програми є:

- проведення масштабної інформаційної кампанії;
- забезпечення постійної співпраці органів місцевого самоврядування з громадськістю територіальної громади;
- запровадження функціонування прозорої системи місцевого самоврядування за участю громадськості;
- реалізація проектів при активній участі мешканців громади;
- виховання почуття відповідальності та патріотизму мешканців громади;
- підвищення суспільної активності молоді.

2.3. Проект (громадська ініціатива) - це плани заходів, роботи та самі заходи, ініційовані громадянами та направлені на покращення інфраструктурного, соціального, культурного, екологічного становища міста.

3. Цілі, на які можуть бути використані кошти Програми

Кошти Програми можуть бути використані на наступні цілі:

3.1. Проведення семінарів, навчань об'єднаних громадян по написанню інфраструктурних проектів задля розвитку громади.

3.2. Благоустрій мікрорайонів, вулиць, зон відпочинку (встановлення обмежувачів руху транспорту, контейнерних площадок, облаштування місць для вихулу собак та пішохідних доріжок, озеленення та освітлення прибудинкової території тощо).

3.3. Покращення умов проживання людей з обмеженими фізичними можливостями та сімей, які опинились у важких життєвих обставинах.

3.4. Організація дозвілля (проведення спортивно - масових заходів, конкурсів, концертів, святкування ювілейних дат, облаштування ігрових кімнат для дітей, культурно-мистецькі заходи, підтримка творчої та обдарованої молоді, тощо).

3.5. Покращення екологічної ситуації у об'єднаній громаді (створення нових зелених зон, встановлення смітників, тощо).

3.7. Розбудова, збереження та відновлення історично - культурної спадщини міста Старобільськ (ознакування, ремонт та реставрація пам'яток архітектури, встановлення інформаційних таблиць, тощо).

3.8. Інші суспільно-корисні соціальні проекти.

4. Цілі, на які не можуть бути використані кошти Програми

4. 1. Не підлягають розгляду проекти пов'язані з:

- політичними акціями та заходами;
- благодійною діяльністю гуманітарного характеру;
- купівлею землі і нерухомості;
- проведенням конференцій (окрім випадків, коли вони є частиною запланованого проекту або процесу оцінки результатів проекту);
- археологічними дослідженнями;
- комерційною діяльністю;
- загальною фінансовою підтримкою діяльності організацій;
- виникненням суперечностей у відповідності до чинного законодавства України.

5. Механізм реалізації програми

5.1. Реалізація Програми розвитку місцевих ініціатив міста Старобільськ на 2018 рік відбуватиметься шляхом проведення конкурсу на визначення кращих громадських ініціатив відповідно до Порядку, наведеному в Додатку до Програми.

5.2. Відібрані Робочою групою громадські ініціативи підлягають реалізації ініціаторами Проекту.

5.3. Кількість переможців проекту обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в міському бюджеті на відповідний рік

6. Порядок фінансування програми

6.1. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету при умові співфінансування Проектів громадян та їх об'єднань міста Старобільськ . Передбачений обсяг фінансування Програми з міського бюджету **на 2018 р. - 100,0 тисяч грн.** Старобільська міська рада передбачає в бюджеті міста кошти в обсягах, необхідних для реалізації Програми.

6.2. Фінансування Проектів з міського бюджету здійснюється на підставі результатів конкурсу на визначення кращих громадських ініціатив та відповідної проектно-кошторисної документації.

6.3. Співфінансування одного Проекту здійснюється з міського бюджету м.Старобільськ у розмірі 90 % , за рахунок ініціативної групи повинно бути не менше 10% від загальної вартості одного Проекту.

6.4. Ініціативна група Проекту може долучати власних спонсорів до співфінансування. Сума співфінансування за рахунок спонсорських коштів необмежена.

6.5. Для укладення договору з виконавцями робіт, надавачами послуг, залежно від виду робіт розробляється відповідна документація. Для підготовки даної документації запрошується уповноважена особа Проекту, спеціалісти

профільних структурних відділів міської ради (далі – координатори проекту). За необхідності виготовлення спеціалізованої документації для ремонтних чи інших видів робіт технічні завдання направляються до проектних організацій.

6.6. Після укладення договору з виконавцями робіт чи надавачами послуг, уповноважена особа Проекту вносить кошти на рахунок підрядника (постачальника, виконавця) в розмірі 10% від загальної вартості даних робіт, що є обов'язковою умовою для початку робіт.

6.7. Після завершення робіт представники Робочої групи разом з уповноваженою особою Проекту приймає роботи та підписує відповідні акти.

6.8. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів.

7. Моніторинг та оцінка виконання Програми

7.1. Моніторинг виконання Програми містить інформацію про заплановані та фактичні обсяги фінансування, досягнуті результати.

7.2. Дані, отримані в процесі моніторингу, є основою для складання Звіту про оцінку ефективності виконання Програми.

7.3. Звіт про оцінку ефективності виконання Програми оприлюднюється на сайті Старобільської міської ради до кінця першого кварталу року, наступного за звітним.

8. Очікувані результати виконання Програми

8.1. Виконання Програми дозволить підвищити розуміння власної відповідальності громадян за розвиток територіальної громади через відчуття долученості до процесів створення та реалізації проектів.

8.2. Виконання Програми стимулюватиме активізацію громадських ініціатив, спрямованих на залучення додаткових коштів на розвиток міста шляхом пошуку інших грантодавців, окрім бюджету міста.

8.3. Виконання Програми забезпечить обізнаність громадян міста щодо можливостей реалізації ініціативних ідей, покращить рівень їх знань щодо процесів підготовки проектних пропозицій та їх реалізації.

8.4. Виконання Програми сприятиме налагодженню конструктивної співпраці та довіри між громадянами і владою, підтвердить відкритість та прозорість дій влади.

8.5. Виконання Програми дозволить врахувати думки та пропозицій громадськості у вирішенні пріоритетних завдань розвитку міста.

8.6. Виконання Програми сприятиме розвитку інфраструктури, її соціального, культурного, екологічного життя.

Секретар міської ради

С.О.Барабаш

Порядок Проведення конкурсу на визначення кращих громадських ініціатив

1. Загальні положення

- 1.1. Організатори конкурсу – Виконавчий комітет Старобільської міської ради.
- 1.2. Терміни для подання Проектів на конкурс та проведення голосування встановлюються розпорядженням міського голови або особи яка його заміщує.
- 1.3. Організатор інформує жителів територіальної громади про прийом Анкет Проекту не пізніше, ніж за 20 днів до його початку.
- 1.4. Час для подання Анкет не може бути меншим, ніж 20 днів та більшим за 60 днів.
- 1.5. Інформація про початок конкурсу з відбору кращих громадських ініціатив розміщується на офіційному веб-сайті Старобільської міської ради <http://starobelsk.lg.ua> , ЗМІ.
- 1.6. Анкети поданих ініціатив реєструватись та розглядатись не будуть у наступних випадках:
 - коли анкети подані після завершення строку для їх подачі;
 - коли зміст та обсяг поданих документів не відповідають вимогам зазначеним у розділі 2 цього Порядку;
 - коли кінцевий результат не є цілісним та не вирішує проблему від початку до кінця;
 - коли у поданих анкетах виявлено недостовірну інформацію, яка стосується її автора та учасників ініціативної групи.
- 1.7. Загальна ідея ініціативи повинна бути у межах компетенції Старобільської міської ради.

2. Вимоги до заповнення анкет

- 2.1. Ініціативу може подавати громадян Старобільської територіальної громади, якому на момент заповнення анкети виповнилось повних 18 років та який зареєстрований у громаді. Якщо автору ініціативи не виповнилось 18 років, заповнити анкету може один із членів його родини.
- 2.2. Анкета ініціативи подається на бланку встановленого зразка (Додаток А).
- 2.3. До Анкети ініціативи заявник обов'язково додає список осіб, які її підтримують та надають згоду співфінансувати Проект. Перелік учасників ініціативної групи має бути не менше 10 жителів громади, яким виповнилось повних 18 років (Додаток Б).
- 2.4. До Анкети ініціативи обов'язково додається вартість її реалізації (бюджет ініціативи) за встановленою формою (Додаток В).

- 2.5. Назва ініціативи повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви ініціатив не повинні суперечити їх основній меті.
- 2.6. Опис ініціативи не повинен перевищувати однієї сторінки.
- 2.7. Отримати бланк Анкети ініціативи з додатками можна у Старобільській міській раді або скачавши його на сайті Старобільської міської ради <http://starobelsk.lg.ua>
- 2.8. Від одного громадянина протягом одного року може бути подано не більше двох ініціатив.
- 2.9. Один громадянин не більше, ніж двічі може бути учасником ініціативної групи.
- 2.10. Автор ініціативи не може бути у списку осіб, які підтримують ініціативу.
- 2.11. Заповнену Анкету з оригіналами усіх підписів та усіма можливими додатками (карти, фотографії, заяви та ін.) у письмовому вигляді автор подає у Старобільську міську раду (Луганська обл., м.Старобільськ, вул.Центральна,36)

3. Аналіз та оцінка Проектів

- 3.1. Усі подані Проекти підлягають попередньому аналізу і оцінці, яку здійснює спеціально створена Робоча група по відбору кращих ініціатив громади (далі – Робоча група), яка затверджується розпорядженням міського голови.
- 3.2. До складу Робочої групи залучаються спеціалісти міської ради, голови постійних комісій міської ради з питань депутатської діяльності, законності, правопорядку та інформації та з питань економічного розвитку, бюджету, фінансів та комунальної власності.
- 3.3. За потреби до складу Робочої групи можуть бути долучені незалежні експерти, діяльність яких стосується реалізації поданих Проектів.
- 3.4. Робоча група протягом 20 робочих днів, починаючи з останнього дня, визначеного для приймання проектних пропозицій, здійснює їх аналіз на предмет можливості або неможливості реалізації Проекту.
- 3.5. Аналіз ініціатив здійснюється у відповідності до:
- наявності чіткої мети, що не суперечить пріоритетам розвитку громади, законодавству України та принципам сталого розвитку;
 - можливості реалізації у поточному році;
 - розумності бюджету (обґрунтованість та реалістичність фінансових витрат);
 - ступеню впливу та охопленій аудиторії;
 - наявності усієї необхідної документації.
- 3.6. В разі недостатності викладеної в проекті інформації для здійснення ґрунтовного аналізу Проекту представники Робочої групи зв'язуються з автором Проекту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 (п'яти) днів.
- 3.7. В разі відмови автора проекту надати усю необхідну інформацію Проект в подальшому не розглядається.
- 3.8. В рамках виконання Програми, ініціативи не можуть бути реалізовані у наступних випадках:
- коли не відповідають цілям та завданням Програми;

- коли бюджет ініціативи перебільшує розмір частки коштів з міського бюджету, вказаних у п.4.1. Програми;
- коли вони суперечать сталому розвитку громади;
- коли потребують співпраці з організаціями, з якими немає письмового погодження на таку співпрацю;
- коли витрати на обслуговування перевищують вартість реалізації ініціативи або утримання потребує значної суми коштів;
- коли загальна ідея суперечить чинному законодавству України

3.9. За підсумками попереднього аналізу по кожному поданому проекту Робочою групою складається Картка оцінки проекту (додаток Д до порядку проведення конкурсу на визначення кращих громадських ініціатив). Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого Проекту. В разі негативної оцінки Проекту зазначаються аргументовані причини відмови.

3.10. На підсумковому засіданні Робочої групи формується Перелік проектів-переможців, який виноситься на розгляд міської ради для затвердження.

4. Порядок впровадження та реалізації

4.1. Автори ініціатив, які стали переможцями конкурсу, інформуються про це протягом 3-х днів з моменту визначення та оголошення результатів конкурсу.

4.2. Робоча група визначає переможців конкурсу, про що складається відповідний протокол. Виконавцями проектів є автор ініціативи.

4.3. Анкети ініціатив переможців із копією протоколу робочої групи направляються відповідним розпорядникам бюджетних коштів для виконання у термін не пізніше 5-ти днів з дня завершення конкурсу.

4.4. Результати відбору Проектів залишаються відкритими для ознайомлення на офіційному веб-сайті міської ради.

4.5. Моніторинг та супровід реалізації Проектів здійснюється відповідним розпорядником коштів.

4.6. Термін реалізації ініціативи - до 31 грудня 2018 року.

4.7. Автори ініціатив по завершенні своїх Проектів мають надати до Старобільської міської ради Звіт про реалізацію Проекту (Додаток Г)

Анкета Проекту (громадської ініціативи)

Назва	
ППП автора	
Дата народження	
Адреса реєстрації	
Телефон	
E-mail	
Опис ініціативи (не більше однієї сторінки)	
Очікуваний результат, вплив	
Охоплення аудиторії	
Термін реалізації (з по)	
Вартість проекту всього, грн.	
Кошти міського бюджету (грн. та %)	
Кошти ініціативної групи (грн. та %), не менше 10 %	
Спонсорські кошти (якщо є, грн. та %)	

Гарантую фінансування Проекту коштами ініціативної групи в сумі _____ гривень.

*Я надаю свою добровільну та однозначну згоду (дозвіл) на обробку моїх персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI

(дата) (підпис) (ПІБ)

Перелік учасників ініціативної групи (не менше 10)

(назва ініціативи)

Уповноважуємо _____ (ППП) на підписання договорів, гарантійних листів та інших документів в рамках реалізації Проекту та гарантуємо фінансування Проекту коштами ініціативної групи в сумі _____ гривень.

ППП	Дата народження	Адреса реєстрації	Телефон	Підпис*
1.				
2.				

* Вказавши ці дані, я надаю свою добровільну та однозначну згоду (дозвіл) на обробку моїх персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI.

Бюджет ініціативи

(назва ініціативи)

№	Стаття витрат	Фінансування			Примітки
		Бюджет міста	Ініціативна група	Спонсорські кошти	
1.					
2.					
Усього					

Звіт про реалізацію проекту

Назва Проекту	
ППП автора	
Мета	
Дата початку та завершення виконання Проекту (фактичні)	
Залучені організації та установи	
Залучені волонтери	
Використання коштів (фактичне): - міського бюджету; - ініціативної групи; - спонсорські кошти.	
Цільова аудиторія Проекту, кількість громадян, що отримують користь від впровадження.	
Чи досягнуто очікуваний результат	
Коментарі	

Ідентифікаційний номер проекту

(вписує Робоча група, згідно з реєстром)

**Картка оцінки проекту,
реалізація якого відбудуватиметься за рахунок коштів
міського бюджету м.Старобільськ
у _____ році**

**Розділ І. Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти
заповнення форми проекту (заповнює Робоча група)**

1.1. Найменування Проекту

.....
.....
.....

**1.2. Анкета проекту заповнена згідно з вимогами Програми, немає необхідності
запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації.**

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....
.....
.....

(Дата)

П.І.Б. голови Робочої групи

Ідентифікаційний номер проекту, згідно з реєстром	
---	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Розділ II. Аналіз Проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації (заповнює секретар Робочої групи або відповідальна особа, визначена Робочою групою, за підсумками засідання Робочої групи).

2.1. Форма Проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації.

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....
.....

2.2. Інформацію, що викладена в формі проекту, було доповнено автором проекту.

а) так (зазначити, яку саме інформацію надано додатково)

.....
.....
.....

б) ні

2.3. Запропонований Проект стосується повноважень Старобільської міської ради

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....
.....

2.4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам (якщо це пов'язано з запропонованим проектом)

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....
.....

2.5. Запропонований проект відповідає пріоритетам і цілям викладених в Програмі сприяння розвитку місцевих ініціатив Старобільської територіальної громади на 2017 рік.

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....
.....
.....
2.6. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат:

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)
.....
.....
.....

2.7. Кошторис проекту, поданий автором Проекту для його реалізації:

а) приймається без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проекту	Витрати за кошторисом	Витрати за кошторисом
	Запропоновані автором проекту	Зміни, внесені Робочою групою
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Загальна сума проекту, запропонована автором, складає _____ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно з зауваженнями Робочої групи, складає _____ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін:
.....
.....
.....

2.8. Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету

а) так

б) ні

2.9. Висновок, стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту:

а) позитивний

б) негативний (зазначити чіткі причини)

.....
.....
.....

2.10. Висновок Робочої групи щодо можливості реалізації запропонованого проекту та можливих додаткових дій, пов'язаних з його реалізацією (наприклад, в частині статусу земельної ділянки, на якій пропонується реалізувати проект, отримання додаткових погоджень тощо).

а) позитивно

б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації Проекту)

.....
.....
.....

в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

.....
.....
.....

2.11. Чи реалізація запропонованого Проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)

.....
.....

б) ні

Розділ III. Рекомендації Робочої групи щодо внесення Проекту в перелік проектів - переможців, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету м.Старобільськ. *

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....

*Заповнюються за підсумками засідання Робочої групи, підсумки якого оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря Робочої групи

«__» _____ року

Голова Робочої групи

(підпис)

(ПІБ)

Секретар Робочої групи

(підпис)

(ПІБ)

Члени Робочої групи