



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

«26» лютого 2016 року

№4/9

**Про внесення змін до Регламенту
Старобільської міської ради сьомого
скликання», затвердженого рішенням
міської ради від 24.12.2015 року №2/1**

Керуючись ст.ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Старобільська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Регламенту Старобільської міської ради сьомого скликання», згідно з додатком 1.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань депутатської діяльності, законності, правопорядку та інформації.

**В.О. МІСЬКОГО ГОЛОВИ,
СЕКРЕТАР МІСЬКОЇ РАДИ**

(оригінал підписано)

Р.О.ЛИПОВИЙ

**Зміни та доповнення до Регламенту Старобільської міської ради
сьогомого скликання.**

1. В останньому абзаці п.15.6. ст.15 замінити цифри «15.13» на «15.15».
2. В останньому абзаці п.15.15. ст.15 додати слово «депутата» та викласти у наступній редакції:
«Зазначені питання можуть бути внесені на розгляд ради на вимогу однієї з постійних комісій, депутатських фракцій (груп), депутата, голови міської ради».
3. В п.19.1 ст.19 слова «головуючий на пленарному засіданні Ради» замінити на «спеціаліст відділу організаційного забезпечення», викласти в наступній редакції:
«На початку кожного пленарного засідання Ради спеціаліст відділу організаційного забезпечення проводить реєстрацію депутатів ради, присутніх на пленарному засіданні».
4. В п.25.2 ст.25 додати слова «чи окремий депутат» та викласти у наступній редакції:
«Кожна з депутатських фракцій та груп, сформовані відповідно до Регламенту, чи окремий депутат мають гарантоване право задати запитання доповідачу (співдоповідачу), а також на виступ одного свого представника з питання чи пропозиції, які мають ставитися на голосування. Для виступу надається до 5 хвилин».
5. В п.31.4 ст.31 виключити слово «відповідною» та викласти в наступній редакції:
«Депутат, міський голова бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті рішень радою за умови самостійного публічного оголошення про це під час засідання ради, на якому розглядається відповідне питання».
6. Внести зміни в назву ст.47 та викласти в новій редакції:
«Стаття 47. Права і обов'язки депутата міської ради»
7. Статтю 47 доповнити пунктами 47.4. та 47.5. наступного змісту:
«47.4. Депутати мають право вести регулярний, не рідше одного разу на місяць, прийом виборців, а також не рідше одного разу на півріччя звітувати перед виборцями, інформуючи їх про роботу місцевої ради та її органів, про виконання планів і програм економічного і соціального розвитку, інших місцевих програм, місцевого бюджету, рішень ради і доручень виборців.
47.5. Рішення з питань організації зустрічей депутата з виборцями приймається на засіданні ради. Депутат інформує раду та її виконавчі органи про результати обговорення його звіту, зауважень і пропозицій, висловлених

виборцями на адресу ради та її органів, а також про доручення, дані депутатові у зв'язку з його депутатською діяльністю.»

8. Назву глави 2 розділу III доповнити словами «та постійні комісії».

9. В п.51.7. слова «трьох депутатів» замінити на «п'яти депутатів»

10. Статтю 53 викласти в новій редакції:

«Стаття 53. Постійні комісії Ради

53.1. Постійні комісії є органами ради, що обираються з числа депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

53.2. Кількість постійних комісій, повноваження, порядок їх створення та діяльності визначаються чинним законодавством, цим регламентом та Положенням про постійні комісії ради.

53.3. Постійні комісії ради обираються з числа її депутатів на першій сесії ради нового скликання на термін її повноважень.

53.4. Підготовча група, яка готує першу сесію новообраної ради розглядає заяви депутатів та узагальнює і систематизує пропозиції щодо кількості комісій, їх назв та персонального складу і готує попередні проекти рішень ради.

53.5. Рада приймає рішення про перелік постійних комісій, обирає голів комісії та їх персональний склад; інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

53.6. Персональний склад комісії визначається за пропозицією депутатських фракцій/груп пропорційно їх представництву в раді або окремими позафракційними депутатами.

53.7. У разі необхідності може бути створено нові постійні комісії, скасовано або реорганізовано раніше створені, змінено їх кількісний та персональний склад, за умови дотримання норм цього регламенту.

53.8. Голови постійних комісій обираються радою за поданням міської голови з урахуванням пропозицій від утворених фракцій, пропорційно їх представництву в раді, депутатських груп або позафракційних депутатів, та за наявності згоди кандидатів.

53.9. У разі внесення узгодженого списку голів постійних комісій, за процедурним рішенням ради, голосування здійснюється за списком у цілому.

53.10. У разі вибуття голови постійної комісії міський голова за поданням фракції, від якої висувався цей голова комісії, пропонує іншу кандидатуру на цю посаду.

53.11. Голова постійної комісії може в будь-який час бути відкликаний радою за наявності мотивованих обґрунтувань.

Мотивовані пропозиції про відкликання голови постійної комісії ради можуть вноситись:

- секретарем міської ради;
- рішенням відповідної постійної комісії;
- не менш як третиною депутатів ради від їх загальної кількості.

53.12. До складу постійних комісій ради не можуть бути обрані міський голова, секретар ради.

53.13. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються на офіційному сайті міської ради.»

11. Статтю 54 викласти в новій редакції:

Стаття 54. Тимчасові контрольні комісії

54.1. Міська рада може створювати тимчасові контрольні комісії, які є органами ради і обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених Радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування.

54.2. Рішення Ради про створення тимчасової контрольної комісії повинно визначати:

- назву комісії,
- завдання комісії,
- кількісний і персональний склад комісії та її голову,
- термін діяльності комісії (на заздалегідь визначений час або на час виконання певної роботи).

54.3. У складі тимчасової контрольної комісії мають бути представлені за їх бажанням усі депутатські групи чи фракції.

54.4. Голосування щодо утворення та персонального складу кожної тимчасової контрольної комісії здійснюється окремо.

54.5. Рішення про створення тимчасової контрольної комісії вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу ради.

54.6. Тимчасова контрольна комісія у визначений радою термін подає звіт про виконану роботу, а також пропозиції та інші матеріали, які поширюються серед депутатів.

54.7. Після обговорення результатів роботи тимчасової контрольної комісії в постійних комісіях ради та на пленарному засіданні Рада приймає щодо цих результатів остаточне рішення або доручає комісії продовжити роботу і визначає для цього новий термін.

54.8. Повноваження тимчасової контрольної комісії припиняються з моменту прийняття Радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії.

12. В Розділі III главу 2 «Міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови» читати «глава 3».

13. Статтю 59 викласти в новій редакції:

Стаття 59. Заступник міського голови

Заступник міського голови за поданням міського голови затверджується рішенням міської ради і підпорядковується безпосередньо міському голові.

59.1. Заступник міського голови організовує виконання Законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, рішень міської ради, виконкому та розпоряджень міського голови та інших законодавчих актів в питаннях розвитку житлово-комунального

господарства міста, благоустрою, управління комунальним майном, законності, транспорту, зв'язку.

59.2. Формує плани соціально-економічного розвитку, стратегічні плани розвитку міста, готує пропозиції до бюджету міської ради у межах своєї компетенції.

59.3. Забезпечує розробку міських програм з питань розвитку житлово-комунального господарства міста, благоустрою, управління комунальним майном.

59.4. Заступник міського голови координує роботу Відділів міської ради у межах своєї компетенції, організовує підготовку та готує особисто проекти рішень міської ради та рішень виконавчого комітету.

59.5. Координує роботу комунальних підприємств міської ради. Координує діяльність об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

59.6. Контролює проведення робіт по благоустрою міста, санітарний стан в місті, стан шляхів по місту, координує стан пасажирських перевезень у міському сполученні.

59.7. Веде особистий прийом громадян, розглядає письмові звернення громадян.

59.8. Заступник міського голови виконує також інші обов'язки, покладені на нього міською радою, виконавчим комітетом та міським головою.»

14. Викласти статтю 60 в новій редакції:

Стаття 60. Виконавчий комітет Ради, його повноваження.

60.1. Виконавчим органом Ради є виконавчий комітет Ради, який утворюється Радою на строк її повноважень.

60.2. Після закінчення повноважень Ради міського голови виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

60.3. Кількісний склад виконавчого комітету визначається Радою.

60.4. Персональний склад виконавчого комітету Ради затверджується Радою за пропозицією міського голови.

60.4.1. Виконавчий комітет Ради утворюється у складі міського голови, заступника (заступників) міського голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, а також керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, інших осіб.

60.4.2. До складу виконавчого комітету Ради входять також за посадою секретар Ради.

60.4.3. Очолює виконавчий комітет Ради міський голова.

60.5. Особи, які входять до складу виконавчого комітету, крім тих, хто працює у виконавчих органах Ради на постійній основі, на час засідань виконавчого комітету, а також для здійснення повноважень в інших випадках звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням їм середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з виконанням обов'язків члена виконавчого комітету, за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету.

60.6. На осіб, які входять до складу виконавчого комітету Ради і працюють в ньому на постійній основі, поширюються вимоги щодо обмеження сумісності їх діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» для міського голови.

60.7. Виконавчий комітет ради є підзвітним і підконтрольним Раді, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

60.8. До складу виконавчого комітету Ради не можуть входити депутати Ради, крім секретаря Ради.

60.9. Виконавчий комітет Ради може розглядати і вирішувати питання, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів ради.

60.10. Виконавчий комітет Ради:

60.10.1. попередньо розглядає проекти місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд Ради;

60.10.2. координує діяльність відділів, управлінь та інших виконавчих органів Ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників;

60.10.3. має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів Ради, а також їх посадових осіб.

60.11. Рада може прийняти рішення про розмежування повноважень між її виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами Ради та міським головою в межах повноважень, наданих Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчому органу Ради.

15. Доповнити Розділ III главою 4, статтею 64:

«Глава 4.Внесення змін до Регламенту.

Стаття 64. Зміни до Регламенту вносяться рішенням міської ради за пропозицією міського голови, секретаря міської ради, постійних комісій, депутатських фракцій та груп, депутатів.»

В.О. МІСЬКОГО ГОЛОВИ,
СЕКРЕТАР МІСЬКОЇ РАДИ

Р.О. ЛИПОВИЙ