



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
СОРОКОВА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

«19» квітня 2018 року

м.Старобільськ

№40/1

**Про затвердження Статуту
комунального підприємства
«Старобільськбудтехсервіс»
Старобільської міської ради
Луганської області в новій редакції**

Відповідно до ст. 143, 144 Конституції України, керуючись ст. 25, п.30 ч.1 ст. 26, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Господарського кодексу України, Старобільська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Статут комунального підприємства «Старобільськбудтехсервіс» Старобільської міської ради Луганської області в новій редакції (Додаток 1).

2.Доручити в. о. директора комунального підприємства «Старобільськбудтехсервіс» Старобільської міської ради Луганської області Шейко І. М. у місячний термін провести державну реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Пункт другий рішення Старобільської міської ради від 09.12.2005 №27/3 «Про створення комунального підприємства «Старобільськбудтехсервіс» вважати таким, що втратив чинність.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань інфраструктури міста та на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ковальова А.А.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

(оригінал підписано)

Я.М. ЛІТВІНОВА

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СТАРОБІЛЬСЬКБУДТЕХСЕРВІС»
СТАРОБІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СТАРОБІЛЬСЬКБУДТЕХСЕРВІС» Старобільської міської ради Луганської області (далі - Підприємство) створене Старобільською міською радою Луганської області у форма комунального комерційного підприємства відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Старобільська.

Власником Підприємства є територіальна громада міста Старобільська в особі Старобільської міської ради, код ЄДРПОУ – 37530705, місцезнаходження: 92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Центральна, буд. 36 (далі – «Власник»).

1.2. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.5. Найменування Підприємства:

українською мовою:

- повне найменування **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СТАРОБІЛЬСЬКБУДТЕХСЕРВІС»**.

- скорочене найменування: **КП «СТАРОБІЛЬСЬКБУДТЕХСЕРВІС»**.

1.6. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 92704, Луганська область., місто Старобільськ, квартал Ватутіна, 64а.

1.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та виконавчого комітету міської ради.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

2.2.1. Забезпечення реалізації державної політики та дотримання законодавства у галузі будівництва.

2.2.2. Здійснення технічного нагляду і контролю по благоустрою міста, поточному і капітальному ремонту, реконструкції, реставрації та будівництву об'єктів архітектури та господарюючих суб'єктів незалежно від форми власності на договірних умовах.

2.2.3. Погодження дефектних актів та кошторисів на ремонтні роботи.

2.2.4. Контроль за дотриманням виконавцями технологічних процесів під час будівельної діяльності та достовірністю застосованих виконавцями розцінок і ненормованих витрат.

2.2.5. Надання методичної та консультативної допомоги підприємствам і організаціям усіх форм власності в межах своїх повноважень.

2.2.6. Виконання функцій замовника згідно делегованих повноважень на будівництво, капітальний ремонт, реконструкцію, модернізацію.

2.2.7. Інша діяльність, не заборонена чинним законодавством України.

2.3. Види діяльності, які потребують ліцензування, здійснюються Підприємством за умови одержання ліцензій (дозволів) відповідно до чинного законодавства України про ліцензування видів господарської діяльності.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Старобільська в особі Старобільської міської ради і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають основні виробничі та невикористані фонди, оборотні кошти, статутний фонд, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленим за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган - виконавчий комітет міської ради відповідно до цього Статуту, законодавчих актів України та рішень Старобільської міської ради.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Старобільська в особі Старобільської міської ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства і закріплене за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.5.1. Майно, грошові та матеріальні внески, передані Підприємству Власником.

3.5.2. Доходи, одержані від господарської діяльності Підприємства.

3.5.3. Кредити банків та інших кредиторів.

3.5.4. Придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій.

3.5.5. Амортизаційні відрахування.

3.5.6. Прибуток від позареалізаційних операцій.

3.5.7. Кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою.

3.5.8. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Статутний фонд Підприємства утворюється Власником та становить 147500 грн.

Збільшення (зменшення) розміру статутного фонду здійснюється за рішенням Власника, в порядку, визначеному міською радою.

3.7. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста Старобільська, здійснюється виключно за рішенням Власника за ініціативою Підприємства або виконавчого комітету Старобільської міської ради, в порядку визначеному чинним законодавством.

3.8. Підприємство має право, в установленому порядку, здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби та передавати під заставу майнові об'єкти, що відносяться до основних фондів, лише за рішенням Власника – Старобільської міської ради.

3.9. Встановлення Підприємству розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету, здійснюється за рішенням міської ради.

3.10. Грошові кошти з рахунків Підприємства можуть бути зняті тільки за його згодою. Безспірне списання коштів дозволяється тільки у випадках, передбачених чинним законодавством.

3.11. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

4. Права та обов'язки підприємства

4.1. Для реалізації мети, зазначеної у пункті 2.1. цього Статуту,

Підприємству надається право:

4.1.1. Самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою господарську діяльність, визначити та реалізовувати перспективи свого розвитку.

4.1.2. Розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається, після сплати податків та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства України.

4.1.3. Надавати позички працівникам Підприємства за рахунок прибутку, який залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства України.

4.1.4. Укладати господарські договори (контракти) з державними, колективними, іншими організаціями і окремими фізичними особами на виконання робіт, надання послуг та їх реалізацію на договірних умовах, в

межах існуючих тарифів або затверджених рішенням виконавчого комітету Старобільської міської ради, якщо такі передбачені законодавчими актами.

4.1.5. Самостійно, в межах діючого законодавства, встановлювати форми та системи оплати праці, її організації та нормування, правила внутрішнього трудового розпорядку.

4.1.6. Отримувати фінансову підтримку від Власника для покриття збитків від надання послуг населенню, в установленому законом порядку.

4.2. *Обов'язки Підприємства:*

4.2.1. Суворо дотримуватись положень відповідних законодавчих актів та цього Статуту.

4.2.2. Дотримуватись діючих вимог з питань охорони праці, промислової санітарії, техніки безпеки та протипожежної безпеки на виробництві.

4.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України.

4.2.4. Забезпечувати своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати працівникам Підприємства.

4.2.5. У встановлені терміни та порядку надавати державним контролюючим органам та Власнику звіти та інформацію щодо результатів господарської діяльності Підприємства.

5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату, а за погодженням з виконавчим комітетом Старобільської міської ради формує облікову політику.

5.2. Директор Підприємства призначається на посаду міською радою шляхом конкурсного відбору з подальшим укладанням контракту та виданням міським головою розпорядження.

5.3. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до норм чинного законодавства України.

5.4. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

5.5. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

5.6. Взаємовідносини директора з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який

регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

5.7. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

5.8. До виняткової компетенції Власника належить:

5.8.1. Прийняття рішення щодо відчуження, оренди основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади міста.

5.8.2. Прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу.

5.8.3. Прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу.

5.8.4. Прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства.

5.9. До компетенції директора Підприємства належить:

5.9.1. Відповідно до чинного законодавства України організовує свою діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність.

5.9.2. Затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру.

5.9.3. Приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення, здійснює контроль за дотриманням працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.9.4. Укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства.

5.9.5. У межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства.

6. Господарська діяльність Підприємства

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

6.3. Директор Підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.

Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

6.4. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.5. Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи

з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

6.6. Ціни на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

6.7. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

6.8. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

6.9. По одержаних Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком, коли отримання кредитів відбувається за рішенням Власника.

7. Трудовий колектив та трудові взаємовідносини

7.1. Підприємство затверджує штатний розклад і структуру, визначає порядок прийому та звільнення працівників, форми, системи та розміри оплати праці, розпорядок робочого дня, змінність роботи, приймає рішення про введення підсумованого обліку робочого часу, встановлює порядок надання вихідних днів і відпусток.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

7.3. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

8. Облік та звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів та установчих документів.

8.2. Підприємство здійснює первинний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність до міської ради, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації, які відповідають чинному законодавству.

8.4. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.5. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність.

8.6. Результати фінансової діяльності Підприємства встановлюють на основі квартального та річного бухгалтерського звіту.

8.7. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним роком.

8.8. Підприємство зобов'язане здійснювати розміщення публічної інформації про діяльність Підприємства на веб-сайті Старобільської міської ради Луганської області відповідно до чинного законодавства, рішень Старобільської міської ради та її виконавчого комітету.

9. Контроль фінансової діяльності.

9.1. Контроль за фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється державними контролюючими органами та виконавчим комітетом Старобільської міської ради.

9.2. При проведенні планових ревізій та інспекційних перевірок Підприємство зобов'язане надати на вимогу інспекції всю необхідну документацію (інформацію) щодо господарсько-фінансової діяльності.

9.3. Виявлені в результаті перевірок порушення усуваються у встановленому законодавством порядку.

9.4. Розбіжності, що виникають між Підприємством та посадовими особами, які здійснюють перевірку, розв'язуються у встановленому законодавством України порядку.

10. Повноваження міської ради та виконавчого комітету з питань діяльності підприємства

10.1. Старобільська міська рада Луганської області:

- встановлює розмір частки прибутку підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету міста;
- надає згоду на вчинення підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- здійснює контроль за використанням та збереженням майна підприємства;
- надає згоду на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства;
- приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або репрофілювання підприємства;
- здійснює інші повноваження, визначені законом та цим Статутом.

10.2. Виконавчий комітет Старобільської міської ради Луганської:

- затверджує до 1 вересня року, що передує наступному фінансовому року, річний план фінансово-господарської діяльності підприємства на наступний рік;
- здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- контролює оперативну діяльність Підприємства, не втручаючись в неї;
- встановлює тарифи щодо оплати послуг, які надаються Підприємством;
- здійснює інші повноваження, визначені законом та надані Старобільської міською радою Луганської області.

11. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

11.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Старобільської міської ради за пропозицією директора Підприємства або виконавчого комітету Старобільської міської ради.

11.2. Зміни до Статуту Підприємства, які стосуються відомостей, включених до єдиного державного реєстру, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

12. Припинення діяльності Підприємства

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника – Старобільської міської ради, рішенням суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

12.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання комунальної форми власності всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання комунальної форми власності, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства.

12.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

12.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

12.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

12.7. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

12.7.1. При збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності.

12.7.2. За рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути.

12.7.3. В інших випадках, встановлених законом.

12.8. Підприємство ліквідується за рішенням суду чи господарського суду в установленому законодавством України порядку.

12.9. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

12.10. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

12.11. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

12.12. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

В.о.директора комунального
підприємства «Старобільськбудтехсервіс»

І. М. Шейко