



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
СОРОК ДРУГА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

«17» травня 2018 року

м.Старобільськ

№42/8

**Про затвердження Положення про
конкурсну комісію із закупівлі
житла для дітей-сиріт та осіб з їх
числа**

Керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою сприяння вирішення питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт та осіб з їх числа, які потребують поліпшення житлових умов, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року №877 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2018 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію малих групових будинків, будинків підтриманого проживання, будівництво/придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, виготовлення проектно-кошторисної документації» (із змінами від 18.04.2018 №300), відповідно до ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ст. 25 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 11 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», Старобільська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурсну комісію із закупівлі житла для дітей-сиріт та осіб з їх числа (додаток 1).
2. Затвердити конкурсну комісію із закупівлі житла для дітей-сиріт та осіб з їх числа (додаток 2).
3. Повноваження з проведення конкурсу із закупівлі житла для дітей-сиріт та осіб з їх числа покласти на виконавчий комітет Старобільської міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань інфраструктури міста.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

(оригінал підписано)

Я.М. ЛІТВІНОВА

Додаток 1
до рішення міської ради
від «17» травня 2018 №42/8

Положення
про конкурсну комісію із закупівлі житла для дітей-сиріт, дітей
позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа

I. Загальні положення

1.1. Комісія з питань закупівлі житла для дітей-сиріт та осіб з їх числа (далі – Комісія) – це робочий орган, на який покладено організацію та проведення процедури закупівлі житла для дітей-сиріт та осіб з їх числа, які перебувають на квартирному обліку у виконавчому комітеті Старобільської міської ради.

1.2. Метою створення комісії є організація та проведення процедури закупівлі житла на засадах колегіальності та неупередженості та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2017 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію малих групових будинків, будинків підтриманого проживання, будівництво/придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, виготовлення проектно-кошторисної документації» (із змінами від 18.04.2018 №300).

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

II. Порядок створення та організація діяльності комісії

2.1. Склад Комісії та положення про неї затверджуються рішенням Старобільської міської ради.

2.2. Членство в Комісії не має створювати протиріччя між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

2.3. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова. Голова комісії організовує роботу комісії і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію функцій.

У разі відсутності голови Комісії, його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

За рішенням Комісії можуть залучатись службові (посадові) та інші особи для надання консультацій з технічних питань та процедурних моментів.

2.4. Формою роботи Комісії є засідання, які скликаються головою Комісії за мірою необхідності.

2.5. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування у присутності не менше половини від загального складу Комісії.

За умови рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

2.6. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами Комісії, присутніми на засіданні Комісії.

2.7. Розгляд та визначення найвигіднішої пропозиції продавців житла вторинного ринку за результатами отриманих заяв, здійснюється не пізніше, ніж через 7 робочих днів після закінчення строку прийняття заяв Конкурсною комісією.

III. Головні завдання та функції комісії

3.1. Комісія відповідає за організацію та проведення процедури закупівлі житла для дітей-сиріт та осіб з їх числа, які потребують поліпшення житлових умов.

3.2. У процесі роботи Комісія забезпечує реалізацію таких функцій:

- подає оголошення (не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення конкурсу) у засобах масової інформації із зазначенням дати проведення конкурсу, місця проведення конкурсу, вимог до житла, що придбається; умов проведення конкурсу;

- визначає вартість придбання 1 кв.м. житла загальної площі, яка повинна бути найнижчою серед запропонованої учасниками торгів, для закупівлі житла у відповідності до потреб дітей-сиріт та осіб з їх числа;

- організовує приймання, зберігання, розкриття пропозицій, визначення найвигіднішої пропозиції продавців житла;

- здійснення інших дій, передбачених Законом.

3.3. Особи відповідальні за проведення конкурсу: голова та секретар Комісії.

IV. Умови конкурсу

4.1. Учасники, які бажають запропонувати житло для продажу на конкурс, повинні надіслати (надати) до виконавчого комітету Старобільської міської ради за адресою: м.Старобільськ, вул. Центральна, 36 документи, визначені у п. 4.2., які реєструються у Реєстрі отриманих конкурсних пропозицій. Документи приймаються у запечатаному вигляді з позначкою «На конкурс».

4.2. Вимоги до конкурсних документів:

4.2.1. Для участі в конкурсі подаються:

- заява про участь у конкурсі із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові фізичної особи, її місця фактичного проживання та місця реєстрації проживання, номера телефону (у довільній формі);

- копії паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

- інформація з Державного реєстру прав із відомостями про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження;
- засвідчені копії свідоцтв про право власності на нерухоме майно або інших правовстановлюючих документів, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно та засвідчені копії витягу про державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно або витягу з реєстру прав власності на нерухоме майно;
- засвідчена копія технічного паспорта на житло;
- документ, що посвідчує відсутність на час подання конкурсних пропозицій осіб, які зареєстровані в будинку (квартирі), що подається на конкурс;
- у разі, якщо на час продажу в будинку(квартирі) є зареєстровані малолітні діти, надається рішення служби у справах дітей Старобільської райдержадміністрації про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині;
- у разі, якщо на час продажу в будинку(квартирі) є зареєстровані повнолітні особи з обмеженими фізичними можливостями, над якими встановлено, на законних підставах, опіку/піклування, надається рішення виконавчого комітету міської ради про надання згоди на розпорядження належним майном;
- фотокартки будинку (квартири).

4.2.2. За рішенням конкурсної комісії для участі в конкурсі можуть подаватися також інші документи.

4.2.3. Учасник конкурсної пропозиції відповідає за достовірність наданих документів.

4.3. Умови проведення конкурсу:

4.3.1.Конкурсні пропозиції оцінюються на предмет відповідності поданого оголошення за результатами чого визначається переможець конкурсу.

4.3.2.Конкурс вважається таким, що відбувся, у разі, якщо подано не менше двох конкурсних пропозицій.

4.3.3.Розгляд конкурсних пропозицій здійснюється не пізніше семи робочих днів з дати кінцевого терміну їх подання.

4.3.4. Конкурсні пропозиції, надіслані після кінцевого строку їх подання або надіслані з порушенням вимог визначених у оголошенні, не приймаються та не розглядаються.

4.3.5.Переможцем визначається учасник конкурсу, який подав найвигіднішу конкурсну пропозицію, а саме:

- відповідає визначеним вимогам, за якою вартість придбання 1 м² загальної площі житла є найнижчою серед запропонованих;
- найбільш благоустроєний технічний стан житла.

4.3.6. За результатами аналізу конкурсних пропозицій складається протокол, в якому зазначаються результати конкурсу.

4.3.7. Підписаний протокол надається на затвердження виконавчому комітету міської ради.

4.3.8. Результати проведення конкурсу повідомляються всім учасникам конкурсу, що приймали у ньому участь.

4.4. Подання та розкриття конкурсних пропозицій.

Спосіб подання конкурсних пропозицій - особисто або поштою. Під час розкриття конкурсних пропозицій комісією ведеться протокол. Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами комісії.

4.5. У разі надходження однієї пропозиції, Конкурс не проводиться і комісія може прийняти протокольне рішення про визнання переможця з одним учасником конкурсу, у разі відповідності його конкурсної пропозиції вимогам конкурсу.

4.6. Вимоги до об'єкту закупівлі:

4.6.1. Будинок (квартира) повинен бути впорядкованим та відповідати встановленим санітарно-технічним вимогам і бути придатним для проживання.

4.6.2. Вимоги щодо вартості житла.

Вартість житла, запропонованого учасниками на конкурс не повинна перевищувати опосередкованої вартості спорудження житла в регіоні, затвердженої Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, якщо інше не передбачено законодавством та перевищувати граничну вартість придбання соціального житла, яка визначається за формулою, визначеною у Постанові Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року №877 (із змінами).

Загальна та житлова площа житла, що придбається, повинна відповідати нормам визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (із змінами): 31,5 кв. метра загальної площі на одну особу, з яких 13,65 кв. метра жилої площі на кожну дитину-сироту та особу з їх числа.

Оплата платежів по оформленню договору купівлі-продажу покладається на продавця. Учасник, під час визначення вартості житла для надання конкурсної пропозиції, повинен врахувати витрати, пов'язані з оформленням права власності на житло та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).

V. Оформлення конкурсних пропозицій

5.1. Кожен Учасник конкурсу, має право подати необмежену кількість конкурсних пропозицій. Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції технічним вимогам, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмета конкурсу, готується Учасниками в одному примірнику і подається у письмовій формі, засвідчується власним підписом, у запечатаному конверті з позначкою «На конкурс».

Конверт конкурсної пропозиції в місцях склеювання повинен містити особистий підпис фізичної особи. Кожна одержана конкурсна пропозиція Учасника вноситься Комісією до Реєстру отриманих конкурсних пропозицій.

Усі сторінки конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинні бути пронумеровані, а на зворотній стороні останньої сторінки повинен бути зроблений запис, в якому вказуються цифрами і прописом кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом Учасника.

Конкурсна пропозиція повинна мати реєстр наданих документів, який прошивається до складу пропозиції і рахується як перший аркуш конкурсної пропозиції.

У разі, якщо інтереси Учасника представляє довірена особа, яка уповноважена під час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається нотаріально завірена довіреність (доручення) на уповноважену ним особу щодо надання повноважень цій особі представляти інтереси учасника під час проведення конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції.

VI. Зміст конкурсної пропозиції учасника

6.1. Ціна конкурсної пропозиції.

6.2. Ціна конкурсної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу будинку (квартири).

Ціни вказуються за 1 м² загальної площі будинку з ПДВ. У разі, якщо ціна за 1 м² загальної площі квартири вказана без ПДВ, то Учасник надає пояснення з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.

Ціна пропозиції залишається незмінною до повного виконання сторонами зобов'язань за договором та встановлюється в національній валюті.

6.3. Вартість конкурсної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Під час визначення вартості житла враховуються витрати, пов'язані з оформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків, зборів, платежів.

У разі купівлі соціального житла, житла для дітей-сиріт та осіб з їх числа, враховуються витрати на придбання земельної ділянки.

Загальна площа соціального житла, житла для дітей-сиріт та осіб з їх числа, придбаного за рахунок субвенції, не може перевищувати 40 кв. метрів.

6.4. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся).

6.5. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Учасники подають свої пропозиції стосовно предмета закупівлі відповідно до вимог.

6.6. Переможцем визначається учасник конкурсу, який подав найвигіднішу конкурсну пропозицію, за якою вартість придбання 1 м² загальної площі житла на вторинному ринку в територіальній громаді є найнижчою серед запропонованих.

6.7. Видатки, пов'язані з придбанням житла на вторинному ринку, проводяться на підставі договору купівлі-продажу житла.

6.8. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться відповідно до Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затвердженого у встановленому законодавством порядку.

6.9. Гранична вартість придбання соціального житла, житла для дітей-сиріт, осіб з їх числа визначається за такою формулою:

$$ГВЖ = (31,5 \times N_c + (10 \times N_i)) \times O_v \times K_m + ПЗ, \text{ де}$$

N_c — кількість дітей-сиріт та осіб з їх числа;

N_i — кількість дітей з інвалідністю;

O_v — опосередкована вартість спорудження 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, в якому будується або буде придбано соціальне житло, житло для дітей-сиріт та осіб з їх числа, гривень;

K_m — коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 кв. метра загальної площі житла для міст, визначених в абзаці п'ятому цього пункту;

$ПЗ$ — витрати, пов'язані з купівлею, оформленням права власності на житло та сплатою передбачених законодавством податків, зборів, платежів, гривень.

VII. Комісія має право:

7.1. Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ, організацій усіх форм власності розташованих на території міської ради, та райдержадміністрації, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до завдань Комісії.

7.2. Залучати в установленому порядку до участі в своїй роботі представників виконавчих органів міської ради.

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції до виконавчого комітету міської ради, до компетенції яких належать вирішення питань, що розглядаються Комісією.

7.4. Організовувати проведення засідань та інших заходів з приводу вирішення питань пов'язаних із придбанням житла.

7.5. Запрошувати на засідання фізичних осіб для розгляду питань, які стосуються їх інтересів.

7.6. Розробляти та виносити проекти рішень на розгляд засідань виконавчого комітету міської ради з питань, що належать до компетенції Комісії.

VIII. Порядок оформлення придбання житла

8.1. Після затвердження протоколу Комісії рішенням виконавчого комітету міської ради, конкурсні пропозиції направляються до Старобільської райдержадміністрації з метою надання їх на комісію, створену за розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації-керівника обласної військово-цивільної адміністрації для визначення напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт та осіб з їх числа (далі - субвенція).

8.2. У разі, надання субвенції міському бюджету за наданою виконавчим комітетом Старобільської міської ради пропозицією, конкурсна комісія здійснює придбання житла за конкурсною пропозицією.

8.3. Бюджетні кошти з рахунка виконавчого комітету міської ради на рахунок продавця перераховуються одним платежем.

8.4. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

8.5. Розподіл та надання житла дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, здійснюється відповідно до житлового законодавства.

8.6. Закупівля житла за рахунок бюджетних коштів в установленому законодавством порядку здійснюється з урахуванням наступних вимог:

- надання благоустроєного (впорядкованого) житла дитині-сироті, дитині та особі з їх числа здійснюється виходячи з норми 31,5 м² загальної площі на одну особу, з яких 13,65 кв. метра жилої площі;
- дотримання вартості придбання одного м² загальної площі (з урахуванням ПДВ) житла в межах опосередкованої вартості житла на 2018 рік;
- визначення за результатами закупівлі вартості придбання одного м² загальної площі житла найнижчою серед запропонованої учасниками торгів.

8.7. Придбане соціальне житло включається до житлового фонду соціального призначення.

8.8. Під час оформлення договору купівлі-продажу житла для дітей-сиріт, осіб з їх числа накладається заборона на його продаж протягом десяти років.

8.9. Після отримання житла у власність діти-сироти та особи з їх числа, знімаються з квартирної обліку.

ІХ. Інші положення

9.1. Складення та подання звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в порядку, визначеному законодавством.

9.2. Нецільове використання придбаних житлових об'єктів, а також їх відчуження забороняється.

9.3. За рішенням Старобільської міської ради можливо проведення за рахунок коштів міського бюджету подальшого ремонту та облаштування придбаного соціального житла, житла для дітей-сиріт та осіб з їх числа.

СЕКРЕТАР МІСЬКОЇ РАДИ (оригінал підписано)

С.О.БАРАБАШ

Додаток 2
до рішення міської ради
від «17» травня 2018 №42/8

**Склад
конкурсною комісії із закупівлі житла для дітей-сиріт та осіб з їх
числа**

Ковальов Анатолій Анатолійович,
заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів

голова комісії

Липова Ольга Володимирівна,
провідний спеціаліст відділу ЖКГ з питань
комунальної власності, будівництва та
капремонту

заступник голови комісії

Луганський Володимир

секретар комісії

Володимирович, спеціаліст 1-ї категорії з
питань житлово-комунального господарства
відділу з питань житлово-комунального
господарства та
комунального майна виконавчого комітету
міської ради

Члени комісії:

Луганський Володимир Іванович, начальник відділу
правового забезпечення

Авдєєнко Володимир Ілліч, депутат, голова постійної
комісії

За згодою

міської ради з питань інфраструктури міста

Чуприна Тетяна Іванівна, член виконавчого комітету
міської ради

За згодою

Фокіна Тетяна Олексіївна, член виконавчого комітету
міської ради

За згодою

Журилов Олександр Іванович, депутат, член постійної
комісії з питань законності, правопорядку та інформації

За згодою

Козачок Олексій Іванович, депутат, член постійної
комісії з питань економічного розвитку, бюджету,
фінансів та комунальної власності

За згодою

СЕКРЕТАР МІСЬКОЇ РАДИ

(оригінал підписано)

С. О. БАРАБАШ