



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
П'ЯТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

«30» березня 2016 року

№5/10

**Про затвердження Положення про
помічника-консультанта депутата
Старобільської міської ради**

Розглянувши проект Положення про помічника-консультанта депутата Старобільської міської ради, керуючись п. 35 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.1 ст.29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Старобільська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про помічника-консультанта депутата Старобільської міської ради (додаток 1).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань депутатської діяльності, законності, правопорядку та інформації.

В.О. МІСЬКОГО ГОЛОВИ,
СЕКРЕТАР МІСЬКОЇ РАДИ (оригінал підписано)

Р.О. ЛИПОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від «30» березня 2016 року № 5/10

ПОЛОЖЕННЯ

про помічника-консультанта депутата
Старобільської міської ради

м. Старобільськ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Правовий статус помічника-консультанта депутата міської ради.

1. Відповідно до частини першої статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» депутат місцевої ради може мати до п'яти помічників-консультантів, правовий статус і умови діяльності яких визначаються Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами та даним Положенням.
2. Помічником-консультантом депутата міської ради може бути лише громадянин України, який має загальну середню освіту.
3. Помічник-консультант депутата міської ради працює на громадських засадах.
4. Помічник-консультант депутата міської ради у своїй роботі керується Конституцією України, законодавством України, а також цим Положенням.

ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПОМІЧНИКІВ-КОНСУЛЬТАНТІВ ДЕПУТАТА МІСЬКОЇ РАДИ

Стаття 2. Права помічника-консультанта депутата міської ради.

1. Помічник-консультант депутата міської ради має право:
 - 1) входити й перебувати у приміщеннях Старобільської міської ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;
 - 2) одержувати надіслану на ім'я депутата міської ради поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата міської ради;
 - 3) за дорученням депутата міської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата міської ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;
 - 4) за письмовим зверненням депутата міської ради та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

Стаття 3. Обов'язки помічника-консультанта депутата міської ради

1. Помічник-консультант депутата міської ради зобов'язаний:
 - 1) дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також цього Положення про помічника-консультанта депутата міської ради;
 - 2) при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата міської ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата Старобільської міської ради;
 - 3) за дорученням депутата міської ради вивчати питання, необхідні депутату міської ради для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;

- 4) допомагати депутату міської ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями;
- 5) допомагати депутату міської ради в розгляді надісланих на його ім'я пошти або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених в них питань;
- 6) надавати депутату міської ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НА ПОСАДУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ ПОМІЧНИКА-КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТАТА МІСЬКОЇ РАДИ

Стаття 4. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата міської ради.

1. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата міської ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат Старобільської міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

Стаття 5. Умови прийняття на роботу помічника-консультанта депутата міської ради.

1. Помічник-консультант депутата міської ради працює на громадських засадах.
2. Депутат міської ради самостійно визначає кількість помічників-консультантів (але не більше п'яти).

Стаття 6. Прийняття на посаду помічника-консультанта депутата міської ради.

1. Прийняття на посаду помічника-консультанта депутата міської ради проводиться на підставі письмового подання депутата міської ради голові міської ради, в якому зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові кандидата на посаду, дата зарахування. До письмового подання депутата міської ради додаються особиста заява особи, яку приймають на цю посаду.

Стаття 7. Обмеження, пов'язані з роботою на посаді помічника-консультанта депутата міської ради

1. На посаді помічника-консультанта депутата міської ради не можуть перебувати особи, які не відповідають вимогам частини четвертої статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

Стаття 8. Припинення роботи на посаді помічника-консультанта депутата міської ради.

1. Помічник-консультант депутата міської ради може бути звільнений:

- 1) за письмовим поданням депутата міської ради на ім'я міського голови;
- 2) у разі припинення повноважень депутата міської ради - з дати їх припинення.
- 3) за особистою письмовою заявою помічника-консультанта депутата міської ради.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 9. Відповідальність за невиконання законних вимог помічника-консультанта депутата міської ради.

1. Посадові та інші особи органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій за створення перешкод у роботі помічника-консультанта депутата міської ради, невиконання його законних вимог щодо забезпечення діяльності депутата міської ради, а так само недотримання встановлених чинним законодавством України строків надання інформації або надання завідомо неправдивої інформації несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

Стаття 10. Обов'язковість повідомлення депутата міської ради

1. Про факти, які виникли і стали підставою для застосування до помічника-консультанта депутата міської ради заходів дисциплінарного стягнення, адміністративного затримання, арешту або притягнення до кримінальної відповідальності, відповідні органи чи посадові особи негайно повідомляють депутата міської ради.

Стаття 11. Посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради

1. Помічник-консультант депутата міської ради має посвідчення, що підтверджує його особу та повноваження, в якому має бути зазначено номер посвідчення, назва місцевої ради, прізвище депутата міської ради, а також те, що помічник-консультант депутата міської ради працює на громадських засадах у Старобільській міській раді.

2. Помічник-консультант депутата міської ради використовує посвідчення тільки у випадках, передбачених законодавством.

3. Посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради, зразок якого затверджується міською радою, видається апаратом міської ради за письмовим поданням депутата міської ради (додаток до Положення).

4. Посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради вважається недійсним і підлягає поверненню до міської ради по закінченню повноважень депутата місцевої ради або за його письмовим поданням, а також у разі звільнення помічника-консультанта депутата міської ради.

Додаток до Положення
про помічника-консультанта
депутата Старобільської
міської ради

**Зразок посвідчення
помічника-консультанта депутата Старобільської міської ради**

Ліва сторона

	
ПОСВІДЧЕННЯ	
№ _____	
Видане: «__» _____ року	
Дійсне до: «__» _____ року	
<i>Підлягає поверненню</i>	
	Кольорова фотографія (3x4)
	Гербова печатка

Права сторона

	<u>СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА</u> <u>ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ</u>
	СИДОРЕНКО Іван Іванович на громадських засадах
	помічник - консультант депутата Старобільської міської ради сьомого скликання Івашко Наталії Олександрівні
Секретар міської ради	Р.О. Липовий

Обкладинка


ПОСВІДЧЕННЯ

СЕКРЕТАР МІСЬКОЇ РАДИ

(оригінал підписано)

Р.О. ЛИПОВИЙ