



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
ВІСІМДЕСЯТ ДРУГА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

“18” листопада 2020 р.

м.Старобільськ

№ 82/4

Про створення Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Старобільської міської ради Луганської області

Керуючись пунктами 5, 6 частини 1 статті 26, статтею 54, частиною 1 статті 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, абзацем 3 частини 2 статті 81, статтею 82 Цивільного кодексу України, частиною 2 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчих органів ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективної роботи у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, Старобільська міська рада Луганської області

ВИРІШИЛА:

1. Створити з 18.11.2020 року виконавчий орган Старобільської міської ради Луганської області у статусі юридичної особи публічного права - Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Старобільської міської ради Луганської області.
2. Затвердити Положення про Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Старобільської міської ради Луганської області, згідно з додатком 1, що додається.
3. Визначити місцезнаходження (юридичну адресу) Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Старобільської міської ради Луганської області: буд.36, вул.Центральна, м.Старобільськ, Луганська обл., 92703.
4. Затвердити структуру та штатну чисельність Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Старобільської міської ради Луганської області, згідно з додатком 2, що додається.
5. Виконавчому комітету Старобільської міської ради провести необхідні заходи пов'язані з фінансуванням Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Старобільської міської ради Луганської області.
6. Начальнику Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Старобільської міської ради Луганської області здійснити заходи щодо

державної реєстрації юридичної особи у відповідності до вимог чинного законодавства.

7. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного опублікування на офіційному веб-сайті Старобільської міської ради Луганської області.

8. Надати право міському голові до призначення начальника Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Старобільської міської ради Луганської області призначити тимчасового виконувача обов'язків начальника Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Старобільської міської ради Луганської області.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Старобільської міської ради з питань економічного розвитку, бюджету, фінансів та комунальної власності.

Міський голова

(Підпис)

Яна ЛІТВІНОВА

Додаток 1

до рішення Старобільської міської ради
від "18" листопада 2020 р № 82/4

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Старобільської міської ради Луганської області

І. Загальні положення

1. Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Старобільської міської ради Луганської області (далі – Відділ) є виконавчим органом Старобільської міської ради Луганської області (далі - міська рада), утворюється міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Відділ підзвітний та підконтрольний міській раді, виконавчому комітету Старобільської міської ради Луганської області (далі - виконавчий комітет) та Старобільському міському голові (далі - міський голова), а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства культури України, іншими нормативними документами органів державної влади за напрямками діяльності, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

4. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями незалежно від форми власності.

5. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

Юридична адреса відділу: вул. Центральна, 36, м. Старобільськ, Луганська область, Україна, 92703.

II. Основні завдання та функції відділу

Основними завданнями Відділу є:

1. Здійснення в межах Старобільської міської територіальної громади власних та делегованих повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Забезпечує в межах Старобільської міської територіальної громади:

1) функціонування та розвиток клубної, бібліотечної, музейної справи.

2) вільний розвиток культурно-мистецьких процесів, організацію та проведення культурно-мистецьких масових заходів, оглядів народної художньої творчості, фестивалів, конкурсів, виставок тощо;

3) розвиток всіх жанрів народного аматорського мистецтва, доступність всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного мешканця;

4) фінансування структурних підрозділів Відділу та підпорядкованих закладів культури та зміцнення їх матеріально-технічної бази;

5) організацію ведення бухгалтерського обліку та звітності централізованою бухгалтерією відділу у структурних підрозділах та підпорядкованих закладах культури;

6) організацію обліку, охорони, реставрації, використання і популяризації пам'яток культурної спадщини;

7) проведення заходів із розвитку та популяризації музейної справи та туризму;

8) проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників підпорядкованих закладів культури відповідно до закону України «Про культуру»;

9) формування кадрового складу та резерву кадрів працівників галузі культури.

3. Сприяє в межах Старобільської міської територіальної громади:

1) збереженню і розвитку мережі закладів культури;

2) відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності;

3) захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного і туристичного продукту;

4) формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;

5) формуванню репертуару мистецьких колективів, централізованому комплектуванню, оновленню та використанню фондів краєзнавчого музею, бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів і ремесел, збереженню культурної спадщини;

6) удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму на ринку туристичних послуг;

7) збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичного ареалу міста Старобільськ, історичних надбань Старобільської міської територіальної громади;

8) проведенню роботи з фіксації та популяризації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

9) діяльності творчих спілок, національних та культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

4. Створює умови для розвитку в межах Старобільської міської територіальної громади:

1) усіх видів професійного та аматорського мистецтва, народної художньої творчості, організації культурного дозвілля населення, здобуття спеціалізованої мистецької освіти у сфері культури і мистецтва;

2) соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, підвищення рівня її матеріально-технічного забезпечення;

3) внутрішнього туризму, музейної справи та екскурсійної діяльності.

5. Проводить на території Старобільської міської ради моніторинг та аналіз:

1) діяльності підпорядкованих закладів культури;

2) стану об'єктів культурної спадщини та заходів з охорони культурної спадщини;

3) розвитку туризму;

4) кадрового забезпечення галузі культури, потреби у працівниках сфери культури, туризму та охорони культурної спадщини;

5) кадрового складу за стажем, освітою, віком, руху працівників та плинності кадрів, ведення кадрової документації у структурних підрозділах та підпорядкованих закладах;

7) надходження та виконання документів, виконавської дисципліни.

6. Подає до відповідних органів виконавчої влади пропозиції щодо:

1) вдосконалення нормативно-правового регулювання у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

2) визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

3) відзначення працівників підприємств, установ, організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини нагородами (подяками);

4) присвоєння звання «народний аматорський» і «зразковий аматорський» колективам народної художньої творчості;

5) проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту, пристосування та використання об'єктів культурної спадщини;

6) занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього.

7. Приймає участь у:

1) розробленні проєктів регіональних цільових програм соціально-економічного та культурного розвитку в межах Старобільської міської територіальної громади;

2) реалізації регіональних проєктів та програм у сфері культури, туризму, збереження і охорони культурної спадщини;

3) організації та проведенні для працівників сфери культури методичних нарад, теоретичних та практичних семінарів, занять шкіл практичного навчання, конференцій тощо;

4) розробленні пропозицій, планів, заходів щодо розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини;

5) надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини.

8. Здійснює в межах своїх повноважень:

- 1) управління структурними підрозділами та підпорядкованими закладами культури, що відносяться до комунальної власності міської ради;
- 2) проводить інспекційні перевірки щодо діяльності підпорядкованих закладів культури;
- 3) координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері туризму та охорони культурної спадщини;
- 4) заходи щодо збереження та охорони культурної спадщини в межах Старобільської міської територіальної громади;
- 5) проведення підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та проведення атестації працівників Відділу, структурних підрозділів та підпорядкованих закладів культури;
- 6) планування діяльності Відділу та підпорядкованих закладів культури;
- 7) надання звітності та інформування вищим органам управління в галузі культури, туризму та охорони культурної спадщини, відповіді на запити щодо публічної інформації;
- 8) організацію проведення публічних закупівель;
- 9) розроблення та виконання регіональних, місцевих бюджетних програм у галузі культури, туризму та охорони культурної спадщини;
- 10) заходи щодо збереження, модернізації, оптимізації мережі закладів культури в межах Старобільської міської територіальної громади і прогнозування їх розвитку;
- 11) ведення кадрової документації працівників структурних підрозділів та керівників підпорядкованих закладів культури;
- 12) збирання, здійснення систематизації і аналізу та подання до вищих органів статистичних даних у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, контроль за їх достовірністю;
- 13) забезпечення впровадження гендерного підходу на території Старобільської міської територіальної громади за напрямками діяльності Відділу та підпорядкованих структур.

9. Здійснює контроль за:

- 1) станом дотримання законодавства у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;
- 2) збереженням музейних предметів та об'єктів охорони культурної спадщини в межах Старобільської міської територіальної громади, що занесені до Державного реєстру національного культурного надбання;
- 3) діяльністю підпорядкованих закладів культури;
- 4) економним використанням підпорядкованими закладами культури бюджетних коштів;
- 5) виконанням підпорядкованими закладами культури контрольних документів, дотриманням виконавської дисципліни,
- 6) дотриманням працівниками Відділу та структурних підрозділів Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку;
- 7) дотриманням працівниками Відділу та структурних підрозділів Відділу правил охорони праці та пожежної безпеки;

8) якістю місцевого туристичного продукту;
9) виконанням делегованих повноважень у сфері культури та охорони культурної спадщини;

10) впровадженням гендерного підходу на території Старобільської міської територіальної громади за напрямками діяльності Відділу та підпорядкованих структур.

10. В межах повноважень визначених Законом України «Про охорону культурної спадщини» надає висновки щодо:

1) відповідних програм та проєктів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проєктів, виконання яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;

2) відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

11. В межах повноважень визначених Законом України «Про охорону культурної спадщини» видає накази та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проєктів, дозволів або з відхиленням від них, та інформує відповідний орган виконавчої влади та правоохоронні органи про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини, що знаходяться в межах Старобільської міської територіальної громади.

12. Укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини місцевого значення що знаходяться на території Старобільської міської територіальної громади та проводить інші заходи відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини».

13. Видає інші накази, виходячи зі своїх повноважень.

14. Вживає заходи до зміцнення міжрайонних, міжрегіональних та міжнародних культурних зв'язків.

15. Подає до відповідних органів виконавчої влади звіти та інформацію щодо виконання делегованих повноважень на території Старобільської міської територіальної громади в галузі культури, туризму та охорони культурної спадщини.

16. Через засоби масової інформації провадить інформаційну діяльність щодо діяльності на території Старобільської міської територіальної громади у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини.

17. Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

III. Права відділу

1. Відділ має право:

- 1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його повноважень;
- 2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 3) скликати в установленому порядку наради, утворювати робочі групи з питань, що належать до його повноважень;
- 4) за погодженням з міською радою укласти угоди на оренду комунальної власності (будівель, споруд, приміщень та обладнання), що знаходяться на його балансі, у відповідності до чинного законодавства;
- 5) укласти угоди на проведення ремонтних, відновлювальних, реставраційних робіт, виконання замовлень для матеріально-технічного забезпечення структурних підрозділів та підпорядкованих закладів культури;
- 6) для впровадження прогресивних форм та інноваційних методик культурно-освітньої роботи створювати та реорганізовувати структурні підрозділи відділу, що фінансуються з бюджету Старобільської міської територіальної громади;
- 7) в межах наданої компетенції вносити пропозиції щодо створення, реорганізації та ліквідації закладів культури, що належать до комунальної власності міської ради.

IV. Структура та майно Відділу

1. Структура і чисельність працівників Відділу визначається штатним розписом, який затверджується рішенням міської ради.

До складу Відділу входять: начальник відділу та провідний спеціаліст, як посадові особи місцевого самоврядування та інші спеціалісти, які не є посадовими особами органів місцевого самоврядування.

Трудові відносини з цими спеціалістами здійснюються відповідно до Кодексу законів про працю України та спеціальними законодавчими актами.

Права, посадові обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність посадових осіб місцевого самоврядування та інших працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затвердженими: для посадових осіб місцевого самоврядування - міським головою, для інших працівників - начальником Відділу.

2. Відділ може мати структурні підрозділи: централізовану бухгалтерію, адміністративно-господарчу групу, комунальні установи та заклади культури тощо.

3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду міським головою за рекомендацією конкурсної комісії міської ради і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства України.

На час його тимчасової відсутності (відпустки, хвороба, інші поважні причини), його обов'язки виконує провідний спеціаліст Відділу.

4. Начальник Відділу:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Відділу, структурних підрозділів, підпорядкованих закладів культури, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань;
- 2) видає накази з основної діяльності та кадрових питань, організовує і контролює їх виконання;
- 3) приймає рішення щодо розподілу коштів місцевого бюджету в галузі культури, головним розпорядником яких є Відділ;
- 4) затверджує бюджетні асигнування підпорядкованих закладів культури, а саме: проекти кошторисів, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани використання бюджетних коштів, помісячні плани використання бюджетних коштів, плани спеціального фонду, граничну чисельність працюючих, фонд оплати праці, кошториси доходів і видатків, штатні розписи, платіжно-розрахункові документи тощо;
- 5) подає на затвердження засновнику положення про структурні підрозділи, затверджує функціональні обов'язки працівників;
- 6) укладає від імені підпорядкованих закладів культури господарські та інші угоди, колективний договір, трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства;
- 7) призначає на посаду та звільняє працівників Відділу;
- 8) подає пропозиції міському голові щодо призначення керівників закладів культури, які є переможцями конкурсного відбору;
- 9) забезпечує проведення конкурсу на заміщення вакантної посади керівників підпорядкованих закладів культури відповідно до закону України «Про культуру»;
- 10) погоджує призначення на посади працівників підпорядкованих закладів культури;
- 11) встановлює показники для віднесення до груп за оплатою праці керівних працівників підпорядкованих закладів культури та щорічно за результатами роботи підпорядкованих закладів культури за минулий рік відповідно до статистичної та іншої звітності встановлює (підтверджує, підвищує або понижує) групи за оплатою праці керівних працівників підпорядкованих закладів культури;
- 12) розглядає клопотання про нагородження та відзначення, готує подання про нагородження та відзначення міськими, районними, обласними відзнаками та нагородами працівників галузі культури та аматорів народної художньої творчості Старобільської міської територіальної громади, застосовує інші форми морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, культурно-освітній та виробничій діяльності;
- 13) готує проекти розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та міської ради, за напрямками діяльності Відділу, організовує та контролює їх виконання;
- 14) планує роботу Відділу та організовує її виконання;
- 15) проводить особистий прийом громадян і розгляд звернень, що надійшли до Відділу, узагальнює та аналізує пропозиції, що містяться в них;

здійснює заходи для усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги і зауваження громадян на роботу закладів культури на території Старобільської міської територіальної громади;

14) виконує інші обов'язки відповідно до посадової інструкції.

5. Кваліфікаційні вимоги до посади начальника відділу: вища освіта за фахом за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра; стаж роботи за фахом на державній службі та/або в органах місцевого самоврядування на керівних посадах чи на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років.

6. Посадові особи місцевого самоврядування призначаються міським головою за результатами конкурсу або іншої процедури визначеної законодавством, звільняються за розпорядженням міського голови.

Інші працівники Відділу призначаються і звільняються з посади начальником Відділу, відповідно до чинного законодавства України.

Спеціалісти, працівники Відділу безпосередньо підпорядковуються начальнику Відділу.

7. Відповідно до рішень міської ради, рухоме та нерухоме майно Відділу його структурних підрозділів, підпорядкованих закладів культури є власністю Старобільської міської територіальної громади, передане Відділу в оперативне управління і становить основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Відділу.

8. Відділ, його структурні підрозділи, підпорядковані заклади культури утримується за рахунок коштів бюджету Старобільської міської територіальної громади і є неприбутковими бюджетними організаціями.

Доходи (прибутки) Відділу, його структурних підрозділів, підпорядкованих закладів культури використовуються виключно для фінансування видатків на їх утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності визначених цим Положенням та Статутами підпорядкованих закладів культури.

Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновником, працівників Відділу, працівників структурних підрозділів та працівників підпорядкованих закладів культури (крім їхньої оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску) заборонено.

У разі припинення юридичної особи Відділу, підпорядкованих закладів культури (у результаті їх ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) їх активи передаються іншим неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Старобільської міської територіальної громади, за рішенням міської ради.

9. Відділ через централізовану бухгалтерію, у відповідності до вимог чинного законодавства, організовує і веде первинний бухгалтерський облік бюджетних асигнувань загального та спеціального фондів у структурних підрозділах Відділу, підпорядкованих закладах культури; готує в установленому порядку статистичну і бухгалтерську звітність, складає зведені бухгалтерські звіти, баланси, забезпечує своєчасне їх подання до відповідних органів.

V. Відповідальність

1. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані міською радою.

2. Працівники Відділу несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Відділ завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

Заключні положення

1. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється за рішенням міської ради.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Старобільської міської ради.

3. Зміни до Положення підлягають державній реєстрації згідно вимог чинного законодавства.

Секретар міської ради

(Підпис)

Світлана БАРАБАШ

Додаток 2

до рішення Старобільської міської ради
від "18" листопада 2020 р № 82/4

СТРУКТУРА ТА ШТАТНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ

**Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини
Старобільської міської ради Луганської області станом на 18.11.2020**

№ з/п	Найменування структурних підрозділів, посад	Кіль-кість штатних одиниць
Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Старобільської міської ради Луганської області		
	Начальник відділу	1
	Провідний спеціаліст	1
	Усього:	2

Секретар міської ради

(Підпис)

Світлана БАРАБАШ