



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
ВІСІМДЕСЯТ ДРУГА СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

“18” листопада 2020 р.

м.Старобільськ

№82/5

Про створення Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області

Керуючись пунктами 5, 6 частини 1 статті 26, статтею 54, частиною 1 статті 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, абзацем 3 частини 2 статті 81, статтею 82 Цивільного кодексу України, частиною 2 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою формування системи управління, забезпечення якісного та ефективного виконання завдань місцевого самоврядування у сфері освіти, Старобільська міська рада Луганської області

ВИРІШИЛА:

1. Створити з 18.11.2020 року виконавчий орган Старобільської міської ради Луганської області у статусі юридичної особи публічного права - Відділ освіти Старобільської міської ради Луганської області.
2. Затвердити Положення про Відділ освіти Старобільської міської ради Луганської області, згідно з додатком 1, що додається.
3. Визначити місцезнаходження (юридичну адресу) Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області: буд. 36, вул. Центральна, м.Старобільськ, Луганська обл., 92703.
4. Затвердити структуру та штатну чисельність Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області, згідно з додатком 2, що додається.
5. Виконавчому комітету Старобільської міської ради провести необхідні заходи пов'язані з фінансуванням Відділу, зазначеному у пункті 1 даного рішення.
6. Начальнику Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи у відповідності до вимог чинного законодавства.
7. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного опублікування на офіційному веб-сайті Старобільської міської ради Луганської області.

8. Надати право міському голові до призначення начальника Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області призначити тимчасового виконувача обов'язків начальника Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Старобільської міської ради з питань економічного розвитку, бюджету, фінансів та комунальної власності.

Міський голова

(Підпис)

Яна ЛІТВІНОВА

Додаток 1

до рішення Старобільської міської ради
від "18" листопада 2020 р. № 82/5

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ
СТАРОБІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти Старобільської міської ради Луганської області (далі - Відділ) є виконавчим органом Старобільської міської ради Луганської області, утвореним Старобільською міською радою Луганської області (далі - міська рада), у статусі юридичної особи публічного права.

1.2. Відділ підзвітний та підконтрольний міській раді, Старобільському міському голові (далі - міський голова), підпорядкований виконавчому комітету міської ради, а з питань здійснення делегованих повноважень - підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.3. Відділ є бюджетною неприбутковою установою, у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету і цим Положенням.

1.4. Утримується за рахунок коштів бюджету Старобільської міської територіальної громади та інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

1.5. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

1.6. Повне найменування на українській мові: Відділ освіти Старобільської міської ради Луганської області.

Скорочене найменування на українській мові: Відділ освіти Старобільської міської ради.

1.7. Юридична адреса відділу: вулиця Центральна, будинок 36, місто Старобільськ, Луганська область, 92703.

2. Мета створення та завдання Відділу

2.1. Відділ створено з метою:

2.1.1. Забезпечення на території Старобільської міської територіальної громади всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору;

2.1.2. Здійснення міською радою та її виконавчими органами повноважень у сфері освіти, наданих законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України.

2.2. Для досягнення мети, визначеної у п. 2.1 цього Положення, Відділ у межах своїх повноважень вирішує такі завдання:

2.2.1. Відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території, забезпечення доступності дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти;

2.2.2. Забезпечує доступність дошкільної та середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території, та вживає заходів для забезпечення потреби у дошкільній та позашкільній освіті;

2.2.3. Сприяє отриманню державних гарантій та забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців);

2.2.4. Забезпечує організацію методичного супроводу у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах Старобільської міської територіальної громади;

2.2.5. Створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Старобільської міської територіальної громади (далі - територіальної громади), забезпечує їх перепідготовку та атестацію;

2.2.6. Організовує фінансове та матеріально-технічне забезпечення підпорядкованих йому закладів освіти, у тому числі будівництву, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об'єктів закладів освіти, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;

2.2.7. Планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти відповідно до потреб територіальної громади, координує діяльність мережі;

2.2.8. Здійснює підготовку проєктів рішень міської ради щодо вирішення питань у сфері освіти;

2.2.9. Здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

2.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ:

2.3.1. Поручує перед міською радою питання про доцільність створення, реорганізації або ліквідації закладів освіти;

2.3.2. Веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

2.3.3. Забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти у територіальній громаді;

2.3.4. Забезпечує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів початкової та базової середньої освіти і у зворотному напрямку (за можливості-транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які мають вади опорно-рухового апарату); забезпечує фінансування визначених у цьому підпункті заходів;

2.3.5. Організовує закупівлю товарів, робіт, послуг у підпорядкованих йому закладах освіти, у тому числі харчування дітей у навчальних закладах;

2.3.6. Організовує бухгалтерський облік та забезпечує своєчасне подання фінансової та бухгалтерської звітності підпорядкованими йому закладами освіти;

2.3.7. Погоджує та затверджує кошториси підпорядкованих закладів освіти у порядку, визначеному законодавством;

2.3.8. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти;

2.3.9. Оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного з закладів освіти територіальної громади, та інші видатки у сфері освіти на власному сайті або офіційному веб-сайті міської ради;

2.3.10. Аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих йому закладів освіти, готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування;

2.3.11. Здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої поточної діяльності;

2.3.12. Надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів у сферу освіти шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;

2.3.13. Укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, обраних (призначених) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти;

2.3.14. Розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти;

2.3.15. Збирає, узагальнює та вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів;

2.3.16. Звертається до міської ради із пропозиціями щодо задоволення освітніх запитів представників національних меншин;

2.3.17. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

2.3.18. Здійснює складення та подання державної статистичної звітності у обсягах, встановлених для місцевих органів управління освітою, за власною ініціативою або за дорученням міської ради або міського голови, збирає, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації повноважень у сфері освіти на території Старобільської міської територіальної громади;

2.3.19. Забезпечує своєчасне складення та подання державної статистичної звітності уповноваженими працівниками підпорядкованих йому закладів освіти;

2.3.20. Забезпечує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції Відділу;

2.3.21. Вивчає потреби і вносить пропозиції міській раді щодо застосування допустимих у відповідних закладах освіти інституційних та індивідуальних форм навчання;

2.3.22. Вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та функціонування мережі гуртків, творчих, спортивних та інших секцій, сприяє розширенню діяльності на території Старобільської міської територіальної громади дитячих, молодіжних організацій, творчих об'єднань, спілок, товариств, координує діяльність закладів освіти та громадськості, пов'язану з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля;

2.3.23. Координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи у підпорядкованих йому закладах освіти;

2.3.24. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, координує забезпечення ними підпорядкованих йому закладів;

2.3.25. За запитом керівників закладів освіти сприяє участі дітей та молоді у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо;

2.3.26. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;

2.3.27. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;

2.3.28. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в закладах освіти та надає допомогу у проведенні відповідної роботи;

2.3.29. Забезпечує впровадження гендерного підходу на території Старобільської міської територіальної громади за напрямками діяльності відділу та підпорядкованих структур.

2.3.30. Здійснює інші повноваження, що випливають з актів законодавства, актів міської ради та цього Положення.

3. Права Відділу

Відділ має право:

3.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, фізичної культури і спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і фахівців.

3.2. Вносити до міської ради пропозиції щодо фінансування закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету Старобільської міської територіальної громади в частині освітньої галузі.

3.3. Відділ може для виконання покладених на нього завдань взаємодіяти з іншими виконавчими органами міської ради, у випадках, передбачених законодавством – з територіальними підрозділами органів державної виконавчої влади, державними органами, іншими юридичними особами, незалежно від форми власності, та фізичними особами.

4. Структура та майно Відділу

4.1. Керівником Відділу є його начальник, який є посадовою особою місцевого самоврядування і приймається на службу шляхом призначення міським головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством. Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний міському голові.

4.1.1. Кваліфікаційні вимоги до посади начальника відділу: вища освіта педагогічного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра; стаж роботи за фахом на державній службі та/або в органах місцевого самоврядування на керівних посадах чи на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Здійснює загальне керівництво Відділом;

4.2.2. Здійснює функціональний розподіл обов'язків між працівниками Відділу та розробляє посадові інструкції до посад;

4.2.3. Здійснює планування роботи Відділу та забезпечує звітування про його роботу;

4.2.4. Готує подання міському голові щодо заохочення, просування по службі, притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення працівників Відділу, керівників закладів освіти, підпорядкованих Відділу;

4.2.5. Здійснює повноваження та функції начальника Відділу відповідно до цього Положення та посадової інструкції.

4.3. Провідний спеціаліст Відділу є посадовою особою місцевого самоврядування, на якого поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», та приймається на службу шляхом призначення міським головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

4.4. Інші працівники Відділу та його структурних підрозділів не є посадовими особами місцевого самоврядування. Трудові відносини з цими працівниками здійснюються відповідно до Кодексу законів про працю України та спеціальними законодавчими актами.

4.5. Права, посадові обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність посадових осіб місцевого самоврядування та інших працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затвердженими: для посадових осіб місцевого самоврядування - міським головою, для інших працівників - начальником Відділом.

4.6. Структура, штатний розпис Відділу та зміни до них затверджуються рішенням міської ради.

4.7. Відповідно до рішень міської ради, рухоме та нерухоме майно Відділу його структурних підрозділів, підпорядкованих закладів освіти є власністю Старобільської міської територіальної громади, передане Відділу в оперативне управління і становить основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Відділу.

5. Відповідальність

5.1. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані міською радою.

5.2. Працівники Відділу несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Відділ завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

6. Заключні положення

6.1. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється за рішенням міської ради.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Старобільської міської ради.

6.3. Зміни до Положення підлягають державній реєстрації згідно вимог чинного законодавства.

Секретар міської ради

(Підпис)

Світлана БАРАБАШ

Додаток 2

до рішення Старобільської міської ради
від "18" листопада 2020 р. № 82/5

СТРУКТУРА ТА ШТАТНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ
Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області станом на
18.11.2020

№ з/п	Найменування структурних підрозділів, посад	Кіль-кість штатних одиниць
Відділ освіти Старобільської міської ради Луганської області		
	Начальник відділу	1
	Провідний спеціаліст	1
	Усього:	2

Секретар міської ради

(Підпис)

Світлана БАРАБАШ