



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ДЕСЯТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

“22” квітня 2021 р.

м.Старобільськ

№ 10/6

Про затвердження Положення про конкурсний відбір на посаду директора закладу загальної середньої освіти Старобільської міської ради Луганської області

Відповідно до статей 25, 26, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 25, 26 Закону України «Про освіту», статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 17 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2021 №291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», з метою визначення механізму проведення конкурсу та забезпечення організованого проведення конкурсного відбору директора закладу загальної середньої освіти Старобільської міської ради Луганської області, Старобільська міська рада Луганської області

вирішила:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір на посаду директора закладу загальної середньої освіти Старобільської міської ради Луганської області, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Старобільської міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

Міський голова

(Підпис)

Яна ЛІТВІНОВА

Додаток
до рішення Старобільської міської ради
“22” квітня 2021 р. № 10/6

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний відбір на посаду директора закладу загальної середньої освіти Старобільської міської ради Луганської області

1. Положення про конкурсний відбір на посаду директора закладу загальної середньої освіти Старобільської міської ради Луганської області (далі – Положення) визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора закладу загальної середньої освіти Старобільської міської ради Луганської області (далі – заклад загальної середньої освіти).

2. Директором закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Положення.

3. Не може обіймати посаду директора закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

4. Призначення директора закладу загальної середньої освіти здійснюється начальником Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог цього Положення шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

5. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник (Старобільська міська рада Луганської області) закладу загальної середньої освіти:

- 1) одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
- 2) не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором закладу загальної середньої освіти;

3) не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу освіти;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника та на офіційному веб-сайті закладу освіти (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

- 1) найменування і місцезнаходження закладу загальної середньої освіти;
- 2) найменування посади та умови оплати праці;
- 3) кваліфікаційні вимоги до директора закладу загальної середньої освіти;
- 4) вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;
- 5) дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
- 6) прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

9. Для проведення конкурсу на посаду директора закладу загальної середньої освіти утворюється комісія, персональний склад якої затверджує засновник з рівною кількістю представників кожної із сторін.

10. Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова, а в разі його відсутності – заступник голови комісії. Веде протокол засідання відповідальний секретар комісії.

11. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 5 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

- 1) засновника – Старобільської міської ради Луганської області;
- 2) уповноваженого органу управління закладу загальної середньої освіти - Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області;

3) представники Старобільської районної державної адміністрації (за згодою);

4) представники інституту громадянського суспільства в освітній сфері (за згодою).

Членами конкурсної комісії можуть бути громадяни, які мають досвід роботи в освітній або управлінській сферах.

12. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

1) визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2) має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

3) відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

13. У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду директора якого оголошено конкурс.

13. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

1) брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

2) заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 12 Положення, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

14. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Конкурсна комісія діє на засадах дотримання гендерного паритету, неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

15. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

16. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

17. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

1) заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

2) автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

3) копія паспорта громадянина України;

4) копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

5) документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

6) копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

7) довідка про відсутність судимості;

8) довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

9) мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

18. Визначені у пункті 17 Положення документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошеній строк і реєструється в журналі обліку заяв претендентів на участь у конкурсі на посаду директора закладу загальної середньої освіти. Уповноважена особа (секретар конкурсної комісії) приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

19. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на веб-сайті.

20. Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються у Відділі освіти Старобільської міської ради Луганської області.

21. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання заяви та документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

1) перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;

2) приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

3) оприлюднює на офіційному веб-сайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

22. До участі у конкурсному відборі не можуть бути допущені особи, які:

1) не можуть обіймати посаду директора закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Положення;

2) подали не всі документи, визначені цим Положенням відповідно до вимог чинного законодавства для участі в конкурсі;

3) подали документи після завершення строку їх подання.

23. Відділ освіти Старобільської міської ради Луганської області організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, на посаду директора якого оголошений конкурс, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

24. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

1) перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року;

2) перевірки професійних компетентностей шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

3) публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти на 6 років.

25. Кандидати, які допущені до конкурсного відбору, проходять перевірку на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та вирішення ситуаційного завдання у письмовій формі.

26. Перевірка знання законодавства та вирішення ситуаційного завдання проводяться в один день.

27. Зразок ситуаційного завдання та критерії його оцінювання оприлюднюються на офіційному веб-сайті засновника та веб-сайті уповноваженого органу управління відповідно до цього Положення.

28. Тестування містить 30 тестових завдань із загального переліку питань, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Кожне тестове завдання передбачає чотири варіанти відповідей, лише одне з яких є правильним.

Тестування проходить письмово не довше 60 хвилин у присутності повноважної конкурсної комісії.

Тестування складається державною мовою.

Перед проходженням тестування кожен кандидат пред'являє паспорт або документ, який посвідчує особу.

Під час проведення тестування кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

29. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

1) один бал за правильну відповідь;

2) нуль балів за неправильну відповідь.

У разі обрання кандидатом більш як одного варіанта відповіді тестового питання, вважається неправильно вирішеним.

30. Максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30 балів.

31. Результати тестування фіксуються у протоколі.

32. Кандидати, які за результатами тестування набрали 15 і менше балів, не допускаються до вирішення ситуаційного завдання та презентації

перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, про що й зазначається у протоколі.

33. Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою не довше 30 хвилин.

Кандидат обирає одне із запропонованих варіантів ситуаційних завдань шляхом витягування його із запакованого конверту під час проведення конкурсного відбору.

Розв'язання ситуаційного завдання кандидатом є успішним, якщо проведено детальний аналіз описаної ситуації, виявлена(і) проблема(и), обрана і обґрунтована тактика для її вирішення, визначені критерії та обмеження при її вирішенні; виявлено декілька альтернатив при вирішенні проблеми; на основі критеріїв і обмежень обрана одна з альтернатив, обґрунтований вибір альтернативи; розроблено управлінське рішення, виявлені ризики і припущення; рішення оформлено у вигляді управлінського документа (переліку документів для складних ситуаційних завдань з виділенням і оформленням базового рішення).

34. При підготовці до вирішення ситуаційного завдання кандидат здійснює записи на аркуші з печаткою Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області. Перед вирішенням ситуаційного завдання обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, варіант ситуаційного завдання. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата вирішення ситуаційного завдання.

35. Після закінчення часу, відведеного на вирішення ситуаційного завдання, проводиться перевірка шляхом оцінювання ситуаційного завдання кожним членом комісії індивідуально. Загальна оцінка формується шляхом визначення середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії, яке фіксується у протоколі.

36. Для оцінки та перевірки професійних компетентностей кандидатів шляхом вирішення ситуаційного завдання використовується чотирибальна система:

1) чотири бали виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно справилися із ситуаційним завданням;

2) три бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання, в обсязі, достатньому для подальшої роботи;

3) два бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставленого завдання та вирішили його на задовільному рівні;

4) один бал виставляється кандидатам, які вирішили завдання на низькому рівні або не вирішили його у встановлений час.

Визначення результатів за вирішенням ситуаційного завдання здійснюється кожним членом комісії індивідуально; остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії, яке вноситься до відомостей про результати оцінювання вирішення ситуаційного завдання.

Кандидати, які отримали нижче 2 балів загальної оцінки не допускаються до наступного етапу конкурсу.

37. Підбиття підсумку за тестуванням та вирішенням ситуаційного завдання здійснюється шляхом додавання балів.

38. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у Відділі освіти Старобільської міської ради Луганської області.

39. У визначений конкурсною комісією термін, кандидати презентують перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти, надають відповіді на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування. Результати заносяться до протоколу.

Оцінювання результатів публічної презентації та співбесіди щодо її змісту здійснюється за такими критеріями: розуміння завдання, повнота розкриття теми, авторська оригінальність, якість доповіді, обсяг та глибина знань за темою, відповіді на питання, ділові та вольові якості доповідача, та оцінюються таким чином: 2 бали виставляється кандидатам, які відповідають поставленим критеріям; 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають критеріям; 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають критеріям.

Під час презентації не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Визначення результатів презентації та співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально; остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії та вноситься до відомостей про результати оцінювання презентації та співбесіди.

40. Після презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії, конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Визначення остаточної результатів конкурсу здійснюється у балах, які визначаються, як сума балів за тестові завдання та середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок за вирішення ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку навчального закладу.

Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання балів за кожен етап конкурсу, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості за іспит на знання законодавства, вирішення ситуаційного завдання та презентацію перспективного плану.

Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

41. Упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору, визначення переможця конкурсу або визнання конкурсу таким, що не відбувся, засновник оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті.

Якщо два і більше кандидатів мають однаковий підсумковий рейтинг, переможець конкурсу визначається за додатковим тестуванням, яке складається з 10 питань та виконується протягом 15 хвилин.

У разі коли два і більше кандидатів (різні за статтю) мають однаковий підсумковий рейтинг, переможець конкурсу визначається конкурсною комісією із застосування позитивних дій у відповідності до частини п'ятої статті 16 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» шляхом надання переваги особам тієї статі, щодо якої існує дисбаланс на керівних та інших посадах у сфері освіти.

42. Протокол засідання з рішенням конкурсної комісії надається і доводиться до відома начальнику Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області.

43. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- 1) відсутні заяви про участь у конкурсі;
- 2) до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- 3) жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

44. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті засновника.

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу, на підставі рішення конкурсної комісії, начальник Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області укладає з переможцем конкурсу строковий трудовий договір (контракт).

45. Засновник забезпечує відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному вебсайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

46. Строковий трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду директора закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути директором одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді директора закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

Секретар міської ради

(Підпис)

Світлана БАРАБАШ