



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

“27” травня 2021 р.

м.Старобільськ

№ 11/6

Про затвердження Положення про конкурсний відбір на посаду директора та педагогічних працівників комунальної установи «Старобільський інклюзивно-ресурсний центр» Старобільської міської ради Луганської області

Відповідно до статті 26, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Закону України “Про освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «», згідно рішення Старобільської міської ради Луганської області від 18 листопада 2020 року № 82/5 «Про створення Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області», рішення Старобільської міської ради Луганської області від 12 січня 2021 року №5/26 «Про прийняття об’єктів цивільного права зі спільної власності територіальних громад Старобільського району Луганської області та забезпечення повноважень щодо управління комунальною установою «Старобільський інклюзивно-ресурсний центр» Старобільської міської ради Луганської області», з метою визначення механізму проведення конкурсу та забезпечення організованого проведення конкурсного відбору директора та педагогічних працівників комунальної установи «Старобільський інклюзивно-ресурсний центр» Старобільської міської ради Луганської області, Старобільська міська рада Луганської області

вирішила:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір на посаду директора та педагогічних працівників комунальної установи «Старобільський інклюзивно-ресурсний центр» Старобільської міської ради Луганської області Старобільської міської ради Луганської області, що додається.

2. Визначити уповноваженим органом щодо проведення конкурсу та призначення на посаду директора та педагогічних працівників комунальної установи «Старобільський інклюзивно-ресурсний центр» Старобільської міської ради Луганської області – Відділ освіти Старобільської міської ради Луганської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Старобільської міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

Міський голова

(Підпис)

Яна ЛІТВІНОВА

Додаток
до рішення Старобільської міської ради
“27” травня 2021 р № 11/6

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсний відбір на посаду директора та педагогічних працівників
комунальної установи «Старобільський інклюзивно-ресурсний центр»
Старобільської міської ради Луганської області

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників комунальної установи «Старобільський інклюзивно-ресурсний центр» Старобільської міської ради Луганської області (далі – КУ «Старобільський ІРЦ»), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов’язки.

2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидатів на вакантні посади директора та педагогічних працівників КУ «Старобільський ІРЦ» на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов’язків.

3. Директор призначається за конкурсом на заміщення вакантної посади строком на три роки та звільняється з посади Відділом освіти Старобільської міської ради Луганської області.

Педагогічні працівники призначаються за конкурсом на заміщення вакантної посади строком на п’ять років та звільняється з посади директором КУ «Старобільський ІРЦ».

4.1. Вимоги до кандидатів:

- вища освіта не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» (для директора);
- стаж роботи за фахом не менше п’яти років (для директора).

5. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- добросовісності.

6. Конкурс на заміщення вакантної посади директора та педагогічних працівників КУ «Старобільський ІРЦ» проводиться при утворенні КУ «Старобільський ІРЦ», закінченні строку дії контракту з директором/педагогічними працівниками КУ «Старобільський ІРЦ» або прийняття рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором/педагогічними працівниками КУ «Старобільський ІРЦ».

Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів

7. Конкурс оголошується уповноваженим органом Засновника – Відділом освіти Старобільської міської ради Луганської області (далі – Відділ освіти).

8. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

8.1. прийняття рішення про оголошення конкурсу;

8.2. оприлюднення рішення про оголошення конкурсу;

8.3. приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;

8.4. попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам;

8.5. проведення іспиту та визначення його результатів;

8.6. проведення співбесіди та визначення її результатів;

8.7. визначення результатів конкурсного відбору;

8.8. оприлюднення результатів конкурсу;

8.9. укладання контракту з переможцем конкурсу.

9. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є претендентами на зайняття вакантної посади (далі - претенденти).

Вимоги щодо оприлюднення інформації про вакантну посаду та оголошення про проведення конкурсу

10. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному веб-сайті Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області (<http://star-osvita.com.ua>) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу, але не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

З метою широкого поширення інформації про вакантну посаду така інформація може бути додатково оприлюднена на інших веб-сайтах або в засобах масової інформації.

11. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

– найменування і місцезнаходження КУ «Старобільський ІРЦ»;

– найменування посади та умови оплати праці;

– кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду;

– перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

– дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

– прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі

12. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

13. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки;

копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

14. Відділ освіти Старобільської міської ради Луганської області веде облік та реєструє всі документи для участі в конкурсі, надіслані особами, які бажають взяти у ньому участь, у разі необхідності надає консультації та роз'яснення з приводу заповнення документів.

15. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти на заміщення вакантної посади до конкурсного відбору не допускаються, про що впродовж трьох днів їм повідомляється Відділом освіти Старобільської міської ради Луганської області.

16. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

17. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, письмово повідомляються Відділом освіти Старобільської міської ради Луганської області про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

Проведення конкурсу

18. Для проведення конкурсного відбору Відділом освіти Старобільської міської ради Луганської області утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема:

- представники Засновника – Старобільської міської ради Луганської області;

- представники Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області;

- керівники закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти (за згодою);

- представники закладів охорони здоров'я, соціального захисту населення (за згодою).

До участі у роботі комісії можуть бути залучені представники громадськості.

19. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її персонального складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

20. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для директора та педагогічних працівників КУ «Старобільський ІРЦ» проводиться за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки;

знання основ управління закладом освіти (для директора).

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту затверджується Відділом освіти Старобільської міської ради Луганської області.

21. Іспит складається з 6 питань по 2 питання (для директора), по 3 питання (для педагогічних працівників) за напрямками, визначеними у пункті 20 цього Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

22. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

23. Члени Комісії визначають результати письмового тестування згідно з пунктом 21 Положення.

24. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

25. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

26. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

27. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

28. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

29. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та тестування на знання законодавства.

30. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

31. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.

32. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області висновок щодо результатів конкурсного відбору.

33. З урахуванням наявності (відсутності) заперечень від інших претендентів Відділ освіти Старобільської міської ради Луганської області упродовж 10 днів з моменту отримання висновку погоджує претендента.

34. Після погодження Відділ освіти Старобільської міської ради Луганської області укладає контракт з визначеним конкурсною комісією претендентом з дотриманням вимог законодавства про працю (для директора).

За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор КУ «Старобільський ІРЦ» призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

35. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:
відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
конкурсною комісією не визначено претендента.

36. Якщо конкурсний відбір не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурсний відбір.

35. Результати конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному веб-сайті Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області (<http://starosvita.com.ua>) не пізніше, ніж 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Міський голова

(Підпис)

Яна ЛІТВІНОВА