



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ШІСТНАДЦЯТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

«08» вересня 2021 р.

м. Старобільськ

№16/2

Про збільшення статутного капіталу комунального підприємства «ВОДА СТАРОБІЛЬЩИНИ» Старобільської міської ради Луганської області та внесення змін до Статуту вказаного підприємства шляхом його затвердження в новій редакції

Керуючись статтями 143, 144 Конституції України, статтею 25, пунктом 3 частини 4 статті 42, пунктом 1 статті 59 та статтею 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до пункту 4 статті 57, пункту 4 статті 78 та пункту 1 статті 140 Господарського кодексу України, розглянувши клопотання директора комунального підприємства «ВОДА СТАРОБІЛЬЩИНИ» Олени Петрової від 06.09.2021р. № 18, Старобільська міська рада

вирішила:

1. Збільшити статутний капітал комунального підприємства «ВОДА СТАРОБІЛЬЩИНИ» Старобільської міської ради Луганської області до 212 000,0 (Двісті дванадцять тисяч грн. 00 коп.) грн. 00 коп. шляхом придбання об'єктів основних засобів на суму 112 000,00 грн. (Сто дванадцять тисяч грн. 00 коп.)

2. Внести зміни до пункту 3.1 Статуту комунального підприємства «ВОДА СТАРОБІЛЬЩИНИ» Старобільської міської ради Луганської області, виклавши його у наступній редакції: «3.1. Статутний капітал підприємства становить 212 000,0 (Двісті дванадцять тисяч грн. 00 коп.) грн. 00 коп.

3. Затвердити Статут комунального підприємства «ВОДА СТАРОБІЛЬЩИНИ» Старобільської міської ради Луганської області із змінами у новій редакції, згідно з додатком, що додається.

4. Директору комунального підприємства «ВОДА СТАРОБІЛЬЩИНИ» Старобільської міської ради Луганської області Олені Петровій здійснити заходи відповідно до чинного законодавства щодо державної реєстрації Статуту підприємства у новій редакції.

5. Організацію з виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Цукура В.А.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою міста.

Міський голова

(Підпис)

Яна ЛІТВІНОВА

Додаток
до рішення Старобільської міської ради
«08» вересня 2021 р. № 16/2

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВОДА СТАРОБІЛЬЩИНИ»
СТАРОБІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(в новій редакції)

м. Старобільськ 2021 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Вода Старобільщини» Старобільської міської ради Луганської області (далі – Підприємство) створене відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Старобільською міською радою Луганської області у формі комунального комерційного підприємства.

1.2. Засновником (власником) Підприємства є Старобільська міська територіальна громада в особі Старобільської міської ради Луганської області (далі – Засновник (власник)).

Орган управління – Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та будівництва Старобільської міської ради Луганської області (далі – Орган управління).

1.3. Повне найменування Підприємства:

Комунальне підприємство «Вода Старобільщини» Старобільської міської ради Луганської області.

Скорочене найменування Підприємства:

КП «Вода Старобільщини».

Код ЄДРПОУ – 44272937.

Юридична адреса та місце знаходження Підприємства:

вулиця Центральна, будинок № 36, м.Старобільськ, Луганська область, 92703.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків України, свою символіку, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки організаційно-розпорядчої документації, необхідні для організації своєї роботи.

1.5. Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Старобільської міської ради Луганської області та її виконавчого комітету, наказами Відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та будівництва Старобільської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.7. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає за всіма зобов'язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Підприємство має відокремлене майно, яке є комунальною власністю Старобільської міської територіальної та закріплене за ним на праві повного господарського відання.

Підприємство вправі на умовах цього Статуту та згідно з вимогами чинного законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем та

відповідачем у судах всіх інстанцій загальної юрисдикції (загальних та спеціалізованих).

1.9. Засновник не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання засновника.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене для здійснення господарської діяльності з метою задоволення потреб населення Старобільської міської територіальної громади у водопостачанні та водовідведенні та отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- організація та утримання в належному стані систем водопостачання і водовідведення, забезпечення їх розвитку та вдосконалення;
- забір, очищення, розподіл та постачання води;
- каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- збирання безпечних відходів; збирання небезпечних відходів; оброблення та видалення безпечних відходів; відновлення відсортованих відходів; інша діяльність щодо поводження з відходами;
- будівництво, реконструкція, монтаж/демонтаж трубопроводів, допоміжних інженерних споруд: водопровідних та каналізаційних мереж;
- розробка нормативів питного водопостачання і технологічних нормативів використання питної води;
- укладання договорів із споживачами на централізоване водопостачання, централізоване водовідведення;
- здійснення хіміко-бактеріологічного аналізу питної води;
- надання послуг з перевірки, встановлення, ремонту, технічного обслуговування приладів обліку води.

2.3. Окрім цього предметом діяльності Підприємства можуть бути:

- контроль якості та кількості питної та технічної води, води річок, підземних джерел та водойм з використанням прекурсорів;
- контроль складу забруднень та кількості стічних вод;
- децентралізоване водопостачання для жителів громади;
- технічний монтаж/демонтаж та поточний/капітальний ремонт діючих мереж і споруд (в тому числі підключення нових споживачів), виконання вимірювальних робіт;
- виконання розрахунків гранично-допустимих скидів шкідливих речовин, які скидаються в каналізаційну мережу та водні об'єкти після очистки;
- надання консультаційних, інформаційних та технологічних послуг з водопостачання та водовідведення;
- складання технічних регламентів по експлуатації мереж та споруд;
- виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;
- інша, незаборонена чинним законодавством, діяльність з надання послуг, виконання робіт за напрямом господарської діяльності.

2.4. Заняття предметом діяльності, що згідно чинного законодавства потребують спеціального дозволу, Підприємство здійснює тільки при наявності відповідної ліцензії.

Оформлення ліцензій проводиться без внесення змін та доповнень до Статуту.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Статутний капітал підприємства становить 212 000,0 (двісті дванадцять тисяч грн. 00 коп.) грн. 00 коп.

3.2. За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.3. Зміни розміру статутного капіталу стають чинними з моменту внесення відповідних змін до Статуту та їх державної реєстрації.

3.4. Джерелами збільшення статутного капіталу Підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.5. Для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю, Підприємство за рахунок власного прибутку, утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є:

- Фонд споживання;
- Фонд розвитку виробництва;
- Резервний фонд;
- Амортизаційний фонд;
- Ремонтний фонд;
- Фонд охорони праці

3.6. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку відповідно до затвердженого фінансового плану.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство з моменту державної реєстрації набуває права юридичної особи згідно з чинним законодавством України.

4.2. Підприємство має відокремлено майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, штампи, фірмові бланки, може мати інші засоби індивідуалізації, що не заборонено чинним законодавством України.

4.3. Майно комунальної форми власності, яке передано Підприємству на праві господарського відання, використовується ним без права його відчуження,

вчиняючи щодо нього будь які дії, що не суперечать чинному законодавству та цього Статуту. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4. Підприємство є суб'єктом господарської діяльності, здійснює свою діяльність на основі принципів підприємництва відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.5. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності належним йому майном, отриманим на власні кошти, відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язанням Власника. Власник не несе відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

4.7. Підприємство має право від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, може бути позивачем та відповідачем у суді.

4.8. Підприємство у встановленому порядку планує свою фінансову, господарську діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу. Основу планування складають заходи, передбачені розділом 2 цього Статуту та договори, укладені зі споживачами та постачальниками, а також рішення Старобільської міської ради Луганської області та її виконавчого комітету, накази Відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та будівництва Старобільської міської ради.

4.9. Підприємство самостійно, або на договірній основі, встановлює ціни на свою продукцію, роботи (послуги), якщо інше не визначено законодавством, крім цін та тарифів на роботи (послуги), що є регульованими та встановлюються органами місцевого самоврядування.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства може складатись з об'єктів комунальної власності Старобільської міської територіальної громади, майна, придбаного Підприємством на власні кошти та майна отриманого Підприємством з інших джерел у відповідності до законодавства.

5.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених чинним законодавством України, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у випадках передбачених Статутом – за згодою Старобільської міської ради Луганської області.

5.3. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є комунальною власністю Старобільської міської територіальної громади або передане Підприємству в користування, несе Підприємство.

5.4. Майно Підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:
- майно, передане Підприємству Старобільською міською радою Луганської області;

- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- прибуток, одержаний від господарської діяльності;
- майно придбане, згідно з чинним законодавством України;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з бюджету міста на виконання програм, затверджених Старобільською міською радою Луганської області;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Старобільська міська рада Луганської області здійснює контроль за використанням і збереженням майна Підприємства.

5.7. Кошти Підприємства використовуються для:

- сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- розвитку матеріальної бази підприємства;
- оплати праці працівників;
- вирішення соціальних питань;
- вдосконалення методів роботи підприємства;
- досягнення інших цілей, пов'язаних з діяльністю підприємства.

5.8. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності Підприємства є прибуток. Порядок використання прибутку здійснюється згідно з чинним законодавством.

5.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів, які затверджуються рішенням Засновника до 1 вересня року, що передуює плановому.

5.10. Прибуток Підприємства використовується відповідно до річних фінансових планів та цього Статуту.

5.11. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану перед Засновником.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство може мати структурні підрозділи (відділи, служби тощо).

6.2. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються керівником Підприємства.

6.3. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

6.4. Підприємство має право, за згодою Старобільської міської ради Луганської області, створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, які діють на основі положень про них, затверджених керівником Підприємства за погодженням Старобільською міською радою Луганської області.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Керівництво господарською діяльністю Підприємства здійснює директор Підприємства.

7.2. Директор Підприємства призначається на посаду розпорядженням міського голови шляхом укладання контракту та звільняється з посади розпорядженням міського голови, відповідно до умов контракту.

7.3. Директор Підприємства підзвітний та підконтрольний Засновнику – Старобільській міській раді, підпорядкований Органу управління – Відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та будівництва Старобільської міської ради та міському голові, в межах повноважень.

7.4. Міським головою з керівником Підприємства укладається контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови.

7.5. Управління Підприємством здійснюється відповідно до закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України і цього Статуту.

7.6. З моменту державної реєстрації Підприємства, органом управління, до сфери якого відноситься Підприємство, є Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та будівництва Старобільської міської ради.

7.7. Керівник Підприємства:

- самостійно вирішує усі питання господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Старобільської міської ради Луганської області та її виконавчих органів;
- відповідно до Статуту розподіляє прибутки Підприємства;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з суб'єктами господарювання;
- відкриває рахунки Підприємства в установах банків;
- визначає організаційну структуру Підприємства, затверджує положення про його структурні та відокремлені підрозділи;
- встановлює чисельність працівників і штатний розпис Підприємства;
- формує адміністрацію Підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень;
- контролює дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;
- вирішує інші питання діяльності в порядку, визначеному цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

7.8. У межах повноважень керівник видає накази.

7.9. Керівник Підприємства несе відповідальність за виконання Підприємством статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна Підприємства.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА – МІСЬКОЇ РАДИ, ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ – ВІДДІЛУ ЖКГ, БЛАГОУСТРОЮ ТА БУДІВНИЦТВА МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ

3 ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Старобільська міська рада Луганської області:

- встановлює розмір частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету міста;
- надає згоду на вчинення Підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства;
- надає згоду на списання з балансу неповністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів Підприємства;
- приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання Підприємства;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

8.2. Орган управління - Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та будівництва Старобільської міської ради Луганської області:

- контролює оперативну діяльність Підприємства, не втручаючись в неї;
- здійснює інші повноваження, визначені законом та надані Старобільської міською радою Луганської області за окремими рішеннями.

8.3. Виконавчий комітет Старобільської міської ради Луганської області:

- встановлює тарифи щодо оплати послуг, які надаються Підприємством;
- затверджує до 1 вересня року, що передує наступному фінансовому року, річний план фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності Підприємства.

9. ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.2. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

10.2. Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на Підприємство.

10.3. Права та обов'язки працівників Підприємства визначаються посадовими (робочими) інструкціями.

10.4. Трудовий колектив Підприємства має право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган.

10.5. Повноваження трудового колективу встановлюються законом та колективним договором.

10.6. Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, обов'язково розробляються і приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

10.7. Працівники мають право вносити керівнику Підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, покращення соціально-культурного і побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію про результати їх розгляду.

10.8. Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню, соціальному заохоченню в порядку, який встановлено законом. Підприємство сплачує внески по соціальному страхуванню, соціальному забезпеченню в порядку та розмірах, передбачених законом.

10.9. Трудові спори, які виникають між працівниками та Підприємством, вирішуються через комісію по трудових спорах.

10.10. Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором, який укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства України.

11. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими чинним законодавством України, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

11.2. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації відповідно до чинного законодавства.

11.4. У разі зміни керівника Підприємства ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства (аудит) проводиться в обов'язковому порядку.

11.5. Підприємство зобов'язане здійснювати розміщення публічної інформації про діяльність Підприємства на офіційній сторінці Підприємства у соціальних мережах та, за погодженням, на веб-сайті Старобільської міської ради Луганської області відповідно до чинного законодавства та рішень Засновника.

12. КОНТРОЛЬ ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Контроль за фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється державними контролюючими органами та контролюючими органами Засновника.

12.2. При проведенні планових ревізій та інспекційних перевірок Підприємство зобов'язане надати на вимогу інспекції всю необхідну документацію (інформацію) по господарсько-фінансовій діяльності.

12.3. Виявлені в результаті перевірок порушення усуваються у встановленому законодавством порядку.

12.4. Розбіжності, що виникають між Підприємством та посадовими особами, які здійснюють перевірку, розв'язуються у встановленому законодавством України порядку.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Старобільської міської ради Луганської області та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

13.2. У разі злиття Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

13.3. У разі приєднання Підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

13.4. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

13.5. У разі виділення з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

13.6. У разі перетворення Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки на підставі рішення Власника (Засновника).

13.7. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Старобільської міською радою Луганської або за її дорученням, визначеною виконавчим органом Старобільської міської ради Луганської області.

13.8. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки пред'явлення претензій кредиторами.

13.9. Претензії кредиторів до підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

13.10. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням Старобільської міської ради Луганської області.

13.11. Підприємство вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

14.2. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Засновником.

14.3. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

14.4. При вирішенні інших питань, не урегульованих цим Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України та рішеннями Старобільської міської ради Луганської області та її виконавчого комітету.

Міський голова

(Підпис)

Яна ЛІТВІНОВА