



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

"04" листопада 2021 р.

м.Старобільськ

№19/16

Про затвердження Положення про відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Старобільської міської ради

Керуючись ст.25, ст. 31, п.3 ст. 51, ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» та ст. 13 Закону України «Про архітектурну діяльність», враховуючи рішення міської ради від 26.02.2021 № 7/37 «Про внесення змін до рішення Старобільської міської ради Луганської області від 23.12.2020 №3/21 «Про затвердження структури та штатної чисельності апарату ради та виконавчого комітету, відділів, секторів та спеціалістів виконавчого комітету та виконавчих органів Старобільської міської ради Луганської області на 2021», з метою реалізації повноважень у сфері містобудування та архітектури, ведення містобудівного кадастру на території Старобільської міської територіальної громади

вирішила:

1. Затвердити Положення про відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Старобільської міської ради, що додається.
2. Координаційне забезпечення щодо виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава ЦУКУРА.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Старобільської міської ради з питань регулювання земельних відносин, екології, містобудування, архітектури та будівництва.

Міський голова

(Підпис)

Яна ЛІТВІНОВА

Додаток
до рішення Старобільської міської ради
від "04" листопада 2021 р. № 19/16

Положення
про відділ архітектури та містобудування
виконавчого комітету Старобільської міської ради

1. Загальні положення

1.1 Відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Старобільської міської ради (далі - відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Старобільської міської ради та є уповноваженим органом містобудування та архітектури, який проводить свою діяльність у сфері містобудування, архітектури, забезпечує ведення містобудівного кадастру, передбачені Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», підзвітним та підконтрольним міській раді, центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, підпорядкованим виконавчому комітету міської ради та міському голові.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією та законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування та що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, рішеннями Старобільської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, Регламентом роботи виконавчого комітету та виконавчих органів Старобільської міської ради, та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Старобільської міської ради підпорядковується безпосередньо міському голові. Координує роботу відділу, у межах своєї компетенції заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу обов'язків.

1.4. Положення про Відділ, структура та штатна чисельність Відділу затверджуються рішеннями міської ради.

1.5. Відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Старобільської міської ради має свій бланк, який використовується в діловому листуванні та печатку із найменуванням відділу містобудування та архітектури.

1.6. Відділ містобудування та архітектури не має статусу юридичної особи.

1.7. Посадові інструкції працівників відділу підписуються начальником Відділу, затверджуються міським головою, а посадові обов'язки начальника

Відділу підписуються керуючим справами виконавчого комітету і затверджуються міським головою.

1.8. Зміни до організаційної структури відділу здійснюється на підставі рішення міської ради.

2. Галузеві повноваження відділу архітектури та містобудування виконавчого комітету Старобільської міської ради (далі відділ)

2.1 У сфері містобудування та архітектури відділ забезпечує

2.1.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Старобільської міської територіальної громади;

2.1.2. Аналіз стану містобудування на території Старобільської міської територіальної громади, організація розроблення (корегування та оновлення), проведення експертизи і подання на затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів громади та іншої містобудівної документації в межах повноважень відділу;

2.1.3. Планування територій на місцевому рівні.

2.1.4. Визначення територій для містобудівних потреб.

2.1.5. Врахування державних та громадських інтересів при плануванні та забудові території.

2.1.6. Інформування через засоби масової інформації громадян про плани перспективного розвитку територій і населених пунктів, розміщення важливих містобудівних об'єктів у разі потреби.

2.1.7. Організацію роботи, пов'язаної зі створенням і веденням містобудівного кадастру населених пунктів, розташованих на території Старобільської міської територіальної громади.

2.1.8. Сприяння виконавчим органам міської ради у вирішенні питань соціально-економічного розвитку громади.

2.1.9. Підготовку та надання на затвердження ради відповідних містобудівних програм громади.

2.1.10. Внесення пропозицій щодо встановлення і зміни меж населених пунктів, розташованих на території Старобільської міської територіальної громади відповідно до закону.

2.1.11. Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва.

2.1.12. Видачу в установленому законом порядку будівельного паспорту забудови земельної ділянки.

2.1.13. Оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.

2.1.14. Погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки відповідності наявної містобудівної документації.

2.1.15. Розгляд питань в межах своїх повноважень стосовно надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами (видача документу - дозвіл на розміщення зовнішньої реклами).

2.1.16. Надання викопіювання з генерального плану (викопіювання з опорного плану);

2.1.17. Надання пропозицій щодо присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна.

2.1.18. Участь в роботі з проведення громадського обговорення містобудівної документації.

2.1.19. Погодження містобудівного та архітектурного проектного рішення об'єктів у разі визначення діючим законодавством.

2.1.20. Координацію проведення на території громади виконання науково - дослідницьких і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування у разі визначення законодавством.

2.1.21. Організацію проведення в установленому законом порядку архітектурних та містобудівних конкурсів.

2.1.22. Ведення архітектурно-містобудівної ради при відділі архітектури та містобудування (уповноваженим органом архітектури та містобудування).

2.1.23. Ведення архіву містобудівної документації.

2.1.24. Підготовку проектів рішень міської ради та виконавчого комітету з питань містобудування та архітектури на підвідомчій території.

2.1.25. Своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вжиття відповідних заходів.

2.1.26. Надання адміністративних послуг, визначених діючим законодавством у сфері містобудування та архітектури.

2.1.27. Виконання інших функцій у сфері містобудування та архітектури, визначених законами та іншими нормативно - правовими актами України.

2.2. У сфері містобудівного кадастру відділ забезпечує

2.2.1. Розвиток містобудівного кадастру шляхом організації проведення робіт з удосконалення структури даних, програмно-технічного блоку, способів введення, обробки, зберігання та надання даних тощо на територіях, підпорядкованих Старобільській міській територіальній громаді.

2.2.2. Введення в систему містобудівного кадастру відомостей про:

- єдину цифрову топографічну основу території громади на підставі топографічних карт і планів та планово-картографічної основи державного земельного кадастру на територію громади, результатів інженерно-геодезичних виконавчих знімань завершеного будівництвом об'єктів інфраструктури та результатів містобудівного моніторингу.

- межі населеного пункту та його адміністративно-територіальних одиниць на підставі даних державного земельного кадастру.

- генеральний план міста, план зонування територій (зонінг), історико-архітектурний опорний план міста та детальні плани територій.

- межі кадастрових зон і кварталів, межі економіко-планувальних зон, нормативну грошову оцінку земель громади, межі земельних ділянок, кадастрові номери земельних ділянок, угіддя земельних ділянок (із зазначенням контурів будівель, споруд, розташованих на земельних ділянках), цільове призначення земельних ділянок, вид функціонального використання земельних ділянок, нормативну грошову оцінку земельних ділянок, розподіл земель між власниками і користувачами (зазначається форма власності та вид речового права), обмеження у використанні земельних ділянок на підставі даних державного земельного кадастру.

- інженерно-транспортну інфраструктуру на підставі топографічних карт і планів, даних експлуатаційних служб у сфері інженерно-транспортної інфраструктури, результатів інженерно-геодезичних виконавчих знімачів, завершених будівництвом об'єктів інфраструктури.

- будинки і споруди, їх правовий режим, технічний стан, архітектурну та історико-культурну цінність на підставі топографічних карт і планів, даних технічної інвентаризації та проектних рішень таких об'єктів.

- пам'ятки історико-культурної спадщини на підставі даних обліку пам'яток, що ведеться відповідним органом охорони культурної спадщини.

- реєстр назв вулиць та інших поіменованих об'єктів місцевості на підставі топографічних планів, офіційних довідників та рішень органів місцевого самоврядування про найменування (перейменування) вулиць та інших поіменованих об'єктів місцевості.

- реєстр адрес на території громади на підставі топографічних планів та рішень органів місцевого самоврядування про присвоєння та зміну адрес об'єктів на території громади.

- затверджені містобудівні програми, схеми та проекти розвитку інфраструктури, охорони пам'яток історії, культури і природи, озеленення, благоустрою та захисту території, інвестиційні програми та проекти на підставі відповідних рішень органів місцевого самоврядування про їх затвердження (погодження).

- іншу містобудівну документацію, матеріали проектної документації, дозволи (декларації) про будівництво, акти контрольних перевірок, документи на прийняття об'єктів в експлуатацію на підставі рішень про затвердження (погодження) відповідної документації, виданих дозволів на виконання будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про готовність об'єкта до експлуатації та інших документів щодо об'єктів містобудування і будівництва відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

- червоні лінії та лінії регулювання забудови.

- екологічні та інженерно-геологічні характеристики окремих територій і земельних ділянок, можливість провадження на них містобудівної діяльності з урахуванням планувальних обмежень на підставі відповідної містобудівної документації, даних екологічних, гідрометеорологічних, радіологічних, санітарно-гігієнічних та інших досліджень, а також на підставі даних,

отриманих з відповідних галузевих кадастрів та інформаційних систем щодо питань використання територій, їх екологічного, інженерно-геологічного, сейсмічного, гідрогеологічного та іншого районування території громади.

- нормативно-правові акти у сфері містобудування, а також будівельні норми, державні стандарти і правила на підставі рішень про їх затвердження відповідно до законодавства.

2.2.3. Взаємодію з базовими суб'єктами містобудівного кадастру та постійне отримання від них інформації, що підлягає реєстрації у містобудівному кадастрі.

2.2.4. Формування кадастрових документів та їх видачу у порядку, встановленому відділом архітектури та містобудування виконавчого комітету Старобільської міської ради.

2.2.5. Узагальнення інформації та складення аналітичних звітів про стан використання території, стан та зміни об'єктів архітектурної, містобудівної і будівельної діяльності на відповідній території.

2.2.6. Створення та ведення бази метаданих про інформаційні ресурси містобудівного кадастру, формування відкритих інформаційних ресурсів містобудівного кадастру та забезпечення доступу до них в мережі геопорталів.

2.2.7. Формування кадастрових довідок на запити користувачів в межах санкціонованого доступу до інформаційних ресурсів містобудівного кадастру та їх надання.

2.2.8. Проведення іншої діяльності щодо створення та ведення містобудівного кадастру, визначеної законом.

2.2.9. Надання адміністративних послуг, визначених діючим законодавством у сфері містобудівного кадастру.

3. Права відділу архітектури та містобудування виконавчого комітету Старобільської міської ради

3.1. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету Старобільської міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.3. Одержувати в установленому порядку для виконання покладених на відділ завдань необхідні документи, інформацію, інші матеріали від посадових осіб міської ради та комунальних підприємств, установ та організацій.

3.4. Залучати за згодою начальників відділів міської ради спеціалістів з метою підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів, а також розроблення і здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього завдань.

3.5. Брати участь у роботі засідань виконкому, сесій міської ради, в нарадах цих органів.

3.6. Головний архітектор та інші посадові особи уповноваженого органу архітектури та містобудування (відділу) як автори чи співавтори беруть участь у розробленні містобудівної документації населених пунктів Старобільської міської територіальної громади.

3.7. Головний архітектор та інші посадові особи та інші посадові особи уповноваженого органу архітектури та містобудування (відділу) в межах закону можуть здійснювати творчу діяльність, пов'язану з проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території населених пунктів Старобільської міської територіальної громади. У таких випадках погодження відповідних архітектурних рішень здійснюється органами містобудування та архітектури вищого рівня.

3.8. Вносити на розгляд міського голови, міської ради, виконавчого комітету проекти розпоряджень, рішень, доповідні записки з питань, що належать до компетенції відділу.

3.9. Відділ взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради та її виконавчого комітету.

3.11. Для ведення містобудівного кадастру відділ має право:

- отримувати в установленому порядку від підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, а також фізичних осіб (власників об'єктів нерухомого майна) матеріали та відомості, які необхідні для ведення містобудівного кадастру;
- відвідувати в установленому порядку будь-які об'єкти, що включені до структури кадастрової інформації, з метою підтвердження достовірності відомостей, які надійшли до містобудівного кадастру;
- вносити до виконавчого комітету міської ради та міської ради пропозиції з питань, що належать до компетенції відділу;
- передавати в установленому законодавством України порядку кадастрову інформацію до містобудівного кадастру вищого рівня.

4. Організація роботи відділу

4.1. Структура відділу та чисельність працівників за пропозицією міського голови затверджується рішенням міської ради.

4.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням міського голови у встановленому законом порядку.

4.3. Начальник відділу архітектури та містобудування за посадою є головним архітектором Старобільської міської територіальної громади.

4.4. За відсутності начальника відділу архітектури та містобудування його обов'язки виконує провідний спеціаліст з питань містобудування та архітектури, який набуває відповідних прав за розпорядженням міського голови та несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

4.5. Відділ функціонує згідно з штатним розкладом апарату ради та її виконавчого комітету. Гранична чисельність працівників відділу, витрати на утримання затверджуються міською радою за поданням міського голови.

4.6. До складу відділу входить :

- начальник відділу архітектури та містобудування за посадою є головним архітектором Старобільської міської територіальної громади, який призначається на посаду міським головою виключно за результатами конкурсу;

- провідний спеціаліст з питань містобудування та архітектури відділу архітектури та містобудування, який призначається на посаду міським головою за результатами конкурсного відбору або з кадрового резерву через стажування та виконує функції з надання адміністративних послуг ;

4.7. Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ відділу.

4.8. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки, очолює та контролює роботу працівників відділу;

- забезпечує виконання завдань, покладених на відділ, несе персональну відповідальність за його роботу;

- складає плани робіт відділу (тижневі, квартальні, річні) і здійснює контроль за їх виконанням;

- бере особисту участь або направляє представника відділу для участі у сесіях міської ради, засіданнях виконкому, апаратних нарадах, у засіданнях дорадчих та інших виконавчих органів, семінарах;

- підписує (візує) документи в межах своєї компетенції;

- веде прийом громадян;

- забезпечує дотримання вимог законодавства під час підготовки проектів нормативно-правових актів, розпоряджень та рішень;

- розробляє або бере участь у розробці проектів нормативних актів та інших документів правового характеру;

- інформує керівництво про необхідність вжиття заходів щодо скасування актів, прийнятих з порушенням законодавства або таких, що втратили чинність, і готує відповідні подання;

- бере участь у розгляді матеріалів за наслідками перевірок, дає висновки згідно діючого законодавства за фактами виявлених правопорушень у сфері містобудування та архітектури стосовно архітектурно-планувальних рішень;

- у межах наданої компетенції розглядає скарги, заяви органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян та готує за ними відповідні рішення;

- готує проекти рішень на розгляд міської ради, виконавчого комітету міської ради відповідно до розподілу повноважень з питань які входять до компетенції відділу.

- подає відповідно до законодавства пропозиції міському голові про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень;

- розробляє посадові інструкції фахівців відділу;

- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання (ч. 6 ст. 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»);

- контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у відділі;

- виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету міської ради, пов'язані з діяльністю відділу;

- має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції.

4.9. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами виконавчого комітету та виконавчими органами міської ради, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

5. Відповідальність

5.1. Відділ несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення своїх функцій відповідно до даного Положення і чинного законодавства.

5.2. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

6. Заключні положення

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Старобільської міської ради.

Секретар міської ради

(Підпис)

Світлана БАРАБАШ