



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ДРУГА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

11 грудня 2020 р.

м.Старобільськ

№ 2/3

Про початок реорганізації сільських рад та їх виконавчих комітетів, території яких увійшли до складу Старобільської міської територіальної громади, шляхом приєднання до Старобільської міської ради Луганської області та виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області

У відповідності до статей 25, 59, пункту 6-1 Розділу V Прикінцеві та перехідні положення Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, ч. 4 ст. 31 Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, на підставі рішень Старобільської міської ради Луганської області від 27.11.2020 № 1/1 “Про набуття повноважень Старобільського міського голови та депутатів Старобільської міської ради Луганської області восьмого скликання” та від 11.12.2020 № 2/2 “Про утворення виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області, визначення його чисельності та затвердження персонального складу”, Старобільська міська рада Луганської області

ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації шляхом приєднання до Старобільської міської ради Луганської області (ЄДРПОУ 37530705, місцезнаходження: Україна, 92703, Луганська обл., Старобільський р-н, місто Старобільськ, вулиця Центральна, будинок 36) наступних сільських рад:

- Калмиківської сільської ради Старобільського району Луганської області, (ЄДРПОУ 26411031, місцезнаходження: Україна, 92711, Луганська обл., Старобільський р-н, село Калмиківка, вулиця Аграрна);

- Курячівської сільської ради Старобільського району Луганської області, (ЄДРПОУ 21846600, місцезнаходження: Україна, 92724, Луганська обл., Старобільський р-н, село Курячівка, вулиця Миру, будинок 1-А);

- Лиманської сільської ради Старобільського району Луганської області, (ЄДРПОУ 04337481, місцезнаходження: Україна, 92720, Луганська обл., Старобільський р-н, село Лиман, вулиця Дибко, будинок 100);

- Новоборівської сільської ради Старобільського району Луганської області, (ЄДРПОУ 04337506, місцезнаходження: Україна, 92712, Луганська обл., Старобільський р-н, село Новоборове, вулиця Миру, будинок 84);

- Нижньопокровської сільської ради Старобільського району Луганської області (ЄДРПОУ 26349935, місцезнаходження: Україна, 92714, Луганська обл., Старобільський р-н, село Нижньопокровка, вулиця Садова, будинок 20);

- Половинкинської сільської ради Старобільського району Луганської області (ЄДРПОУ 04337535, місцезнаходження: Україна, 92760, Луганська обл., Старобільський р-н, село Половинкине, вулиця Миру);

- Підгорівської сільської ради Старобільського району Луганської області (ЄДРПОУ 04337529, місцезнаходження: Україна, 92723, Луганська обл., Старобільський р-н, село Підгорівка, вулиця Чкалова, будинок 128);

- Титарівської сільської ради Старобільського району Луганської області (ЄДРПОУ 04337564, місцезнаходження: Україна, 92750, Луганська обл., Старобільський р-н, село Титарівка).

2. Почати процедуру реорганізації шляхом приєднання до виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області (ЄДРПОУ 04051833, місцезнаходження: Україна, 92703, Луганська обл., Старобільський р-н, місто Старобільськ, вулиця Центральна, будинок 36) наступних виконавчих комітетів сільських рад:

- виконавчого комітету Калмиківської сільської ради Старобільського району Луганської області, (ЄДРПОУ 43187343, місцезнаходження: Україна, 92711, Луганська обл., Старобільський р-н, село Калмиківка, вулиця Аграрна, будинок 25);

- виконавчого комітету Нижньопокровської сільської ради Старобільського району Луганської області (ЄДРПОУ 04337498, місцезнаходження: Україна, 92714, Луганська обл., Старобільський р-н, село Нижньопокровка, вулиця Садова, будинок 20);

3. Старобільська міська рада Луганської області є правонаступником всього майна, прав та обов'язків сільських рад, зазначених у п. 1 даного рішення.

4. Виконавчий комітет Старобільської міської ради Луганської області є правонаступником всього майна, прав та обов'язків виконавчих комітетів сільських рад, зазначених у п. 2 даного рішення.

5. Утворити наступні Комісії з реорганізації:

5.1 Калмиківської сільської ради та її виконавчого комітету у складі:

1) Голова комісії: Літвінова Яна Миколаївна (ІПН [REDACTED]) – Старобільський міський голова;

2) Заступник голови комісії: Мисліченко Юрій Миколайович (ІПН [REDACTED]) – начальник відділу з питань житлово-комунального господарства та комунального майна виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

3) Член комісії: Ромашка Наталія Володимирівна (ІПН [REDACTED]) – спеціаліст I категорії з бухгалтерського обліку виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

4) Член комісії: Литнева Сніжана Миколаївна (ІПН [REDACTED]) – начальник відділу діловодства, контролю та звернень громадян виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

5) Член комісії: Липова Ольга Володимирівна (ІПН [REDACTED]) – провідний спеціаліст з питань комунальної власності, будівництва та капремонту виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області

6) Член комісії: Сенченко Оксана Андріївна (ІПН [REDACTED]) – начальник відділу-головний бухгалтер Калмиківської сільської ради Старобільського району Луганської області

7) Член комісії: Свірідова Світлана Миколаївна (ІПН [REDACTED]) – спеціаліст II категорії з бухгалтерського обліку Калмиківської сільської ради Старобільського району Луганської області

5.2 Курячівської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: Літвінова Яна Миколаївна (ІПН [REDACTED]) – Старобільський міський голова;

2) Заступник голови комісії: Мисліченко Юрій Миколайович (ІПН [REDACTED]) – начальник відділу з питань житлово-комунального господарства та комунального майна виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

3) Член комісії: Ромашка Наталія Володимирівна (ІПН [REDACTED]) – спеціаліст I категорії з бухгалтерського обліку виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

4) Член комісії: Литнева Сніжана Миколаївна (ІПН [REDACTED]) – начальник відділу діловодства, контролю та звернень громадян виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

5) Член комісії: Липова Ольга Володимирівна (ІПН [REDACTED]) – провідний спеціаліст з питань комунальної власності, будівництва та

капремонту виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області

6) Член комісії: Голубнича Марина Василівна (ІПН [REDACTED]) – спеціаліст по земельним питанням Курячівської сільської ради Старобільського району Луганської області

7) Член комісії: Фесенко Ольга Володимирівна (ІПН [REDACTED]) – головний бухгалтер Курячівської сільської ради Старобільського району Луганської області

5.3 Лиманської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: Літвінова Яна Миколаївна (ІПН [REDACTED]) – Старобільський міський голова;

2) Заступник голови комісії: Мисліченко Юрій Миколайович (ІПН [REDACTED]) – начальник відділу з питань житлово-комунального господарства та комунального майна виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

3) Член комісії: Ромашка Наталія Володимирівна (ІПН [REDACTED]) – спеціаліст I категорії з бухгалтерського обліку виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

4) Член комісії: Литнєва Сніжана Миколаївна (ІПН [REDACTED]) – начальник відділу діловодства, контролю та звернень громадян виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

5) Член комісії: Липова Ольга Володимирівна (ІПН [REDACTED]) – провідний спеціаліст з питань комунальної власності, будівництва та капремонту виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області

6) Член комісії: Загайко Людмила Віталіївна (ІПН [REDACTED]) – спеціаліст I категорії з бухгалтерського обліку Лиманської сільської ради Старобільського району Луганської області

7) Член комісії: Юхненко Наталія Дмитрівна (ІПН [REDACTED]) – завідувач відділу-головний бухгалтер Лиманської сільської ради Старобільського району Луганської області

5.4 Новоборівської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: Літвінова Яна Миколаївна (ІПН [REDACTED]) – Старобільський міський голова;

2) Заступник голови комісії: Мисліченко Юрій Миколайович (ІПН [REDACTED]) – начальник відділу з питань житлово-комунального господарства та комунального майна виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

3) Член комісії: Ромашка Наталія Володимирівна (ІПН [REDACTED]) – спеціаліст I категорії з бухгалтерського обліку виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

4) Член комісії: Литнєва Сніжана Миколаївна (ІПН [REDACTED]) – начальник відділу діловодства, контролю та звернень громадян виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

5) Член комісії: Липова Ольга Володимирівна (ІПН [REDACTED]) – провідний спеціаліст з питань комунальної власності, будівництва та капремонту виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області

6) Член комісії: Сарана Юлія Анатоліївна (ІПН [REDACTED]) – депутат Старобільської міської ради Луганської області восьмого скликання

7) Член комісії: Мирошніченко Олена Іванівна (ІПН [REDACTED]) – головний бухгалтер Новоборівської сільської ради Старобільського району Луганської області

5.5 Нижньопокровської сільської ради та її виконавчого комітету у складі:

1) Голова комісії: Літвінова Яна Миколаївна (ІПН [REDACTED]) – Старобільський міський голова;

2) Заступник голови комісії: Мисліченко Юрій Миколайович (ІПН [REDACTED]) – начальник відділу з питань житлово-комунального господарства та комунального майна виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

3) Член комісії: Ромашка Наталія Володимирівна (ІПН [REDACTED]) – спеціаліст I категорії з бухгалтерського обліку виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

4) Член комісії: Литнєва Сніжана Миколаївна (ІПН [REDACTED]) – начальник відділу діловодства, контролю та звернень громадян виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

5) Член комісії: Липова Ольга Володимирівна (ІПН [REDACTED]) – провідний спеціаліст з питань комунальної власності, будівництва та капремонту виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області

6) Член комісії: Бородавка Галина Іванівна (ІПН [REDACTED]) – касир Нижньопокровської сільської ради Старобільського району Луганської області

7) Член комісії: Гусаковська Тамара Миколаївна (ІПН [REDACTED]) – головний бухгалтер Нижньопокровської сільської ради Старобільського району Луганської області

5.6 Половинкинської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: Літвінова Яна Миколаївна (ІПН [REDACTED]) – Старобільський міський голова;

2) Заступник голови комісії: Мисліченко Юрій Миколайович (ІПН [REDACTED]) – начальник відділу з питань житлово-комунального господарства та комунального майна виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

3) Член комісії: Ромашка Наталія Володимирівна (ІПН [REDACTED]) – спеціаліст I категорії з бухгалтерського обліку виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

4) Член комісії: Литнєва Сніжана Миколаївна (ІПН [REDACTED]) – начальник відділу діловодства, контролю та звернень громадян виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

5) Член комісії: Липова Ольга Володимирівна (ІПН [REDACTED]) – провідний спеціаліст з питань комунальної власності, будівництва та капремонту виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області

6) Член комісії: Базалей Анна Вікторівна (ІПН [REDACTED]) – спеціаліст з бухгалтерського обліку та звітності Половинкинської сільської ради Старобільського району Луганської області

7) Член комісії: Бондар Тетяна Іванівна (ІПН [REDACTED]) – головний бухгалтер Половинкинської сільської ради Старобільського району Луганської області

5.7 Підгорівської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: Літвінова Яна Миколаївна (ІПН [REDACTED]) – Старобільський міський голова;

2) Заступник голови комісії: Мисліченко Юрій Миколайович (ІПН [REDACTED]) – начальник відділу з питань житлово-комунального господарства та комунального майна виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

3) Член комісії: Ромашка Наталія Володимирівна (ІПН [REDACTED]) – спеціаліст I категорії з бухгалтерського обліку виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

4) Член комісії: Литнєва Сніжана Миколаївна (ІПН [REDACTED]) – начальник відділу діловодства, контролю та звернень громадян виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

5) Член комісії: Липова Ольга Володимирівна (ІПН [REDACTED]) – провідний спеціаліст з питань комунальної власності, будівництва та капремонту виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області

6) Член комісії: Черниченко Олена Вікторівна (ІПН [REDACTED]) – головний спеціаліст з бухгалтерського обліку Підгорівської сільської ради Старобільського району Луганської області

7) Член комісії: Решетняк Рита Валеріївна (ІПН [REDACTED]) – начальник відділу - головний бухгалтер Підгорівської сільської ради Старобільського району Луганської області

5.8 Титарівської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: Літвінова Яна Миколаївна (ІПН [REDACTED]) – Старобільський міський голова;

2) Заступник голови комісії: Мисліченко Юрій Миколайович (ІПН [REDACTED]) – начальник відділу з питань житлово-комунального господарства та комунального майна виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

3) Член комісії: Ромашка Наталія Володимирівна (ІПН [REDACTED]) – спеціаліст I категорії з бухгалтерського обліку виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

4) Член комісії: Литнева Сніжана Миколаївна (ІПН [REDACTED]) – начальник відділу діловодства, контролю та звернень громадян виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

5) Член комісії: Липова Ольга Володимирівна (ІПН [REDACTED]) – провідний спеціаліст з питань комунальної власності, будівництва та капремонту виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області

6) Член комісії: Бур'ян Лариса Дмитрівна (ІПН [REDACTED]) – спеціаліст I категорії землевпорядник Титарівської сільської ради Старобільського району Луганської області

7) Член комісії: Рєзнік Ганна Миколаївна (ІПН [REDACTED]) – головний бухгалтер Титарівської сільської ради Старобільського району Луганської області.

6. Затвердити План заходів з реорганізації сільських рад та виконавчих комітетів, зазначених у п.1 та п.2 даного рішення, згідно додатку 1, що додається.

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань сільських рад та виконавчих комітетів, зазначених у п.1 та п.2 даного рішення, надати право Старобільському міському голові здійснювати без погодження з Старобільською міською радою на заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації відповідних сільських рад.

8. Покласти на Комісії з реорганізації сільських рад та виконавчих комітетів, зазначених у п. 1 та п.2 даного рішення, повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків у відповідній сільській раді та виконавчому комітеті з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31 грудня 2020 року

9. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб сільських рад та виконавчих комітетів, що реорганізуються та зазначені у п.1 та п.2 даного рішення.

10. Затвердити форми передавальних актів, згідно додатків 2 та 3, що додаються. Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму передавального акту у своїй роботі.

11. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31 грудня 2020 року під час діяльності рад та виконавчих комітетів, які зазначені у п. 1 та п.2 даного рішення, згідно додатків 4 та 5, що додаються. Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму акту приймання-передачі документів у своїй роботі.

12. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад та виконавчих комітетів, зазначених у п. 1 та п.2 даного рішення, станом на 31 грудня 2020 року у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Старобільській міській раді Луганської області та виконавчому комітету Старобільської міської ради Луганської області.

13. Визначити відповідальною особою за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад та виконавчих комітетів, зазначених у п. 1 та п.2 даного рішення, станом на 31 грудня 2020 року до Старобільської міської ради Луганської області та виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області начальника відділу діловодства, контролю та звернень громадян виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Литнєву Сніжану Миколаївну.

14. Уповноважити Старобільського міського голову затвердити від імені Старобільської міської ради Луганської області та виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад та виконавчих комітетів, які зазначені у п. 1 та п.2 даного рішення, станом на 31 грудня 2020 року.

15. Начальнику відділу діловодства, контролю та звернень громадян виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Литнєвій Сніжані Миколаївні у строк до 31 січня 2021 року подати Старобільському міському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів сільських рад та виконавчих комітетів, які зазначені у п. 1 та п.2 даного рішення (не завершених в діловодстві та архівів).

16. Старобільському міському голові не пізніше 31 грудня 2020 року утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань сільських рад та виконавчих комітетів, зазначених у п. 1 та п.2 даного рішення, і забезпечити своєчасне та повне прийняття й оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Старобільською міською радою Луганської області та виконавчим комітетом Старобільської міської ради Луганської області.

17. Голові Комісії з реорганізації Літвіновій Яні Миколаївні забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, зазначеному у пункті 4 даного рішення, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Старобільську міську раду Луганської області шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

18. Старобільському міському голові забезпечити у встановленому законом порядку закриття рахунків сільських рад та виконавчих комітетів, що реорганізуються та зазначені у п.1 та п.2 даного рішення, у органах державного казначейства та банках, а також державну реєстрацію їх припинення.

19. Старобільському міському голові забезпечити у встановленому законом порядку знищення печаток та штампів сільських рад та виконавчих комітетів, що реорганізуються та зазначені у п.1 та п.2 даного рішення, протягом 10 (десяти) робочих днів з дня державної реєстрації припинення цих рад та виконавчих комітетів як юридичних осіб.

20. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії Старобільської міської ради.

Міський голова

(Підпис)

Яна ЛІТВІНОВА

Додаток 1

до рішення Старобільської міської ради
від 11.12.2020 р. № 2/3

**План заходів
з реорганізації Калмиківської, Курячівської, Лиманської, Новоборівської,
Нижньопокровської, Половинкинської, Підгорівської, Титарівської
сільських рад Старобільського району Луганської області та виконавчих
комітетів Калмиківської та Нижньопокровської сільських рад
Старобільського району Луганської області**

з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад та виконавчих комітетів станом на 31.12.2020 р. Старобільській міській раді та виконавчому комітету Старобільської міської ради	До 10.01.2021 р.	Комісія
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків сільських рад та виконавчих комітетів з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 10.01.2021 р.	Комісія
3	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань сільських рад Старобільській міській раді та виконавчих комітетів сільських рад виконавчому комітету Старобільської міської ради	До 12.01.2021 р. включно	Комісія
4	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Старобільській міській раді	До 12.01.2021 р. включно	Голова Комісії

5	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань сільських рад та виконавчих комітетів сільських рад Старобільській міській раді та виконавчому комітету Старобільської міської ради після затвердження відповідного передавального акту	Протягом 1 робочого дня з моменту затвердження відповідного передавального акту Старобільською міською радою	Комісія
---	---	--	---------

Секретар міської ради

(Підпис)

Світлана БАРАБАШ

Додаток 2

до рішення Старобільської міської ради
від 11.12.2020 р. № 2/3

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

місто Старобільськ

« ____ » _____ року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації
_____ сільської ради Старобільського району Луганської
області створеної рішенням Старобільської міської ради від
_____ № _____, у складі:

Голови комісії: _____

Заступник голови комісії: _____

Члени комісії: _____

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, пунктом 6-1 Розділу V
Прикінцеві та перехідні положення Закону України “Про місцеве
самоврядування в Україні”, склали цей акт про наступне:

1. Старобільська міської рада Луганської області (ЄДРПОУ 37530705,
місцезнаходження: Україна, 92703, Луганська обл., Старобільський р-н, місто
Старобільськ, вулиця Центральна, будинок 36) внаслідок реорганізації
_____ сільської ради Старобільського району Луганської області
(ЄДРПОУ юридичної особи _____, місцезнаходження:
_____) шляхом приєднання до Старобільської міської ради
Луганської області є правонаступником майна, активів та зобов’язань
_____ сільської ради, а саме:

Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;
- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

Виробничі запаси – _____ грн.;

Грошових коштів – _____ грн.;

Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;
- з оплати праці – _____ грн.;

Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном _____ сільської ради Старобільського району Луганської області Старобільська міська рада Луганської області приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах. Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації _____ сільської ради Старобільського району Луганської області:

Голова комісії:

_____	_____
(підпис)	(ПІБ)

Заступник голови комісії:

_____	_____
(підпис)	(ПІБ)

Члени комісії:

_____	_____
(підпис)	(ПІБ)

_____	_____
(підпис)	(ПІБ)

_____	_____
(підпис)	(ПІБ)

Від імені Старобільської міської ради Луганської області прийняла Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

_____	_____
(підпис)	(ПІБ)

_____	_____
(підпис)	(ПІБ)

_____	_____
(підпис)	(ПІБ)

Секретар міської ради

(Підпис)

Світлана БАРАБАШ

Додаток 3

до рішення Старобільської міської ради
від 11.12.2020 р. № 2/3

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

місто Старобільськ

«___» _____ року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації виконавчого комітету _____ сільської ради Старобільського району Луганської області), створеної рішенням Старобільської міської ради від _____ № _____, у складі:

Голови комісії: _____

Заступник голови комісії: _____

Члени комісії: _____

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, пунктом 6-1 Розділу V Прикінцеві та перехідні положення Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, склали цей акт про наступне:

1. Виконавчий комітет Старобільської міської ради Луганської області (ЄДРПОУ 04051833, місцезнаходження: Україна, 92703, Луганська обл., Старобільський р-н, місто Старобільськ, вулиця Центральна, будинок 36) внаслідок реорганізації виконавчого комітету _____ сільської ради Старобільського району Луганської області (ЄДРПОУ юридичної особи _____, місцезнаходження: _____) шляхом приєднання до виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області є правонаступником майна, активів та зобов’язань _____ виконавчого комітету сільської ради, а саме:

Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

Виробничі запаси – _____ грн.;

Грошових коштів – _____ грн.;

Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном виконавчого комітету _____ сільської ради Старобільського району Луганської області виконавчий комітет Старобільської міської ради Луганської області приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах. Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації виконавчого комітету _____ сільської ради Старобільського району Луганської області:

Голова комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Заступник голови комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Члени комісії:

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

Від імені виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області прийняла

Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

Секретар міської ради

(Підпис)

Світлана БАРАБАШ

Додаток 4

до рішення Старобільської міської ради
від 11.12.2020 р. № 2/3

ЗАТВЕРДЖУЮ

Старобільський міський голова

_____ **Я. М.Літвінова**

(підпис)

« ____ » _____ року

М.П.

АКТ

приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності
_____ сільської ради Старобільського району Луганської області
станом на _____ року

« ____ » _____ року

№ ____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – _____ сільської ради
Старобільського району Луганської області шляхом приєднання до
Старобільської міської ради Луганської області голова Комісії з реорганізації
_____ сільської ради Старобільського району
Луганської області передає, а _____

(посада, ПІБ особи, яка приймає документи)

приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві _____ сільської ради
Старобільського району Луганської області

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: _____ (_____) справ.

2. Архів _____ сільської ради Старобільського району Луганської області:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: _____ (_____) справ.

Передавання здійснив

Голова Комісії з реорганізації
_____ сільської ради
Старобільського району
Луганської області

(підпис) / _____
(ПІБ)

Приймання здійснив

Старобільської міської ради
Луганської області

(підпис) / _____
(ПІБ)

Секретар міської ради

(Підпис)

Світлана БАРАБАШ

Додаток 5

до рішення Старобільської міської ради
від 11.12.2020 р. № 2/3

ЗАТВЕРДЖУЮ

Старобільський міський голова

_____ **Я. М.Літвінова**

(підпис)

« ____ » _____ року

М.П.

АКТ

приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності
виконавчого комітету _____ сільської ради Старобільського
району Луганської області станом на _____ року

« ____ » _____ року

№ ____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – виконавчого комітету
_____ сільської ради Старобільського району Луганської області
шляхом приєднання до виконавчого комітету Старобільської міської ради
Луганської області голова Комісії з реорганізації виконавчого комітету
_____ сільської ради Старобільського району
Луганської області передає, а _____

(посада, ПІБ особи, яка приймає документи)

приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві виконавчого комітету
_____ сільської ради Старобільського району Луганської області

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: _____ (_____) справ.

2. Архів виконавчого комітету _____ сільської ради
Старобільського району Луганської області:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: _____ (_____) справ.

Передавання здійснив

Голова Комісії з реорганізації
Виконавчого комітету
_____ сільської ради
Старобільського району
Луганської області

(підпис) / (ПІБ)

Приймання здійснив

Виконавчого комітету
Старобільської міської ради
Луганської області

(підпис) / (ПІБ)

Секретар міської ради

(Підпис)

Світлана БАРАБАШ