



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

“16” грудня 2021р.

м.Старобільськ

№ 22/18

**Про затвердження статуту комунального некомерційного підприємства
«Старобільська багатoproфільна лікарня» Старобільської міської ради
Луганської області в новій редакції**

На підставі статей 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 57, 58, 63 Господарського кодексу України, з метою впорядкування діяльності, посилення ефективності та удосконалення роботи комунального некомерційного підприємства «Старобільська багатoproфільна лікарня» Старобільської міської ради, Старобільська міська рада Луганської області

вирішила:

1. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Старобільська багатoproфільна лікарня» Старобільської міської ради Луганської області у новій редакції, що додається.

2. Доручити керівнику комунального некомерційного підприємства «Старобільська багатoproфільна лікарня» Старобільської міської ради Луганської області Роману ЧЕРЕДНИЧЕНКУ подати документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань щодо комунального некомерційного підприємства «Старобільська багатoproфільна лікарня» Старобільської міської ради Луганської області.

3. Визначити найменування комунального некомерційного підприємства «Старобільська багатoproфільна лікарня» Старобільської міської ради Луганської області англійською мовою - Starobilsk hospitalintensivecare.

4. Рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення на сайті Старобільської міської ради Луганської області.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Старобільської міської ради з питань прав людини, законності, гласності, депутатської діяльності та етики.

Міський голова

(Підпис)

Яна ЛІТВІНОВА

Додаток
до рішення Старобільської міської ради
“16” грудня 2021 р. № 22/18

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СТАРОБІЛЬСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»
СТАРОБІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

(код ЄДРПОУ01983714)

**м.Старобільськ
2021 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Старобільська багатопрофільна лікарня» Старобільської міської ради Луганської області (надалі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає вторинну/спеціалізовану та іншу медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Засновником та Власником Підприємства є Старобільська міська рада Луганської області (надалі – Засновник, Власник).

Орган управління: Виконавчий комітет Старобільська міська рада Луганської області.

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, органу управління та Старобільській міській територіальній громаді.

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі комунального майна Старобільської міської територіальної громади, яке передане йому в оперативне управління.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску, страхування життя та здоров'я працівників та заходів щодо зниження ризиків, пов'язаних з професійною діяльністю), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів (прибутків) Підприємства, в розумінні п. 1.5 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізація мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади, рішень Старобільської міської ради та її Виконавчого комітету, цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

- 2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою:
– **Комунальне некомерційне підприємство «Старобільська багатoproфільна лікарня» Старобільської міської ради Луганської області;**
- 2.1.2. Скорочене найменування Підприємства українською мовою:
– **КНП «Старобільська БЛ».**
- 2.1.3. Найменування Підприємства англійською мовою:
– **Starobilsk hospitalintensivecare.**
- 2.2. Місцезнаходження Підприємства:
– **92703, Луганська область, місто Старобільськ, вулиця Монастирська,**
67.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) та інших видів медичної допомоги будь-яким особам та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання вторинної та інших видів медичної допомоги населенню;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання вторинної та інших видів медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у

- порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- визначення проблемних питань надання вторинної медичної допомоги та шляхів їх вирішення;
 - надання рекомендацій Старобільській міській раді та органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку вторинної медичної допомоги населенню;
 - визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
 - моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
 - забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
 - зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів (списку 1 таблиці 2, списку 1 таблиці 3, психотропних речовин (списку 2 таблиці 2, списку 2 таблиці 3), їх аналогів та прекурсорів (списку 1 таблиці 4) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів», замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів)), згідно з вимогами чинного законодавства України;
 - залучення медичних працівників для надання вторинної медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці за договорами підяду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
 - закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
 - надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, психологічну підтримку членів їх сімей;
 - медична практика за спеціальностями, визначеними у відповідній ліцензії;
 - організація та надання кваліфікованої планово-консультативної медичної допомоги населенню;
 - вивчення, узагальнення, розповсюдження досвіду роботи передових лікувально-профілактичних закладів;
 - своєчасне та обґрунтоване направлення хворих на стаціонарне лікування в обласні заклади та інші провідні спеціалізовані заклади охорони здоров'я України;
 - координація і спрямування зусиль районних організацій, установ, підприємств на усунення або максимальне зменшення факторів, що негативно впливають на здоров'я і працездатність населення, а також на повне задоволення його потреб у медичній допомозі;

- організація роботи з охорони материнства і дитинства;
- надання вторинної спеціалізованої та іншої акушерсько-гінекологічної допомоги жіночому населенню;
- проведення заходів із захисту населення у разі виникнення екстремальних ситуацій;
- ліцензована у встановленому порядку діяльність з використання джерел іонізуючого випромінювання;
- огляд на стани сп'яніння алкогольного та наркотичного походження.
- профілактичні медичні огляди населення, в т.ч. наркологічні профілактичні огляди, медико-психологічні огляди водіїв та працівників інших професій, в т.ч. попередні, періодичні, позачергові;
- організація та проведення психофізіологічної експертизи працівників для виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору;
- організація і надання платних послуг населенню відповідно до цін та тарифів, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку, а також на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами;
- експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження медичних висновків тимчасової непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують перевodu на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих до медико-соціальних експертних комісій;
- залучення до консультацій хворих висококваліфікованих спеціалістів з обласних лікувально-профілактичних закладів та працівників науково-дослідницьких інститутів;
- надання в оренду майна відповідно до вимог законодавства та цього Статуту;
- організація проходження навчально-виробничої та переддипломної практики студентами медичних навчальних закладів I-IV рівнів акредитації;
- організація заготівлі сільськогосподарської продукції з метою поліпшеного харчування хворих;
- створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- здійснення обліку хворих, які потребують стаціонарного лікування;
- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та оплатній основі послуг вторинної спеціалізованої медичної допомоги, необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я;
- надання пацієнтам, лікувальної, діагностичної, консультативної допомоги в стаціонарних і амбулаторно-поліклінічних умовах;
- забезпечення поліпшення якості життя пацієнтів шляхом своєчасної

- діагностики больового синдрому і розладів життєдіяльності, запобігання та полегшення їх страждань, кваліфікований контроль симптомів і догляд, медико-психологічна реабілітація, соціальна та психологічна підтримка;
- здійснення оцінки стану та визначення медичних, психологічних, соціальних та духовних потреб пацієнтів;
 - надання послуг з догляду людей похилого віку, а також соціально дезадаптованих людей із забезпеченням проживання, догляду та харчування на оплатній основі;
 - медичного контролю за перебігом вагітності і післяпологового періоду;
 - здійснення масажу, в тому числі здійснення оздоровчого масажу та фізіотерапевтичні процедури з метою профілактики захворювань та зміцнення здоров'я дорослого населення;
 - організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення безперервності та наступництва при наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
 - надання будь-яких послуг іншим фізичним та юридичним особам, враховуючи положення законодавства України та цього Статуту;
 - виробництво електричної енергії з альтернативних джерел енергії (енергії сонячного випромінювання та інші);
 - продаж електричної енергії за двосторонніми договорами;
 - здійснення іншої, не забороненої законодавством, діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих та середніх медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Старобільської міської територіальної громади в особі Старобільської міської ради на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого органом управління.

4.4. Підприємство самостійно організовує надання платних медичних послуг і реалізує їх за тарифами, визначеними та встановленими (регульованими) відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу гербову печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника.

5.3. Списання комунального майна, яке обліковується на балансі Підприємства, здійснюється за рішенням Засновника.

5.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

5.5. Питання, які стосуються оренди комунального майна, що знаходиться на балансі Підприємства, вирішуються в межах чинного законодавства відповідно до рішень Засновника.

5.6. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.6.1. Комунальне майно, передане Підприємству на праві оперативного управління відповідно до законодавства України;

5.6.2. Кошти бюджету Старобільської міської територіальної громади (бюджетні кошти);

5.6.3. Кошти, отримані від співробітництва з іншими територіальними громадами та органи місцевого самоврядування;

5.6.4. Кошти, отримані за договором про медичне обслуговування населення із центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.6.5. Кошти, отримані за будь-якими договорами із фізичними і юридичними особами;

5.6.6. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.6.7. Цільові кошти;

5.6.8. Кредити банків (за узгодженням з органом управління);

5.6.9. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, кошти грантів та міжнародна допомога, пожертвування юридичних і фізичних осіб;

5.6.10. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.6.11. Кошти на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.6.12. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.6.13. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.7. Статутний капітал Підприємства становить: 100,00 грн(сто гривень 00 копійок).

5.8. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.9. Підприємство має право надавати в оренду майно (без права викупу та передачі в суборенду орендарем), закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.10. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством України порядку.

5.11. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України, враховуючи норми цього Статуту.

5.12. Річна фінансова звітність Підприємства може підлягати обов'язковій перевірці незалежним аудитором в порядку, передбаченому рішенням Засновника.

5.13. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

5.14. Порядок розподілу та використання прибутку (доходу) Підприємства визначається фінансовим планом, який затверджується у порядку встановленим законодавством та у відповідності до локальних нормативних актів.

5.15. Фінансовий план підлягає затвердженню до 1 вересня року, що передує плановому.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські та інші договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах визначених законодавством та цим Статутом, а також орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення господарської діяльності.

6.1.6. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.9. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.11. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України за рішенням керівника Підприємства.

6.1.12. Встановлювати вартість робіт і послуг, що надаються Підприємством, відповідно до законодавства.

6.1.13. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою їх матеріального стимулювання, як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках діяльності лікарні, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.1.14. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими діючими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

6.2.2. Забезпечувати для працівників Підприємства належні і безпечні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.3. Забезпечувати належне та якісне надання медичних послуг населенню.

6.2.4. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.5. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики у галузі охорони здоров'я в Старобільській міській територіальній громаді.

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

6.2.8. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2.9. Отримувати спеціальні дозволи, ліцензії на діяльність в сфері медичних послуг та лікувально-профілактичної допомоги, які підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства України.

6.2.10. Оприлюднювати інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) або на офіційному веб-сайті Старобільської міської ради Луганської області у строки та в порядку, визначені рішенням Засновника та чинним законодавством.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник, орган управління, керівник Підприємства, Спостережна рада Підприємства.

7.2. Засновник(Власник):

7.2.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

7.2.2. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує стратегію розвитку Підприємства;

7.2.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими

використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні;

7.2.4. Приймає рішення про створення, припинення, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства. Призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

7.2.5. Погоджує створення відокремлених підрозділів Підприємства які діють відповідно до положень про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства.

7.2.6. Вирішує обов'язковість перевірки незалежним аудитором річної фінансової звітності Підприємства, встановлює критерії відбору незалежного аудитора та критерії віднесення.

7.2.7. Приймає рішення щодо вилучення комунального майна, переданого в оперативне управління, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

7.3. Орган управління:

7.3.1. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.2. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Старобільської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.3. Укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.4. Проводить конкурс на зайняття посади керівника;

7.3.5. Дає дозвіл на здійснення Підприємством господарської діяльності, визначає види продукції (робіт, послуг), на виробництво та реалізацію якої поширюється зазначений дозвіл.

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Старобільської міської територіальної громади, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.7. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.4. Генеральний директор Підприємства:

7.4.1. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком

тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, органу управління.

7.4.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, керівників структурних підрозділів та всіх інших працівників Підприємства.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та

інших обов'язкових платежів.

7.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Генерального директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4.16. Затверджує положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства (на основі положень колективного договору);

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

- порядок придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання, наркотичних засобів (списку I таблиці II та списку I таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів».

7.4.17. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Генерального директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом з Генеральним директором Підприємства.

7.4.18. Несе персональну відповідальність, відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту, за повноту, своєчасність оприлюднення та достовірність інформації (пп.6.2.10 цього Статуту), визначеної чинним законодавством та рішеннями Засновника.

7.4.19. Формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених Статутом.

7.4.20. Генеральний директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.4.21. У разі відсутності Генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник Генерального директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.5. Спостережна рада Підприємства (у разі її утворення) є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом Генерального директора Підприємства. Спостережна рада контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення спостережної ради, організація діяльності та ліквідації спостережної ради та її комітетів, порядок призначення членів спостережної ради затверджується рішенням Засновника.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Генеральним

директором Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги та на підставі затвердженого органом управління фінансового плану Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Генеральним директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства визначає Генеральний директор з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги та на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого Органом управління.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу та інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво інтересів цього трудового колективу з метою внесення пропозицій щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу або представнику трудового колективу, визначеному загальними зборами трудового колективу.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

9.8. Визначення форм і систем оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення, у тому числі преміювання, розміру премій, інших винагород здійснюється відповідно до внутрішніх актів підприємства, колективного договору та законодавства України. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.9. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Генерального директора Підприємства визначаються контрактом.

9.10. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.11. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та цільовим використанням майна здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, приєднання, поділу, перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з

дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради

(Підпис)

Світлана БАРАБАШ