



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ТРЕТЯ СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

23 грудня 2020 р.

м.Старобільськ

№ 3/48

**Про створення Комунального закладу «Дитячо-юнацький клуб «Орля»
Старобільської міської ради Луганської області**

Керуючись пунктами 5, 6 частини 1 статті 26, статтею 54, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про освіту» та «Про позашкільну освіту», абзацем 3 частини 2 статті 81, статтею 82 Цивільного кодексу України, частиною 2 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою формування системи управління, забезпечення якісного та ефективного виконання завдань місцевого самоврядування у сфері освіти, Старобільська міська рада Луганської області

вирішила:

1. Створити Комунальний заклад «Дитячо-юнацький клуб «Орля» Старобільської міської ради Луганської області.
2. Затвердити Статут про Комунальний заклад «Дитячо-юнацький клуб «Орля» Старобільської міської ради Луганської області, згідно з додатком 1, що додається.
3. Визначити місцезнаходження (юридичну адресу) Комунального закладу «Дитячо-юнацький клуб «Орля» Старобільської міської ради Луганської області: буд. 9а, кв. Ватутіна, м. Старобільськ, Луганська обл., 92700.
4. Затвердити структуру та штатну чисельність Комунального закладу «Дитячо-юнацький клуб «Орля» Старобільської міської ради Луганської області, згідно з додатком 2, що додається.
5. Виконавчому комітету Старобільської міської ради провести необхідні заходи пов'язані з фінансуванням Комунальної закладу «Дитячо-юнацький клуб «Орля» Старобільської міської ради Луганської області.
6. Директору Комунального закладу «Дитячо-юнацький клуб «Орля» Старобільської міської ради Луганської області здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи у відповідності до вимог чинного законодавства.

7. Надати право міському голові до призначення директора Комунального закладу «Дитячо-юнацький клуб «Орля» Старобільської міської ради Луганської області призначити тимчасового виконувача обов'язків директора Комунального закладу «Дитячо-юнацький клуб «Орля» Старобільської міської ради Луганської області.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Старобільської міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

Міський голова

(Підпис)

Яна ЛІТВІНОВА

Додаток 1
до рішення Старобільської міської ради
від 23 грудня 2020 р. № 3/48

С Т А Т У Т

**Комунального закладу «Дитячо-юнацький клуб «Орля»
Старобільської міської ради Луганської області**

м. Старобільськ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001р. № 433, Закону України «Про позашкільну освіту» і є документом, який регламентує діяльність дитячо-юнацького клубу «Орля».

1.2. Дитячо-юнацький клуб «Орля» (далі ДЮК «Орля») - належить до типу позашкільних навчальних закладів.

1.3. ДЮК «Орля» заснований на комунальній формі власності відповідно до пункту 2 статті 18 Закону України «Про освіту», який здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

1.4. Засновником закладу є Старобільська міська рада Луганської області. Безпосередньо підпорядкований Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області.

1.5. ДЮК «Орля» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, даним Статутом.

1.6. Головною метою ДЮК «Орля» є - створення умов для творчого, інтелектуального, духовного, соціального та фізичного розвитку дітей, учнівської та студентської молоді у вільний від навчання час, задоволення їх освітніх потреб, інтересів, духовних запитів та потреб у професійному визначенні, розвиток здібностей та обдарувань шляхом залучених до різних видів діяльності у гуртках, секціях, студіях та інших творчих об'єднаннях.

1.7. Мова навчання і виховання у ДЮК «Орля» визначається Конституцією України і відповідним законом України.

2.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, має самостійний кошторис, самостійний баланс, розрахункові рахунки, круглу печатку, штамп.

Юридична адреса закладу: 92700 Луганська обл.,

м. Старобільськ,

кв. Ватутіна, будинок 9а.

Повна назва - дитячо-юнацький клуб «Орля», скорочена назва – ДЮК «Орля».

2.2. Створення, реорганізація та ліквідація закладу здійснюється засновником у порядку, визначеному чинним законодавством.

2.3. ДЮК «Орля» проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та спортивну роботу.

2.4. Основними завданнями ДЮК «Орля» є:

- виховання громадянина України;

- забезпечення реалізації прав дітей, а при потребі й повнолітніх громадян, на здобуття позашкільної освіти, відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

- виховання у вихованців: поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії; патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів; шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;

- формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

- задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;

- організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм;

- формування здорового способу життя вихованців.

2.5. З метою виконання завдань, що стоять перед ДЮК «Орля» та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей вихованців можуть створюватись різні гуртки, групи, секції, студії та інші творчі об'єднання за такими напрямками:

- художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

- туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

- еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;

- науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

- дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і

мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

- фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

- військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

- бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

- соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

- оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

- гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

2.6. ДЮК «Орля» має право створювати різні гуртки, групи, секції, студії та інші творчі об'єднання, що працюють на засадах самоокупності та будують свою діяльність за положеннями, навчальними планами, програмами затвердженими директором закладу. Напрямки роботи, наповнюваність груп, розмір плати за навчання визначаються та затверджуються керівником ДЮК «Орля» за погодженням з органом управління.

2.7. ДЮК «Орля» може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів вищих мистецьких та педагогічних навчальних закладів.

2.8. ДЮК «Орля» може здійснювати навчальну та виховну роботу, організовувати роботу своїх гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.9. ДЮК «Орля» проводить інформаційно-методичну роботу спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

ДЮК «Орля» може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи.

Підвищення може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.10. Згідно з рішенням засновника на підставі відповідних угод ДЮК «Орля» може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.11. Право вступу до закладу мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають позашкільну освіту в порядку, встановленому для громадян України.

2.12. Прийом до ДЮК «Орля» може здійснюватись протягом навчального року за бажанням вихованців та на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Для зарахування вихованців до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних гуртків, секцій потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках, секціях.

До заяви батьків або осіб які їх замінюють додається копія свідоцтва про народження або копія паспорту.

До закладу зараховуються вихованці віком від 5 до 18 років. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у гуртках, секціях, студіях та інших творчих об'єднаннях ДЮК К «Орля» до 21 року включно за умови їх навчання у професійно-технічних навчальних закладах, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації.

2.13. Списки вихованців ДЮК «Орля» затверджуються директором ДЮК «Орля» до 15 вересня, а для груп першого року навчання – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Термін навчання у гуртках, секціях, студіях та інших творчих об'єднаннях визначається навчальними програмами.

2.14. Документація закладу, яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу, ведеться за зразками чинного законодавства.

2.15. Заклад подає звіти відповідно до вимог місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

3.ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Навчальний рік у ДЮК «Орля» починається 1 вересня.

Тривалість навчального року, термін шкільних канікул визначаються директором згідно зі строками встановленими МОН України або центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить ДЮК «Орля».

Комплектування гуртків, секцій, груп, студій та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, секції, студії або іншого творчого об'єднання.

У канікулярні, святкові та неробочі дні ДЮК «Орля» може працювати за окремим планом, затвердженим директором ДЮК «Орля».

3.2. У період епідемій заклад може працювати за особливим режимом роботи, встановленим органом державної виконавчої влади відповідно до законодавства.

3.3. Основна періодичність роботи ДЮК «Орля» - навчальний рік, з підведенням підсумків роботи після кожного півріччя, у вільний від навчання час.

3.4 ДЮК «Орля» працює за річним планом роботи, погодженим з головним розпорядником коштів районного бюджету, реалізує основні напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій.

3.5. Навчально-виховний процес у ДЮК «Орля» здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, або за авторськими навчальними планами і програмами за умови затвердження їх відповідно до законодавства.

3.6. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців та навчання вихованців у групах.

3.7. Позашкільна освіта здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі та в інших нетрадиційних формах навчання, що забезпечують оптимальність розв'язання навчально-виховних завдань.

3.8. Гуртки, групи, секцій, студії та інших творчі об'єднання ДЮК «Орля» класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

- основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, групи, секцій, студії та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

Гурток – це об'єднання вихованців, відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення секції, студії або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

3.9. Основною формою навчально – виховної роботи є урок. Тривалість заняття (уроку) у ДЮК «Орля» визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи, секції, студії та інших творчих об'єднань.

Кількість, тривалість та послідовність занять (уроків) і перерв між ними визначається розкладами, що затверджується директором ДЮК «Орля».

3.10. Нормативом для розрахунку педагогічних годин є навчальні плани та програми, обрані закладом для організації навчального процесу.

3.11. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, студій та інших творчих об'єднань у ДЮК «Орля» становить, як правило, 10-15 вихованців.

3.12. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором ДЮК «Орля», залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу рівня майстерності вихованців і становить не більше як 25 вихованців.

3.13. Чисельний склад груп ДЮК «Орля», у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців.

3.14. ДЮК «Орля» може видавати своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому спеціально уповноваженими органами виконавчої влади, у сфері управління якого перебуває позашкільний навчальний заклад.

3.15. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво (посвідчення). Зразки свідоцтв (посвідчень) затверджуються спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері управління якого перебуває позашкільний навчальний заклад. Виготовлення свідоцтв (посвідчень) для комунальних

позашкільних навчальних закладів здійснюється відповідно за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

3.16. Навчально-виховний процес у закладі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ДЮК «Орля» є:

- вихованці;
- директор, заступник директора;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні навчально-виховного процесу.

4.2. Вихованці ДЮК «Орля» мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір позашкільного закладу;
- навчання у декількох, групах, секціях, студіях та інших творчих об'єднаннях;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчальною базою ДЮК «Орля»;
- участь у конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, змаганнях тощо;
- повноцінні за змістом та тривалістю заняття;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм, бути дисциплінованими;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку для вихованців ДЮК «Орля».

4.4. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в ДЮК «Орля».

Педагогічним працівником ДЮК «Орля» може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу.

4.5. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву ДЮК «Орля» пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд директору ДЮК «Орля» та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку що діють у ДЮК «Орля»;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей вихованців відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, дисциплінарних вимог;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу;
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- проводити інформаційну роботу з метою залучення дітей та молоді до занять в гуртках, секціях, групах, студіях та інших творчих об'єднаннях ДЮК «Орля»;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- дотримуватися вимог Статуту ДЮК «Орля», виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, відділень, відділів, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- виконувати накази директора ДЮК «Орля», розпорядження, органів державного управління, до сфери управління яких належить ДЮК «Орля».

4.7. Керівники гуртків, секцій, груп, студій та інших творчих об'єднань ДЮК «Орля» працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

4.8. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до чинного законодавства.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження працівників закладу встановлюється директором ДЮК «Орля» згідно із законодавством.

Норма годин на одну тарифну ставку керівника гуртка, секції, груп, студій та інших творчих об'єднань становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється пропорційно до обсягу педагогічного навантаження.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором ДЮК «Орля» у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі зміни кількості вихованців, пов'язаної з їх вибуттям чи зарахуванням, інших змін умов праці, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

Оплата праці працівників закладу здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади в галузі освіти.

4.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.11. Батьки вихованців (або особи, які їх замінюють) мають право:

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮК «Орля» за їх наявності;

- звертатись до керівників ДЮК «Орля», відділу сім'ї, молоді та спорту Старобільської райдержадміністрації та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

- захищати законні інтереси вихованців в органах самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

5.УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Управління над ДЮК «Орля» здійснює Старобільська міська рада Луганської області, яка є засновником закладу.

5.2. Загальне керівництво й контроль над діяльністю ДЮК "Орля" здійснюється Відділом освіти Старобільської міської ради Луганської області.

5.3. Керівництво ДЮК «Орля» здійснює директор.

5.4. Директором ДЮК «Орля» може бути громадянин України, що має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому спеціально уповноваженими центральними органами виконавчої влади у сфері управління яких перебувають позашкільні навчальні заклади.

5.5. Директор ДЮК «Орля» призначається на посаду та звільняється з неї розпорядженням міського голови Старобільської міської ради Луганської області або за іншою процедурою встановленою чинним законодавством, рішеннями засновника.

5.6. Директору ДЮК «Орля» встановлюються надбавки, доплати та надається матеріальна допомога відповідно до чинного законодавства, в межах затвердженого кошторису за погодженням з Відділом освіти Старобільської міської ради Луганської області.

5.7. Відпустки відповідно до чинного законодавства директору ДЮК «Орля» надаються за погодженням з Відділом освіти Старобільської міської ради Луганської області.

5.8. За відсутності директора ДЮК «Орля», обов'язки покладаються на педагога-організатора ДЮК «Орля», наказом директора ДЮК «Орля» за погодженням з Відділом освіти Старобільської міської ради Луганської області.

5.9. Директор закладу:

- призначає на посади та звільняє з посад працівників ДЮК «Орля»;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮК «Орля»;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків ДЮК «Орля», укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства, в межах кошторису;

- представляє ДЮК «Орля» в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати його діяльності;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників ДЮК «Орля»;

- затверджує посадові обов'язки працівників ДЮК «Орля».

5.10. Директор ДЮК «Орля» є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу ДЮК «Орля».

За відсутності директора обов'язки голови виконує заступник голови педагогічної ради.

Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з педагогічних працівників ДЮК «Орля», який обирається строком на один рік.

5.11. Педагогічна рада об'єднує всіх педагогічних працівників ДЮК «Орля» і створюється з метою розвитку вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

5.12. Педагогічна рада ДЮК «Орля»:

- розглядає план навчально-виховної і методичної роботи ДЮК «Орля»;

- обговорює заходи, які забезпечують високий рівень навчально-виховної та методичної роботи;

- заслуховує та обговорює доповіді, звіти директора ДЮК «Орля», його заступників, педагогічних працівників, щодо стану навчально-виховної і методичної роботи в ДЮК «Орля»;

- розглядає плани заходів виконання інструктивних, методичних документів, які визначають організацію та зміст навчально-виховної роботи;

- визначає заходи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

- приймає рішення про видачу свідоцтв про закінчення закладу, нагородження грамотами, дипломами, листами;

- обговорює заходи, пов'язані з проведенням набору вихованців;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

- вирішує інші основні питання навчально-виховної роботи.

5.13. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб ДЮК «Орля». Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

5.14. Органом громадського самоврядування ДЮК «Орля» є загальні збори колективу.

У період між загальними зборами в закладі може діяти рада ДЮК «Орля».

5.15. У ДЮК «Орля», за рішенням загальних зборів або ради, можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

5.16. За наявності не менше трьох груп одного або кількох споріднених напрямів у закладі можуть створюватись відділи.

Відділення створюються у позашкільному навчальному закладі за видами гуртків та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

Керівники відділень та відділів призначаються на посаду наказом директора ДЮК «Орля» і за посадою є завідувачами.

Завідуючий відділом, відділенням: затверджує календарні плани педагогічних працівників та індивідуальні плани вихованців, контролює їх виконання, слідкує за успішністю, відвідуванням та дисципліною, надає методичну допомогу педагогічним працівникам.

Відділення, відділи сприяють організації навчально-виховного процесу, підвищенню якості викладання та педагогічної майстерності, виконанню рішень педагогічної ради, навчальних планів та програм.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮК «Орля» проводиться відповідно до положень Бюджетного, Господарського кодексу України, цього Статуту та інших вимог, передбачених законом.

6.2. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів Старобільської міської територіальної громади. Основним джерелом фінансування закладу є кошти Старобільської міської територіальної громади.

Фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис закладу затверджується головним розпорядником коштів районного бюджету за поданням директора ДЮК «Орля».

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних ДЮК «Орля» навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення колективу.

Фінансування закладу може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Бюджетне фінансування закладу не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладі додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності закладу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

6.3. Розрахунок навчальних годин по закладу складається на плановий контингент вихованців, установлений органом виконавчої влади, у відповідності до навчальних планів, за якими працює заклад.

Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

- штатний розпис, який затверджується головним розпорядником коштів;
- структура закладу;
- середня педагогічна ставка з урахуванням надбавок та підвищень за тарифікацією;
- кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин;
- сума грошової винагороди та матеріальної допомоги у розмірах, визначених статтею 57 Закону України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

6.4. Додатковими джерелами формування коштів закладу є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», та у порядку, встановленому МОН, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кредити банків;
- інші надходження.

Кошти, отримані закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

Розмір оплати за надання платних послуг визначається ДЮК «Орля», відповідно до Порядку, за погодженням Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області.

Установлення для ДЮК «Орля» у будь-якій формі планових завдань з надання платних послуг не дозволяється.

6.5. ДЮК «Орля» є бюджетною неприбутковою організацією.

Доходи ДЮК «Орля» у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування.

6.6. ДЮК «Орля» у процесі впровадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами гуманітарної допомоги, добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований на підставі рішень органів місцевого самоврядування;
- розвивати власну матеріальну базу мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту ДЮК «Орля».

- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

6.7. Матеріально-технічна база ДЮК «Орля» включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні.

6.8. Для проведення навчально-виховної та спортивної роботи ДЮК «Орля» має право на надання в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідно до законодавства.

6.9. Майно ДЮК «Орля» може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.10. Збитки, завдані ДЮК «Орля» внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.11. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється головним бухгалтером ДЮК «Орля».

6.12. Ведення діловодства та звітності у закладі здійснюється у порядку визначеному нормативно-правовими актами.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. ДЮК «Орля», за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право проводити міжнародний, учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. ДЮК «Орля» має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПОЗАШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю ДЮК «Орля» здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти та

забезпечується Видділом освіти Старобільської міської ради Луганської області, у сфері управління якого перебуває ДЮК «Орля».

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю ДЮК «Орля» є державна атестація позашкільних навчальних закладів, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років, у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням засновника і набувають чинності з моменту їх державної реєстрації у Єдиному Державному реєстрі.

10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності ДЮК «Орля» відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

10.2. Реорганізація закладу здійснюється за рішенням засновника.

10.3. При реорганізації закладу вся сукупність прав і обов'язків переходить до правонаступника.

10.4. Ліквідація закладу відбувається в установленому законодавством порядку.

10.5. Порядок та терміни ліквідації закладу визначаються засновником.

10.6. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису про це до Єдиного Державного реєстру.

Секретар міської ради

(Підпис)

Світлана БАРАБАШ

Додаток 2

до рішення Старобільської міської ради
23 грудня 2020 р. № 3/48

СТРУКТУРА ТА ШТАТНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ
Комунального закладу «Дитячо-юнацького клубу «Орля»
Старобільської міської ради Луганської області

№ з/п	Найменування посад	Кількість штатних одиниць
1	Адміністративний персонал	2
	Директор	1
	Головний бухгалтер	1
2	Педагогічний персонал	7
	Педагог-організатор	1
	Практичний психолог	0,5
	Керівник гуртка	5,5
3	Обслуговуючий персонал	3
	Сторож	2
	Прибиральниця службового приміщення	1
	ВСЬОГО	12

Секретар міської ради

(Підпис)

Світлана БАРАБАШ