



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
П'ЯТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

"12" січня 2021 р.

м. Старобільськ

№ 5/2

Про прийняття об'єктів цивільного права зі спільної власності територіальних громад Старобільського району Луганської області та забезпечення повноважень щодо управління Дитячо-юнацьким клубом "Орля" Старобільської міської ради Луганської області

У зв'язку з набуттям з 01.01.2021 р. Старобільською міською радою повноважень щодо здійснення видатків на освіту, керуючись ст. 143 Конституції України, пп. 1 п. «а» ст. 29, частинами 1, 2, 5 ст. 60, пп. 6¹, 6², п. 10 розділу 5 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з врахуванням розпорядження голови Старобільської районної державної адміністрації «Про передачу бюджетних установ до комунальної власності Старобільської міської територіальної громади Луганської області» від 23.12.2020 № 863, на підставі рішення Старобільської міської ради «Про безоплатне прийняття майна та майнових прав зі спільної власності територіальних громад Старобільського району у комунальну власність Старобільської міської територіальної громади, яке розташоване в її межах» від 28.12.2020 № 4/3, Старобільська міська рада Луганської області

вирішила:

1. Прийняти права засновника Дитячо-юнацького клубу «Орля» Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (код ЄДРПОУ 33534161, 92704 Луганська область, м. Старобільськ, кв. Ватутіна, 9А).

2. Перейменувати Дитячо-юнацький клуб «Орля» Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (код ЄДРПОУ 33534161, 92704 Луганська область, м. Старобільськ, кв. Ватутіна, 9А) на Дитячо-юнацький клуб «Орля» Старобільської міської ради Луганської області (код ЄДРПОУ 33534161, 92704 Луганська область, м. Старобільськ, кв. Ватутіна, 9А). Скорочене найменування: ДЮК «Орля».

3. Затвердити статут Дитячо-юнацького клубу «Орля» Старобільської міської ради Луганської області (код ЄДРПОУ 33534161, 92704 Луганська область, м. Старобільськ, кв. Ватутіна, 9А) у новій редакції згідно додатку, що додається.

4. Визначити місцезнаходження (юридичну адресу) Дитячо-юнацького клубу «Орля» Старобільської міської ради Луганської області: 92704, Луганська область, м. Старобільськ, кв. Ватутіна, 9А.

5. Керівнику Дитячо-юнацького клубу «Орля» Старобільської міської ради Луганської області забезпечити внесення змін, зазначених у пунктах 1-4 даного рішення, до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6. Відділу організаційного забезпечення та роботи з громадськістю направити належним чином засвідчену копію цього рішення до Старобільської районної державної адміністрації.

7. Визначити органом управління, до сфери якого належить Дитячо-юнацький клуб «Орля» Старобільської міської ради Луганської області (код ЄДРПОУ 33534161, 92704 Луганська область, м. Старобільськ, кв. Ватутіна, 9А) - Відділ освіти Старобільської міської ради Луганської області.

8. Визнати повноваження директора Дитячо-юнацького клубу «Орля» Старобільської міської ради Луганської області Приходько Світлани Леонідівни та затвердити на посаді.

9. Начальнику Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області внести відповідні записи (відповідно до пунктів 2, 8 даного рішення) до трудової книжки директора Дитячо-юнацького клубу «Орля» Старобільської міської ради Луганської області Приходько Світлани Леонідівни.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Старобільської міської ради з питань прав людини, законності, гласності, депутатської діяльності та етики.

Міський голова

(Підпис)

Яна ЛІТВІНОВА

Додаток
до рішення Старобільської міської ради
"12" січня 2021 р. № 5/2

С Т А Т У Т
Дитячо-юнацького клубу «Орля»
Старобільської міської ради Луганської області
(в новій редакції)

м. Старобільськ, 2021

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001р. № 433, Закону України «Про позашкільну освіту» і є документом, який регламентує діяльність дитячо-юнацького клубу «Орля».

1.2. Дитячо-юнацький клуб «Орля» Старобільської міської ради Луганської області (далі ДЮК «Орля») - є комунальним закладом позашкільної освіти, що належить до комплексного типу позашкільних навчальних закладів.

1.3. ДЮК «Орля» заснований на комунальній формі власності відповідно до пункту 4 статті 14 Закону України «Про освіту», який здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

1.4. Засновником закладу є Старобільська міська рада Луганської області. Безпосередньо підпорядкований Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області.

1.5. ДЮК «Орля» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, даним Статутом.

1.6. Головною метою ДЮК «Орля» є - створення умов для творчого, інтелектуального, духовного, соціального та фізичного розвитку дітей, учнівської та студентської молоді у вільний від навчання час, задоволення їх освітніх потреб, інтересів, духовних запитів та потреб у професійному визначенні, розвиток здібностей та обдарувань шляхом залучених до різних видів діяльності у гуртках, секціях, студіях та інших творчих об'єднаннях.

1.7. Мова навчання і виховання у ДЮК «Орля» визначається Конституцією України і відповідним законом України.

2.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, має самостійний кошторис, самостійний баланс, розрахункові рахунки, круглу печатку, штамп.

Юридична адреса закладу: 92704 Луганська обл., м. Старобільськ, кв. Ватутіна, будинок 9а.

Повна назва – Дитячо-юнацький клуб «Орля» Старобільської міської ради Луганської області,

Скорочена назва – ДЮК «Орля».

2.2. Створення, реорганізація та ліквідація закладу здійснюється засновником у порядку, визначеному чинним законодавством.

2.3. ДЮК «Орля» проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та спортивну роботу.

2.4. Основними завданнями ДЮК «Орля» є:

- виховання громадянина України;

- забезпечення реалізації прав дітей, а при потребі й повнолітніх громадян, на здобуття позашкільної освіти, відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

- виховання у вихованців: поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії; патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів; шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;

- формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

- задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;

- організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм;

- формування здорового способу життя вихованців.

2.5. З метою виконання завдань, що стоять перед ДЮК «Орля» та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей вихованців можуть створюватись різні гуртки, групи, секції, студії та інші творчі об'єднання за такими напрямками:

- художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

- туристично-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

- еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;

- науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

- дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і

мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

- фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

- військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

- бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

- соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

- оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

- гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

2.6. ДЮК «Орля» має право створювати різні гуртки, групи, студії та інші творчі об'єднання, що працюють на засадах самоокупності та будують свою діяльність за положеннями, навчальними планами, програмами затвердженими директором закладу. Напрямки роботи, наповнюваність груп, розмір плати за навчання визначаються та затверджуються керівником ДЮК «Орля» за погодженням з органом управління.

2.7. ДЮК «Орля» може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів педагогічних навчальних закладів.

2.8. ДЮК «Орля» може здійснювати навчальну та виховну роботу, організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.9. ДЮК «Орля» проводить інформаційно-методичну роботу спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.10. Згідно з рішенням засновника на підставі відповідних угод ДЮК «Орля» може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам громади, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.11. Право вступу до закладу мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають позашкільну освіту в порядку, встановленому для громадян України.

2.12. Прийом до ДЮК «Орля» може здійснюватися протягом навчального року за бажанням вихованців та на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Для зарахування вихованців до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних гуртків потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань до занять у зазначених гуртках.

До заяви батьків або осіб які їх замінюють додається копія свідоцтва про народження або копія паспорту.

До закладу зараховуються вихованці віком від 5 до 18 років. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у гуртках, студіях та інших творчих об'єднаннях ДЮК «Орля» до 21 року включно за умови їх навчання у професійно-технічних навчальних закладах, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації.

2.13. Списки вихованців ДЮК «Орля» затверджуються директором ДЮК «Орля» до 15 вересня, а для груп першого року навчання – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Термін навчання у гуртках, студіях та інших творчих об'єднаннях визначається навчальними програмами.

2.14. Документація закладу, яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу, ведеться за зразками чинного законодавства.

2.15. Заклад подає звіти до Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області відповідно до чинного законодавства.

3.ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Навчальний рік у ДЮК «Орля» починається 1 вересня.

Тривалість навчального року, термін шкільних канікул визначаються директором згідно зі строками встановленими МОН України або Відділом освіти Старобільської міської ради Луганської області, до сфери управління якого належить ДЮК «Орля».

Комплектування гуртків, груп, студій та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, студії або іншого творчого об'єднання.

У канікулярні, святкові та неробочі дні ДЮК «Орля» може працювати за окремим планом, затвердженим директором ДЮК «Орля».

3.2. У період епідемій заклад може працювати за особливим режимом роботи, встановленим органом державної виконавчої влади відповідно до законодавства.

3.3. Основна періодичність роботи ДЮК «Орля» - навчальний рік, з підведенням підсумків роботи після кожного півріччя, у вільний від навчання час.

3.4 ДЮК «Орля» працює за річним планом роботи, погодженим з Відділом освіти Старобільської міської ради Луганської області, реалізує основні напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій.

3.5. Освітній процес у ДЮК «Орля» здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, або за авторськими навчальними планами і програмами за умови затвердження їх відповідно до законодавства.

3.6. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців та навчання вихованців у групах.

3.7. Позашкільна освіта здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі та в інших нетрадиційних формах навчання, що забезпечують оптимальність розв'язання навчально-виховних завдань.

3.8. Гуртки, групи, студії та інших творчі об'єднання ДЮК «Орля» класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

- основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, групи, студії та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

Гурток – це об'єднання вихованців, відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення секції, студії або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристично-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

3.9. Основною формою навчально – виховної роботи є урок. Тривалість заняття (уроку) у ДЮК «Орля» визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи, секції, студії та інших творчих об'єднань.

Кількість, тривалість та послідовність занять (уроків) і перерв між ними визначається розкладами, що затверджується директором ДЮК «Орля».

3.10. Нормативом для розрахунку педагогічних годин є навчальні плани та програми, обрані закладом для організації навчального процесу.

3.11. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, студій та інших творчих об'єднань у ДЮК «Орля» становить, як правило, 10-15 вихованців.

3.12. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором ДЮК «Орля», залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу рівня майстерності вихованців і становить не більше як 25 вихованців.

3.13. Чисельний склад груп ДЮК «Орля», у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців.

3.14. ДЮК «Орля» За результатами навчання видає випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.15. Випускникам, які в установчому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво (посвідчення). Зразки свідоцтв (посвідчень) затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Виготовлення свідоцтв посвідчень здійснюється за рахунок коштів Власника.

3.16. Навчально-виховний процес у закладі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в ДЮК «Орля» є:

- вихованці;
- директор;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні навчально-виховного процесу.

4.2. Вихованці ДЮК «Орля» мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір позашкільного закладу;
- навчання у декількох, групах, секціях, студіях та інших творчих об'єднаннях;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчальною базою ДЮК «Орля»;
- участь у конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, змаганнях тощо;
- повноцінні за змістом та тривалістю заняття;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм, бути дисциплінованими;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до комунального, приватного майна;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку для вихованців ДЮК «Орля».

4.4. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в ДЮК «Орля».

Педагогічним працівником ДЮК «Орля» може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу.

4.5. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву ДЮК «Орля» пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд директору ДЮК «Орля» та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку що діють у ДЮК «Орля»;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей вихованців відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, дисциплінарних вимог;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу;
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- проводити інформаційну роботу з метою залучення дітей та молоді до занять в гуртках, секціях, групах, студіях та інших творчих об'єднаннях ДЮК «Орля»;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- дотримуватися вимог Статуту ДЮК «Орля», виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, відділень, відділів, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- виконувати накази директора ДЮК «Орля», розпорядження, органів державного управління, до сфери управління яких належить ДЮК «Орля».

4.7. Керівники гуртків, секцій, груп, студій та інших творчих об'єднань ДЮК «Орля» працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

4.8. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до чинного законодавства.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження працівників закладу встановлюється директором ДЮК «Орля» згідно із законодавством.

Норма годин на одну тарифну ставку керівника гуртка, секції, груп, студій та інших творчих об'єднань становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється пропорційно до обсягу педагогічного навантаження.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором ДЮК «Орля» у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі зміни кількості вихованців, пов'язаної з їх вибуттям чи зарахуванням, інших змін умов праці, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

Оплата праці працівників закладу здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади в галузі освіти.

4.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.11. Батьки вихованців (або особи, які їх замінюють) мають право:

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮК «Орля» за їх наявності;

- звертатись до керівника ДЮК «Орля», Відділу освіти Старобільської міської ради з питань навчання та виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

- захищати законні інтереси вихованців в органах самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

5.УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Управління ДЮК «Орля» здійснює Старобільська міська рада Луганської області, яка є засновником закладу.

Засновник:

- затверджує обсяги фінансування та забезпечує фінансування витрат на утримання;

- затверджує штатну структуру та загальну кількість посад, може вводити додаткові педагогічні ставки, визначати контингент вихованців, учнів і слухачів у закладі;

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу, затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

- затверджує на посаді та звільняє з неї директора, за поданням начальника Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області.

Засновник не має права втручатися в діяльність закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.2 . Загальне керівництво й контроль над діяльністю ДЮК "Орля" здійснюється Відділом освіти Старобільської міської ради Луганської області.

Відділ освіти Старобільської міської ради:

- організовує в установленому порядку підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників;

- створює умови для розвитку закладу.

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- забезпечує соціальний захист вихованців, учнів і слухачів, педагогічних працівників, спеціалістів та інших працівників закладу;

- здійснюють контроль щодо проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладу з урахуванням універсального дизайну та розумного пристосування;

- контролює забезпечення обов'язкового оприлюднення інформації на веб-сайті ДЮК «Орля» (у разі відсутності - на офіційному веб-сайті Відділу освіти Старобільської міської ради), відповідно до Законів України «Про доступ до

публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та «Про освіту»;

забезпечує доступність будівель, споруд, приміщень Закладу згідно з державними нормами і стандартами;

здійснює контроль щодо проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Закладу з урахуванням універсального дизайну та розумного пристосування;

затверджує кошторис Закладу, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

погоджує штатний розпис закладу освіти

приймає фінансовий звіт Закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;

призначає на посаду та звільняє з посади директора Закладу.

Відділ освіти Старобільської міської ради не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.3. Керівництво ДЮК «Орля» здійснює директор.

Директор:

забезпечує збереження і зміцнення матеріально-технічної бази закладу, ефективно використання закріплених за ним земельних ділянок;

створює належні умови для вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

вживає заходи для залучення вихованців, учнів і слухачів, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, до різних форм позашкільної освіти;

забезпечує створення належних умов для здобуття позашкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб в умовах інклюзивного навчання;

координує діяльність педагогічного колективу закладу, громадських організацій, підприємств та сім'ї щодо одержання вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

забезпечує обов'язкове оприлюднення на своєму веб-сайті (у разі відсутності - на офіційному веб-сайті Відділу освіти Старобільської міської ради) інформацію, відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та «Про освіту».

5.4. Директором ДЮК «Орля» може бути громадянин України, що має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому спеціально уповноваженими центральними

органами виконавчої влади у сфері управління яких перебувають позашкільні навчальні заклади.

5.5. Директор ДЮК «Орля» призначається на посаду та звільняється з неї начальником Відділу Старобільської міської ради Луганської області, на підставі рішення Старобільської міської ради Луганської області.

5.6. Директору ДЮК «Орля» встановлюються надбавки, доплати та надається матеріальна допомога відповідно до чинного законодавства, в межах затвердженого кошторису, наказом директора ДЮК «Орля» за погодженням з начальником Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області.

5.7. Відпустки відповідно до чинного законодавства директору ДЮК «Орля» надаються наказом директора ДЮК «Орля» за погодженням з начальником Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області.

5.8. За відсутності директора ДЮК «Орля», обов'язки покладаються на педагога-організатора ДЮК «Орля», наказом директора ДЮК «Орля» за погодженням з начальником Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області.

5.9. Директор закладу:

- призначає на посади та звільняє з посад працівників ДЮК «Орля»;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮК «Орля»;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків ДЮК «Орля», укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства, в межах кошторису;
- представляє ДЮК «Орля» в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати його діяльності;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників ДЮК «Орля»;

- затверджує посадові обов'язки працівників ДЮК «Орля».

5.10. Директор ДЮК «Орля» є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу ДЮК «Орля».

За відсутності директора обов'язки голови виконує заступник голови педагогічної ради.

Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з педагогічних працівників ДЮК «Орля», який обирається строком на один рік.

5.11. Педагогічна рада об'єднує всіх педагогічних працівників ДЮК «Орля» і створюється з метою розвитку вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

5.12. Педагогічна рада ДЮК «Орля»:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора.

5.13. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб ДЮК «Орля». Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

5.14. Органом громадського самоврядування ДЮК «Орля» є загальні збори колективу.

Відповідно до законодавства і статуту закладу загальні збори трудового колективу:

розглядають і затверджують колективний договір;

ухвалюють рішення про надання голові профспілкового комітету первинної профспілкової організації повноважень щодо його підписання від імені трудового колективу;

заслуховують щороку в рамках звіту перед громадськістю доповідь директора про результати роботи закладу за навчальний рік, та завдання на наступний навчальний рік;

колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти.

5.15. У ДЮК «Орля» можуть створюватись і діяти учнівський та батьківський комітети, а також інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.тощо.

5.16. За наявності не менше трьох груп одного або кількох споріднених напрямів у закладі можуть створюватись відділи.

Відділення створюються у позашкільному навчальному закладі за видами гуртків та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

Керівники відділень та відділів призначаються на посаду наказом директора ДЮК «Орля» і за посадою є завідувачами.

Завідуючий відділом, відділенням: затверджує календарні плани педагогічних працівників та індивідуальні плани вихованців, контролює їх виконання, слідкує за успішністю, відвідуванням та дисципліною, надає методичну допомогу педагогічним працівникам.

Відділення, відділи сприяють організації освітнього процесу, підвищенню якості викладання та педагогічної майстерності, виконанню рішень педагогічної ради, навчальних планів та програм.

5.17. За рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів може створюватись наглядова (підкувальна) рада закладу. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами, статутом та рішеннями Засновника.

6.ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮК «Орля» проводиться відповідно до положень Бюджетного, Господарського кодексу України, цього Статуту та інших вимог, передбачених законом.

6.2. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів Старобільської міської територіальної громади.

Фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис закладу затверджується начальником Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області за поданням директора ДЮК «Орля».

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних ДЮК «Орля» навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення колективу.

Фінансування закладу може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Бюджетне фінансування закладу не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладі додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності закладу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

6.3. Розрахунок навчальних годин по закладу складається на плановий контингент вихованців, установлений органом виконавчої влади, у відповідності до навчальних планів, за якими працює заклад.

Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

- штатний розпис;
- структура закладу;
- середня педагогічна ставка з урахуванням надбавок та підвищень за тарифікацією;
- кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин;
- сума грошової винагороди та матеріальної допомоги у розмірах, визначених статтею 57 Закону України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

6.4. Додатковими джерелами формування коштів закладу є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», та у порядку, встановленому МОН, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження.

Кошти, отримані закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

Розмір оплати за надання платних послуг визначається ДЮК «Орля», відповідно до Порядку, за погодженням з Відділом освіти Старобільської міської ради Луганської області.

Установлення для ДЮК «Орля» у будь-якій формі планових завдань з надання платних послуг не дозволяється.

6.5. ДЮК «Орля» є бюджетною неприбутковою організацією.

Доходи ДЮК «Орля» у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування.

6.6. ДЮК «Орля» у процесі впровадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами гуманітарної допомоги, добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований на підставі рішень міської ради;
- розвивати власну матеріальну базу мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном, яке знаходиться в оперативному управлінні, відповідно до рішень засновника;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту ДЮК «Орля».
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними, за рішеннями засновника;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

6.7. Матеріально-технічна база ДЮК «Орля» включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що є комунальною власністю Старобільської міської територіальної громади та перебуває в його оперативному управлінні.

6.8. Для проведення освітньої та спортивної роботи ДЮК «Орля» має право отримувати у користування чи оренду спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади відповідно до законодавства та рішень засновника.

6.9. Майно ДЮК «Орля» може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.10. Збитки, завдані ДЮК «Орля» внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.11. Ведення бухгалтерського обліку може здійснюватись головним бухгалтером або централізованою бухгалтерією Відділу освіти.

6.12. Ведення діловодства та звітності у закладі здійснюється у порядку визначеному чинним законодавством.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. ДЮК «Орля», за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право проводити

міжнародний, учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. ДЮК «Орля» має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПОЗАШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю ДЮК «Орля» здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти та забезпечується Відділом освіти Старобільської міської ради Луганської області, у сфері управління якого перебуває ДЮК «Орля».

8.2. Основною формою контролю може бути інституційний аудит закладу та проведення громадської акредитації закладу.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції і набувають чинності з моменту їх державної реєстрації у Єдиному Державному реєстрі.

10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності ДЮК «Орля» відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

10.2. Реорганізація закладу здійснюється за рішенням засновника.

10.3. При реорганізації закладу вся сукупність прав і обов'язків переходить до правонаступника.

10.4. Ліквідація закладу відбувається в установленому законодавством порядку.

10.5. Порядок та терміни ліквідації закладу визначаються засновником.

10.6. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису про це до Єдиного Державного реєстру.

Міський голова

(Підпис)

Яна ЛІТВІНОВА