



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
П'ЯТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

"12" січня 2021 р.

м. Старобільськ

№ 5/33

Про прийняття об'єктів цивільного права зі спільної власності територіальних громад Старобільського району Луганської області та забезпечення повноважень щодо управління Старобільським центром професійного розвитку педагогічних працівників Старобільської міської ради Луганської області

У зв'язку з набуттям з 01.01.2021 р. Старобільською міською радою повноважень щодо здійснення видатків на освіту, керуючись ст. 143 Конституції України, пп. 1 п. «а» ст. 29, частинами 1, 2, 5 ст. 60, пп. 6¹, 6², п. 10 розділу 5 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з врахуванням рішення Старобільської районної ради «Про передачу прав засновника та майна зі спільної власності територіальних громад Старобільського району Луганської області до комунальної власності Старобільської міської територіальної громади Луганської області» від 18.12.2020 № 2/8, на підставі рішення Старобільської міської ради «Про безоплатне прийняття майна та майнових прав зі спільної власності територіальних громад Старобільського району у комунальну власність Старобільської міської територіальної громади, яке розташоване в її межах» від 28.12.2020 № 4/3, Старобільська міська рада Луганської області

вирішила:

1. Прийняти права засновника Старобільським центром професійного розвитку педагогічних працівників Старобільської районної ради Луганської області (код ЄДРПОУ 43895404).

2. Перейменувати Старобільський центр професійного розвитку педагогічних працівників Старобільської районної ради Луганської області (код ЄДРПОУ 43895404) на Старобільський центр професійного розвитку педагогічних працівників Старобільської міської ради Луганської області (код ЄДРПОУ 43895404). Скорочене найменування: Старобільський ЦПРПП.

3. Затвердити статут Старобільського центру професійного розвитку педагогічних працівників Старобільської міської ради Луганської області (код ЄДРПОУ 43895404) у новій редакції, згідно додатку, що додається.

4. Визначити місце знаходження (юридичну адресу) Старобільського центру професійного розвитку педагогічних працівників Старобільської міської ради Луганської області: 92703, Луганська область, місто Старобільськ, вулиця Чернишевського, будинок 26.

5. Керівнику Старобільського центру професійного розвитку педагогічних працівників Старобільської міської ради Луганської області забезпечити внесення змін, зазначених у пунктах 1-4 цього рішення, до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6. Відділу організаційного забезпечення та роботи з громадськістю направити належним чином засвідчену копію цього рішення до Старобільської районної ради.

7. Визначити органом управління, до сфери якого належить Старобільський центр професійного розвитку педагогічних працівників Старобільської міської ради Луганської області (код ЄДРПОУ 43895404) - Відділ освіти Старобільської міської ради Луганської області.

8. Визнати повноваження директора Старобільського центру професійного розвитку педагогічних працівників Старобільської міської ради Луганської області Колесникової Наталії Миколаївни та затвердити на посаді.

9. Начальнику Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області внести відповідні записи (відповідно до пунктів 2, 8 цього рішення) до контракту директора Старобільського центру професійного розвитку педагогічних працівників Старобільської міської ради Луганської області Колесникової Наталії Миколаївни.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Старобільської міської ради з питань прав людини, законності, гласності, депутатської діяльності та етики.

Міський голова

(Підпис)

Яна ЛІТВІНОВА

Додаток
до рішення Старобільської міської ради
"12" січня 2021 р. № 5/33

**Статут
Старобільський центр професійного розвитку педагогічних
працівників Старобільської міської ради Луганської області
(нова редакція)**

м. Старобільськ, 2021

1. Загальна частина

1.1. Цей Статут визначає правовий статус та основні засади діяльності Старобільського центру професійного розвитку педагогічних працівників Старобільської міської ради Луганської області (далі - центр).

1.2. Терміни, що вживаються у цьому Статуті, мають таке значення:

1) траєкторія професійного розвитку педагогічного працівника - персональний шлях реалізації професійного потенціалу педагогічного працівника, що ґрунтується на його вільному виборі закладу освіти, установи, організації, іншого суб'єкта освітньої діяльності, видів, форм, темпу здобуття освіти та освітньої програми в межах здобуття освіти дорослих;

2) професійна спільнота педагогічних працівників - товариство (об'єднання, група) педагогічних працівників, які об'єднані спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності;

3) документи закладу освіти - документи, що створюються у закладі освіти у процесі його діяльності.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту".

1.3. У своїй діяльності центр керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства, рішеннями Старобільської міської ради, її виконавчого комітету та цим Положенням.

1.4. Центр утворюється Старобільською міською радою (далі - Засновник) відповідно до законодавства з урахуванням потреб Старобільської міської територіальної громади.

1.5. Центр є юридичною особою, яка утворюється як комунальна бюджетна неприбуткова установа. Центр не може бути структурним підрозділом будь-якої організації (установи, закладу).

Центр провадить свою діяльність у межах території Старобільської міської територіальної громади.

1.6. Засновник розробляє та затверджує установчі документи центру відповідно до вимог законодавства.

1.7. Найменування Центру:

повне: Старобільський центр професійного розвитку педагогічних працівників Старобільської міської ради Луганської області

скорочене: Старобільський ЦПРПП

1.8. Місце знаходження: 92703, Луганська область, місто Старобільськ, вулиця Чернишевського, будинок 26.

2. Завдання центру

2.1. Основними завданнями центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2) координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

3) формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

4) забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

проведення супервізії;

розроблення документів закладу освіти;

особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

Центри не можуть виконувати завдання, не передбачені цим Статутом іншими актами законодавства.

3.Управління та кадрове забезпечення центру

3.1. Безпосереднє керівництво діяльністю центру здійснює його директор, який призначається на посаду Засновником за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

3.2. Директор центру:

- 1) розробляє стратегію розвитку центру та подає на затвердження засновнику;
- 2) затверджує план діяльності центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку центру, подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису центру;
- 3) призначає на посаду працівників центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників центру, заохочує працівників центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;
- 4) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;
- 5) створює належні умови для ефективної роботи працівників центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;
- 6) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;
- 7) використовує в установленому засновником порядку майно центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;
- 8) забезпечує ефективність використання майна центру;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру;
- 10) діє від імені центру без довіреності;
- 11) може вносити засновнику центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності центру;
- 12) подає засновнику центру річний звіт про виконання стратегії розвитку центру;
- 13) забезпечує обов'язкове оприлюднення на своєму веб-сайті (у разі відсутності - на офіційному веб-сайті Відділу освіти Старобільської міської ради) інформацію, відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та «Про освіту».

Обов'язки директора та інших працівників центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

3.3. Штатний розпис центру затверджує його засновник відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються засновником центру. За рішенням засновника до штатного розпису центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

3.4. На посади директора, інших педагогічних працівників центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником центру.

3.5. Засновник:

- приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання Центру;
- затверджує порядок оголошення та проведення конкурсу на посаду керівника;
- затверджує та змінює штатний розпис Центру;

- вносить зміни до установчих документів та затверджує їх у новій редакції;
- затверджує обсяги фінансування та забезпечує фінансування витрат на утримання;
- затверджує штатну структуру та загальну чисельність працівників Центру;
- заслуховує звіт керівника про діяльність Центру.

3.6. Відділ освіти Старобільської міської ради, як уповноважений орган:

- затверджує та змінює графік роботи Центру;
- заслуховує звіт про діяльність Центру;
- здійснює централізоване бухгалтерське обслуговування Центру;
- контроль за дотриманням Центром вимог законодавства та Статуту Центру;
- контроль за фінансово-господарською діяльністю Центра.

4. Фінансування та контроль за діяльністю центру

4.1. Фінансування центру здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

4.2. Матеріально-технічну базу центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Комунальне майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством або рішенням Засновника.

4.3. Фінансово-господарська діяльність центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування центру є кошти засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються центром для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

4.6.. Контроль за дотриманням центром вимог законодавства, зокрема цього Положення, здійснюють засновник центру та відповідні органи управління у сфері освіти обласної держадміністрації.

5. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Центру

5.1. До матеріально-технічної бази Центру належать комунальне майно, передане в оперативне управління, вартість яких відображено у балансі.

5.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативних актів.

5.3. Комунальне майно, яке передане Центру в оперативне управління, використовується ним в межах визначених рішеннями Засновника та статутною діяльністю. Інші правочини вчиняються Центром за погодженням із Старобільською міською радою.

Бухгалтерський облік та фінансова звітність Центру здійснюється через централізовану бухгалтерію Відділу освіти Старобільської міської ради.

5.4. Керівництво Центру несе відповідальність перед Засновником, уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

6. Ліквідація або реорганізація Центру

1. Рішення про реорганізацію, ліквідації та перепрофілювання Центру приймає Засновник.

2. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

Міський голова

(Підпис)

Яна ЛІТВІНОВА