



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
СЬОМА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

26 лютого 2021 р.

м.Старобільськ

№ 7/35

Про затвердження Статуту комунального підприємства “БЛАГОУСТРІЙ м.СТАРОБІЛЬСЬК” Старобільської міської ради Луганської області в новій редакції

На підставі ст. 143, ст.144 Конституції України, ст. 25, пунктів 27, 30 ч.1 ст. 26, ч.1 ст. 59 та ст. 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись ст.78, ст.135 та п.1 ст.140 Господарського кодексу України, з метою впорядкування діяльності комунального підприємства “Благоустрій м.Старобільськ” Старобільської міської ради Луганської області на території Старобільської міської територіальної громади, Старобільська міська рада

вирішила:

1. Затвердити Статут комунального підприємства “БЛАГОУСТРІЙ м.СТАРОБІЛЬСЬК” Старобільської міської ради Луганської області в новій редакції, згідно з додатком, що додається.

2. Директору комунального підприємства “БЛАГОУСТРІЙ м. СТАРОБІЛЬСЬК” Старобільської міської ради Луганської області ТолокуМ.В. провести державну реєстрацію Статуту підприємства, зазначеного у пункті першому даного рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань інфраструктури міста та на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ковальова А. А.

Міський голова

(Підпис)

Яна ЛІТВІНОВА

Додаток
до рішення Старобільської міської ради
26 лютого 2021 р. № 7/35

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БЛАГОУСТРІЙ м.СТАРОБІЛЬСЬК»
СТАРОБІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(в новій редакції)

м. Старобільськ 2021 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Комунальне підприємство «БЛАГОУСТРІЙ м.СТАРОБІЛЬСЬК» Старобільської міської ради Луганської області (далі – Підприємство) створене відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Старобільською міською радою Луганської області у формі комунального комерційного підприємства на основі комунального майна Старобільської міської територіальної громади.

1.2. Засновник - Старобільська міська рада Луганської області (далі – Засновник).

Орган управління – Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та будівництва.

1.3.Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «БЛАГОУСТРІЙ м.СТАРОБІЛЬСЬК» Старобільської міської ради Луганської області.

Скорочене найменування підприємства: - КП «БЛАГОУСТРІЙ м.СТАРОБІЛЬСЬК».

Код ЄДРПОУ – 02221640.

Місцезнаходження підприємства: кв. Ватутіна, буд. № 14-Б, м.Старобільськ, Луганська область, 92704.

1.4.Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своєю назвою.

1.5.Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.6.Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Старобільської міської ради Луганської області та її виконавчого комітету, наказами Відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та будівництва.

та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.7.Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає за всіма зобов'язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

1.8.Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання, вправі на умовах цього Статуту та згідно з вимогами чинного законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському, адміністративному судах.

1.9.Засновник не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання засновника.

2.МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів, задоволення суспільних потреб Старобільської міської територіальної громади (далі - громади) та з метою отримання прибутку, а саме:

- організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою території громади;

- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території громади у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

- виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращення її естетичного вигляду;

- організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;

- забезпечення збереження та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні підприємства;

- утримання в належному стані вулично-дорожньої мережі території громади;

- контроль за забезпеченням належного санітарного стану території громади;

- розвиток підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених чинним законодавством України;

- виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;

- виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання;

- надання автотранспортних послуг;

- оренда та надання у користування рухомого і нерухомого майна, на підставі законодавства та рішеннями Засновника.

2.2. Предметом діяльності підприємства є виконання робіт (надання послуг) з метою належного утримання об'єктів благоустрою комунальної власності, закріплених за підприємством, а саме:

- обслуговування, поточний та/або капітальний ремонт об'єктів благоустрою на території громади;

- здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;

- утримання в належному стані, виконання робіт з будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, технічних засобів регулювання дорожнього руху, туалетів, шляхопроводів, відповідно до чинних норм і стандартів;

- виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;

- виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;

- квіткове оформлення об'єктів зеленого господарства у населених пунктах громади;

- надання платних послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;

- виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів, озеленення власними силами;

- ініціювання перед Старобільською міською радою Луганської області питань, щодо залучення коштів підприємств, організацій та інвесторів, незалежно від форм власності, для озеленення території громади;

- вирощування посадкового матеріалу дерев і кущів, квіткової продукції, реалізація вирощеної продукції, надання транспортних послуг, розробка ґрунтів механічними та спеціальними засобами і здійснення інших робіт, пов'язаних з озелененням території громади;

- утримання в належному стані існуючих, виконання робіт з нового будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування засобів та обладнання зовнішнього освітлення;

- ручне та механізоване прибирання території громади;

- збирання відходів, оброблення та їх видалення;

- збирання, зберігання, перевезення та захоронення твердих побутових відходів;

- утримання полігону для захоронення твердих побутових відходів (місця видалення відходів);
- здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством України;
- прийняття участі у виборі місць для будівництва нових об'єктів;
- залучення в установленому порядку підприємств та/або організацій, розміщених на території громади, до участі в роботі з благоустроєм і закріплених за ними територій;
- організація обліку та збору орендної плати на об'єктах благоустрою;
- будівництво та експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою;
- виконання робіт з підготовки міста до проведення свят;
- сприяння проведенню культурно-масових заходів у місті;
- організація місць відпочинку для населення;
- організування поховання та надання суміжних послуг;
- управління багатоквартирними будинками.

2.3. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається чинним законодавством України або рішенням Засновника.

2.4. Види діяльності, які потребують ліцензування, здійснюються Підприємством за умови одержання ліцензій (дозволів) відповідно до чинного законодавства України про ліцензування видів господарської діяльності.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ) ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Статутний капітал підприємства становить 1 682 555,00 грн (один мільйон шістсот вісімдесят дві тисячі п'ятсот п'ятдесят п'ять грн. 00 коп).

3.2. За рішенням міської ради статутний капітал підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.3. Джерелами збільшення статутного капіталу підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю, підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є:

- Фонд споживання;
- Фонд накопичення;
- Резервний фонд.

3.5. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку відповідно до затвердженого фінансового плану.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство з моменту державної реєстрації набуває права юридичної особи згідно з чинним законодавством України.

4.2. Підприємство має відокремлено майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, кутовий та інші штампи, фірмові бланки, товарний знак, може мати інші засоби індивідуалізації, що не заборонено чинним законодавством України.

4.3. Підприємство є суб'єктом господарської діяльності, здійснює свою діяльність на основі принципів підприємництва відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.4. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язанням Засновника. Засновник не несе відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

4.6. Підприємство має право від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, може бути позивачем та відповідачем у суді.

4.7. Підприємство у встановленому порядку планує свою фінансову, господарську діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу. Основу планування складають заходи, передбачені розділом 2 цього Статуту та договори, укладені зі споживачами та постачальниками, а також рішення Старобільської міської ради Луганської області та її виконавчого комітету.

4.8. Підприємство самостійно, або на договірній основі, встановлює ціни на свою продукцію, роботи (послуги), якщо інше не визначено законодавством, крім цін та тарифів на роботи (послуги), що затверджуються рішенням виконавчого комітету Старобільської міської ради.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно підприємства є комунальною власністю Старобільської міської територіальної громади і закріплюється за підприємством на праві повного господарського відання.

5.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених чинним законодавством України, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у випадках передбачених Статутом – за згодою Старобільської міської ради Луганської області.

5.3. Майно підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

5.4. Джерелами формування майна підприємства є:

- майно, передане підприємству Старобільською міською радою Луганської області;
- надходження від здачі майна в оренду, в тому числі закріпленого на праві господарського відання;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з бюджету громади на виконання програм, затверджених Старобільською міською радою Луганської області;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Старобільська міська рада Луганської області здійснює контроль за використанням і збереженням майна підприємства.

5.6. Кошти підприємства використовуються для:

- сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- розвитку матеріальної бази підприємства;
- оплати праці працівників;
- вирішення соціальних питань;

- вдосконалення методів роботи підприємства;
- досягнення інших цілей, пов'язаних з діяльністю підприємства.

5.7. Володіння і користування землею та природними ресурсами здійснюється підприємством в установленому законодавством порядку.

6.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

6.1.Підприємство може мати структурні підрозділи (відділи, служби тощо).

6.2.Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються керівником Підприємства.

6.3.Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

6.4.Підприємство має право, за згодою Старобільської міської ради Луганської області, створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, які діють на основі положень про них, затверджених керівником Підприємства за погодженням Старобільською міською радою Луганської області.

7.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1.Підприємство очолює директор підприємства.

7.2. Директор Підприємства призначається на посаду міською радою на конкурсній основі шляхом укладання контракту з подальшим виданням міським головою розпорядження та звільняється з посади розпорядженням міського голови, відповідно до умов контракту.

7.3. Директор підприємства підзвітний та підконтрольний Старобільській міській раді Луганської області, підпорядкований - органу управління, міському голові, в межах повноважень.

7.4. Міським головою, від імені міської ради, з керівником підприємства укладається контракт, який затверджується рішенням міської ради та є частиною рішення міської ради щодо призначення директора Підприємства, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови.

7.5. Управління Підприємством здійснюється відповідно до закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України і цього Статуту.

7.6. З моменту державної реєстрації Підприємства, органом управління, до сфери якого відноситься Підприємство, є Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та будівництва.

7.7. Керівник Підприємства:

- самостійно вирішує усі питання господарської діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Старобільської міської ради Луганської області та її виконавчого комітету;
- відповідно до Статуту розподіляє прибутки підприємства;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з суб'єктами господарювання;
- відкриває рахунки Підприємства в установах банків;
- визначає організаційну структуру Підприємства, затверджує положення про його структурні та відокремлені підрозділи;
- встановлює чисельність працівників і штатний розпис Підприємства;
- формує адміністрацію Підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень;
- контролює дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;
- вирішує інші питання діяльності в порядку, визначеному Статутом.

7.8. У межах повноважень керівник видає накази.

7.9. Керівник Підприємства несе відповідальність за виконання Підприємством статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна підприємства.

7.10. Керівника може бути звільнено з посади достроково міським головою у випадках, передбачених чинним законодавством України та контрактом.

8.ПОВНОВАЖЕННЯ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Старобільська міська рада Луганської області:

- встановлює розмір частки прибутку підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету міста;
- надає згоду на вчинення підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- здійснює контроль за використанням та збереженням майна підприємства;
- надає згоду на списання з балансу неповністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства;
- приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання підприємства;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

8.2. Виконавчий комітет Старобільської міської ради Луганської:

- встановлює тарифи щодо оплати послуг, які надаються Підприємством;
- здійснює інші повноваження, визначені законом та надані Старобільської міською радою Луганської області за окремими рішеннями.

8.3. Орган управління (Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та будівництва):

- затверджує до 1 вересня року, що передує наступному фінансовому року, річний план фінансово-господарської діяльності підприємства;
- здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності підприємства;
- контролює оперативну діяльність підприємства, не втручаючись в неї;
- погоджує проекти з встановлення тарифів щодо оплати послуг, які надаються Підприємством;
- здійснює інші повноваження, визначені законом та надані Старобільської міською радою Луганської області за окремими рішеннями.

9.ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.2. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту.

10.ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

10.1. Трудовий колектив підприємства становлять усіх громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

10.2. Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на підприємство.

10.3. Права та обов'язки працівників підприємства визначаються посадовими інструкціями.

10.4. Трудовий колектив підприємства має право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган.

10.5. Повноваження трудового колективу встановлюються законом та колективним договором.

10.6. Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, обов'язково розробляються і приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

10.7. Працівники мають право вносити керівнику підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, покращення соціально-культурного і побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію про результати їх розгляду.

10.8. Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню, соціальному заохоченню в порядку, який встановлено законом. Підприємство сплачує внески по соціальному страхуванню, соціальному забезпеченню в порядку та розмірах, передбачених законом.

10.9. Трудові спори, які виникають між працівниками та Підприємством, вирішуються через комісію по трудових спорах.

10.10. Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією підприємства регулюються колективним договором, який укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства України.

11. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими чинним законодавством України, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

11.2. Питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обирає форми його організації відповідно до чинного законодавства.

11.4. У разі зміни керівника підприємства ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться в обов'язковому порядку.

11.5. Підприємство зобов'язане здійснювати розміщення публічної інформації про діяльність Підприємства на веб-сайті Старобільської міської ради Луганської області відповідно до чинного законодавства та рішень Засновника.

12. КОНТРОЛЬ ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

12.1. Контроль за фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється державними контролюючими органами та контролюючими органами Засновника.

12.2. При проведенні планових ревізій та інспекційних перевірок Підприємство зобов'язане надати на вимогу інспекції всю необхідну документацію (інформацію) по господарсько-фінансовій діяльності.

12.3. Виявлені в результаті перевірок порушення усуваються у встановленому законодавством порядку.

12.4. Розбіжності, що виникають між Підприємством та посадовими особами, які здійснюють перевірку, розв'язуються у встановленому законодавством України порядку.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Старобільської міської ради Луганської області та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

13.2. У разі злиття підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

13.3. У разі приєднання підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

13.4. У разі поділу підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

13.5. У разі виділення з підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

13.6. У разі перетворення підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

13.7. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Старобільською міською радою Луганської або за її дорученням, визначений виконавчий орган Старобільської міської ради Луганської області.

13.8. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки пред'явлення претензій кредиторами.

13.9. Претензії кредиторів до підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

13.10. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням Старобільської міської ради Луганської області.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей статут набирає чинності з моменту його затвердження згідно чинного законодавства України.

14.2. Усі зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно з установленим законом порядком.

14.3. При вирішенні інших питань, не урегульованих цим Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

Секретар міської ради

(Підпис)

Світлана БАРАБАШ