



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
СЬОМА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

26 лютого 2021 р.

м.Старобільськ

№ 7/7

Про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів Старобільської міської територіальної громади

Відповідно до статті 26, частини 1 статті 59, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 14 Закону України «Про освіту», статей 8, 20 Закону України «Про загальну середню освіту», Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176, з метою подальшого врегулювання питань організації перевезень до місць навчання учнів, дітей та педагогічних працівників закладів освіти шкільними автобусами, Старобільська міська рада Луганської області,

вирішила:

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів Старобільської міської територіальної громади, що додається.
2. Організацію та виконання Положення, зазначеного у пункті першому даного рішення, покласти на Відділ освіти Старобільської міської ради Луганської області.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

Міський голова

(Підпис)

Яна ЛІТВІНОВА

ПОЛОЖЕННЯ **про порядок використання шкільних автобусів** **Старобільської міської територіальної громади**

1. Загальні положення

Положення про порядок використання шкільних автобусів Старобільської міської територіальної громади (далі - Положення) визначає порядок використання шкільних автобусів при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень дітей (учнів, вихованців гуртків та секцій; далі - дітей) та педагогічних працівників та тренерів закладів освіти Старобільської міської територіальної громади (далі - педагоги).

Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дорожній рух", "Про автомобільний транспорт" та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

Організація перевезень дітей шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей та педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання і додому, а також для організації екскурсійних поїздок, здійснення нерегулярних перевезень дітей та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних, районних, міських, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань, забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах міського, районного і обласного рівнів; організації перевезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання до пунктів тестування та в зворотному напрямку.

Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень дітей та педагогів затверджується наказом Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області (далі – Відділ освіти) та забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ по установі, яка використовує автобус, список осіб, які перевозяться, погодження Управлінням патрульної поліції в Луганській області) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України та/або погоджується начальником Відділу освіти. Схема та графік руху шкільного автобуса розробляється закладом освіти, погоджується Управлінням патрульної поліції в Луганській області та затверджується начальником Відділу освіти при дотриманні умов безпеки руху.

Використання шкільних автобусів на комерційній основі та для потреб, не передбачених Положенням забороняється.

Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел не заборонених законодавством.

2. Повноваження Відділу освіти щодо забезпечення автобусами закладів освіти

Відділ освіти:

- здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;
- організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти автобусами на підставі проведених заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації;
- формує рознарядку одержувачів та визначає черговість отримання автобусів;
- забезпечує формування замовлення на поставку автобусів;
- організовує використання шкільного автобуса за цільовим призначенням, проходження передрейсового та післярейсового медичного огляду, визначення місця стоянки автобусів, страхування та ведення необхідної документації.
- забезпечує ведення журналу передрейсового та післярейсового медичного огляду водія, журналу обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах, журналу обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та поверненні.

Контроль за забезпеченням автобусами закладів освіти здійснює Відділ освіти.

3. Обов'язки керівника закладу освіти, що організовує перевезення дітей і педагогів

Керівник закладу освіти:

- 1) Здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей.
- 2) Призначає вихователів із супроводу дітей у шкільному автобусі.
- 3) Призначає наказом відповідального за організацію перевезень із числа заступників закладу освіти, організовує для відповідального та вихователів із супроводу дітей у шкільному автобусі своєчасний інструктаж і навчання.
- 4) Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса.
- 5) Затверджує наказом списки дітей, які перевозяться, із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності зі схемою маршруту.
- 6) Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

7) Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

8) Забезпечує наявність наступної документації:

- схеми маршруту шкільного автобуса;
- графіка руху шкільного автобуса;
- наказу про призначення відповідального за організацію перевезень;
- наказу про затвердження списків дітей та педагогів, які перевозяться;
- наказу про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення дітей та педагогів;
- інструкції для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;
- інструкції для водія про заходи безпеки під час перевезення дітей і педагогів;
- інструкції для водія під час переїзду залізничних колій;
- інструкції для водія і вихователів із супроводу дітей у шкільному автобусі по діях в разі дорожньо-транспортної пригоди;
- інструкції для вихователів із супроводу дітей у шкільному автобусі по організації безпечного перевезення дітей;
- інструкції для учнів при проходженні по маршруту;
- журналу обліку інструктажів для водія та супроводжуючих;
- журналу обліку інструктажів для дітей.

4. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень дітей і педагогів та за цільовим використанням шкільних автобусів

Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться Відділом освіти в рамках проведення виїзних перевірок з питання організації підвозу дітей та педагогів.

Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогів шкільними автобусами здійснює Відділ освіти та керівник закладу освіти.

Секретар міської ради

(Підпис)

Світлана Барабаш